

طبعة خاصة



المطبخ المصغر  
كراسة وصفات للعمل التربوي - المجتمعي  
2014 - 2015





### للأهالي ، المعلمون ، الشركاء والطلاب الأعزاء،

اختتمنا مؤخرا عامين من تطبيق مشروع "المدرسة الجماهيرية" الذي شاركت فيه حوالي خمسين مدرسة مختارة من جميع أنحاء مدينة القدس.

من المثير للانفعال حقا أن نرى كيف بدأنا نلمس ثمار جهود هذا المشروع والعمل التطوعي الذي قدمه طلاب المدارس - في شرق المدينة وغربها ، في المدارس الرسمية والرسمية الدينية ، وبالتعاون مع حركات الشبيبة والمختلفة. خلال هذين العامين قمنا بإنشاء بنية تحتية رائعة من النشاط الجماهيري في مختلف مدارس المدينة ، ومن خلال هذا النشاط فقد أعلننا على الموقف الأخلاقي المبدئي : المفهوم الذي يرى بأن العطاء والمشاركة في المجتمع المحلي والتكافل المتبادل - يستحق أن يكون جزءا لا يتجزأ من التربية المقدسية.

في هذه المناسبة أود أن أشكر كل القوى الخارقة والشركاء في تحقيق هذا المشروع : وعلى رأس القائمة أقدم شكري لمدير الإدارة التربوية ، لرئيس الإدارة والطاقم المهني؛ لمديري المدارس المشاركين في المشروع ، للطاقم التربوي ، للجان الأهالي ولمجالس الطلاب. الالتزام الكبير والشراكة الواسعة اللذان يميزان مشروع "المدرسة الجماهيرية" هما من دواعي الفخر الشديد للمدينة.

في هذا الكتيب ستجدون الكثير من الصفات التي هي مصدر للنشاطات الجماهيرية القادرة على المساهمة وتحقيق التأثير الإيجابي. أتمنى لنا جميعا كلما تقدمنا في قراءة صفحات هذا الكتيب أن تزداد شهيتنا من أجل بذل المزيد من الجهد والعطاء من أجل الآخرين.

صحتين وهنا!

نير بركات

٢٠١٦

رئيس بلدية القدس



### المعلمين الأعزاء

المدرسة الجماهيرية تشكل أحد المكونات الهامة من وصفة الخليط المقدس الفريد للتربية والمجتمع المحلي الذي يطهو في المدينة.

ونحن نرى أن هذا البرنامج له أهمية كبيرة ، فهو ينمو من عام لآخر ، وتنضم إليه مدارس أخرى ، وهناك رغبة واضحة في مواصلة توسيع نطاق البرنامج في المستقبل أيضا.

برنامج المدرسة الجماهيرية حدد لنفسه مهمة لتوسيع المدى المنظور للمدارس وربطها مع المجتمع المحلي الذي تعمل فيه. رأينا خلال هذه السنة أهمية الاتصال مع المراكز الجماهيرية باعتبارها الهيئة الجماهيرية التابعة للبلدية في المدينة.

على الرغم من أن هذا الكتيّب يلقي الضوء على عدد قليل من الفعاليات المتنوعة التي تجري في المدارس ، ولكن كتيّب وصفات النجاح يدلنا على النشاط والجهود الرائعة التي تقوم بها المدارس الجماهيرية وعلى مدى تأثيرها على الناس في الواقع.

وهذا هو البرهان الفعلي على القدرة الكامنة في الجهد الجماهيري الذي يأتي من واقع الناس في التأثير على المجتمع المحلي وعلى المدارس نفسها.

مبروك لكم جميعا على العمل الرائع ، وأتمنى أن تقوموا بطهي المزيد من المذاقات المقدسية والجماهيرية فريدة من نوعها.

موشي ( كينلي ) طور - باز  
رئيس الإدارة التربوية ، القدس

## מقدمة

نورد أمامكم فيما يلي كتيب الوصفات الأول في البلاد والعالم من نتاج "المدرسة الجماهيرية" !!!  
الكتيب يعرض العديد من الأعمال التربوية-المجتمعية التي قامت بها المدارس الجماهيرية، في مدينة القدس  
"المدرسة الجماهيرية تهدف إلى تعزيز نمو جهاز التربية وتعزيز المناعة الجماهيرية في المدينة ، من  
خلال التكاثر مع الشرائح السكانية المقدسية وما تمتلكه من موارد. في نهاية هذه العملية نريد أن  
نرى بأن هذه المدارس تساهم في خلق المفاهيم الجماهيرية ورسم ملامح المجتمع المحليّ كشريك في  
المسؤولية التربوية.

تعمل المدارس الجماهيرية في الممارسة العملية على ثلاثة مستويات :

١. داخل المدرسة الجماهيرية : فعالية في الحيز داخل المدرسة - نتطلع إلى خلق مجموعات ذات خصائص  
مماثلة في المجتمع المحليّ وتعزيزها ، بإشراك وشراكة الطلاب طاقم المدرسة وأهالي الطلاب.
٢. من المدرسة للجمهور: فعالية في الحيز خارج المدرسة - تسعى المدرسة في إقامة شبكه بين السكان  
لبناء وتعزيز المجتمع المحلي ، تتسم بإقامة العلاقات بين المدرسة والمجتمع التي على أساسه يتم بناء  
برامج أو مشاريع لقيد التنفيذ.
٣. من المجتمع للمدرسة: الشراكة النشطة في المنتدى التربويّ الجماهيريّ اللوائيّ - من أجل إنشاء لغة  
تربوية جماهيرية تعنى بالقيم والأهداف المشتركة في مجالات التربية والمجتمع المحليّ في حيز الفعاليّات  
المشتركة.

ستجدون في هذا الكتيب قائمة غنية تضم فعاليات في جميع مستويات العمل.  
نأمل أن تستمتعوا ، وصحتين وعافية مع هذه الوصفات ...

نحما بروخن،

مديرية المشروع  
المدرسة الجماهيرية



## בית ספר בקהילה

### יהודה עמיחי / שעת החסד

פַּעַם חֲשַׁבְתִּי שְׁאֶפְסֵךְ לַפְתָּר כָּךְ:  
כְּמוֹ אֲנָשִׁים שְׁמִתְאַסְפִּים בְּחֻצוֹת בְּתַחֲנָה  
לְאוֹטוֹבוֹס הָאַחֲרוֹן שְׁלֹא יָבוֹא,  
בְּתַחֲלָה מְעֵטִים, אַחֵר כָּךְ עוֹד וְעוֹד.  
זוֹ הֵיטָה הַזְדַּמְנוֹת לְהִיּוֹת קְרוֹבִים זֶה לָזֶה  
וּלְשָׁנוֹת הַכֹּל וּלְהַתְחִיל יַחְדוֹ עוֹלָם חֶדֶשׁ.  
אֲךָ הֵם מְתַפְּזָרִים.  
(שְׁעַת הַחֶסֶד עֵבְרָה וְלֹא תִשׁוּב.)  
כָּל אֶחָד יֵלֵךְ לְדַרְכּוֹ  
כָּל אֶחָד יִהְיֶה שׁוֹב אֶכָּן דּוֹמִינוּ  
עִם צֶד אֶחָד פְּתוּחַ  
לְמִצָּא לוֹ תּוֹאֵם חֶדֶשׁ  
בְּמִשְׁחָקִים שְׂאִין לָהֶם סוּף.

### إلى المدراء والمركزين الأعزاء

المدرسة الجماهيرية هي احد الخطوات الكبيرة والجديدة في الإدارة التربوية، وتلك الخطوات صاحبة أسماء مختلفة فابتدأت كبرنامج من ثم إلى مشروع وها هي اليوم تأخذ المدينة برمتها إلى خطوة جديدة. -بالجمهور، جماهيرية، مع المجتمع، وأحياناً لوحدنا.

إذا ما هي المدرسة الجماهيرية بالنسبة لنا ؟

بالنسبة للطاقم كلما تقدمنا في العمل أدركنا أن المجتمع هو أساس العمل في مجال التربية والتعليم وللتغير الاجتماعي الحقيقي، والدليل القيادة الذاتية التي تنبع من السكان المحليين لأجل السكان المحليين مع الإمكانية المتوفرة لديهم.

المجتمع هو جسد حي يتنفس، هو غير ساكن، يتكيف حسب احتياجاته بحسب الظروف التي يمر بها، يجب الاعتناء به لكي ينمو بدون توقف، ولا توجد مجتمعات تطابق بعضها، كل مجتمع له هويته وخصائصه، وكل مع تحدياته وقواته. الذي يحرك المجتمع هم أفراد المجتمع، عندهم الرغبة في التوحد، والإشراك والمشاركة، وفتح أبواب لعلاقات جديدة ومثيرة، يواجهون الصعاب والتحديات ويجدون الحلول مع بعضهم البعض.

عند الاستثمار في المجتمع ستجد مردود من المحبة والقدرات البشرية الكبيرة الغير متوقعة المتواجدة داخله.

في خلال العمل اكتشفنا الخصائص المميزة في المجتمع وإمكانيات الكامنة في علاقة المدرسة والمجتمع، إمكانيات لا حدود لها التي باستطاعتها أن تقدم وتنجح كل مشروع تربوي تقريبا طرح أو أرادت المدرسة أن تتقدم به. المجتمع يعطي بحسه الشراكة في المسؤولية التي تورد في تحقيق الأهداف المختلفة للمدرسة، العمل الذي يتم مع المجتمع هو عمل رباط عميق بين الطرفين وبنيّ ليدوم سنين.

أحياناً صعب إنشاء الاتصالات المختلفة، كل شخص لديه شخصيته وأفكاره وعقيدته المختلفة، ولكن عند وجود الطريق للحوار المشترك فهناك ستجد النجاح الذي لا بديل له، المدرسة هي مؤسسه مهمة لا مثيل لها لبناء المجتمع، المدرسة هي برج النور الذي يؤدي إلى الطريق السليم وهي أيضاً قلب العمل، نحن نتوجه إليكم أيها المدارس أن تبحثوا عن زمن الإحسان، هذه فرصة فاستغلوها قبل فوات الأوان وابدلوا ما بوسعكم وجهدكم مع العمل الشاق والدؤوب لينبع من أيديكم المجتمع.

مع الاحترام والتقدير الشديد

نحاما بروخين، وطاقم ديوان المدرسة  
الجماهيرية

36..... ארגנטינה

37..... العيساويه ابتدائي بنات

38..... غواتامالا

39..... هدفير هحداش

40..... هدوا لشوني

41..... هرتمن للبنين

42..... زيف وماركس

43..... يد هموري

44..... يفه نوف

45..... يسرائيلي بيت كيرم

46..... سمنار بيت يعكوف

47..... منشه اليشار

48..... معلوت

49..... الشامله جيلوا

50..... نفات إسرائيل

51..... نعم بنيم بسجات زايף

52..... هنريته سولد

53..... سلکزبرج

54..... עלه באثير

55..... كيشت

56..... رموت الون

57..... رنه كسين

58..... ת אל גילوا

59..... ת אל רמات מوريا

## المنتدى التربويّ الجماهيريّ اللوائي

60..... זלן ארן

61..... هرائيل

62..... ת אל بسجات زائيف مزراح

8..... مقدمة

9..... المدرسة الجماهيرية - قاموس مصطلحات

11..... المدرسة الجماهيرية - بالأرقام

## داخل المدرسة

14..... الطور للبنات

15..... المولويه

16..... الفاروق

17..... اومنوت

18..... بيت ملخه

19..... دفروت موشى

20..... دوكمات عوزائيل

21..... ارايل جيلوا

22..... عوفريم

23..... العيساويه إعدادي

24..... فرنكل

25..... صوفيه بنات

26..... رشيت

27..... تورني ممد حموات شموئيل

28..... ثانوية جفعات جونين

29..... ת אל בית بجان

## المدرسة للمجتمع المحلي

30..... بيت حينوخ

31..... الطور ابتدائي للبنين

32..... اورت سفنيان

33..... احمد سامح للبنين

34..... ايليت هشاحر

35..... الأفاق



היכרות עם המרחב השכונתי



נתינה, פעילות חסד



קשר רב דורי / רצף גילאי



קיימות



מפגשים עם האחר



רוחה מסגרות תמיכה



חינוך, העשרה והרחבת דעת



פעילות חד פעמית



פעילות מתמשכת



מורשת, היסטוריה, ידיעות הארץ



טיפוח מרחב ציבורי



תרבות



חיגים ותכנים דתיים



מנהיגות והעצמה



ספורט ובריאות

# مقدمة

كتيّب الوصفات الأول من نوعه في البلاد والعالم رأى النور نتيجة لعمل طاقم القائم على التعليم ورجال التربية في المدرسة الجماهيرية المشترك.

يعرض الكتيّب العمل التربوي - الجماهيري الذي قاده المدارس الجماهيرية المنتشرة في أنحاء أورشليم - القدس.

”المدرسة الجماهيرية“ جاءت إلى الواقع بهدف تطوير نمو جهاز التعليم، وتعزيز المناعة الاجتماعية في المدينة، بواسطة تكاتف الأيدي مع المجتمعات المحلية المقدسية وممتلكاتها.

إشراك المدرسة في نسيج الحي الجماهيري، يجلب لاعتباراً ذا أهمية كبرى المجال الجماهيري، ويخلق مسطح واسع للتعاونات ويمكن المدرسة وللمجتمعات المحلية.

تعمل المدارس الجماهيرية على ثلاثة مستويات:

داخل المدرسة الجماهيرية- فعالية داخل فضاء المدرسة الداخلي - تكوين مجموعات ذات طابع مشابه داخل المجتمع المحلي. حيث يضع هذا المستوى إشراك الطلاب ومشاركتهم في مركز الأمور إضافة إلى شراكة الطاقم التربوي، وأولياء الأمور في تصميم المدرسة

من المدرسة للمجتمع المحلي- العمل في الفضاء الخارج عن نطاق المدرسة - المدرسة تربط بين الناس وبين خلق مجتمع محلي حيث تتركز النظرة في هذا المستوى على العلاقة المتبادلة بين المدرسة وبين المجتمع المحلي الذي تعمل في داخله وتترجم هذه العلاقة إلى برامج وفعاليات في مجالات متنوعة.

من المجتمع المحلي للمدرسة- مشاركة فعالة في منتدى تربية جماهيرية يعمل في مجالات كثيرة- فيكونوا في هذا المستوى مؤتمنين على بناء لغة مشتركة، وتحمل مسؤولية مشتركة في مجالات التعليم والمجتمع في مجال العمل المشترك.

يعرض عليكم هذا الكتيّب قائمة غنية بالبرامج، والفعاليات جميع مستويات العمل الجاري بواسطة سرورة «المدرسة الجماهيرية».

نحن ندعوكم لتلقي الالهام، والتزود بالشهية السليمة لنقود ونعزز معا جهاز التعليم والمناحة الجماهيرية في المدينة.





# "المدرسة الجماهيرية"

(نظرة شداموت)

قاموس مصطلحات



## المجتمع المحلي كأسلوب

الثروة الاجتماعية كوسيلة لتحقيق أهداف المنظمات. الجماهيرية هي أسلوب عمل وليس هدف لوجود العمل نفسه.

## حدث يبني مجتمع محلي

حلبة للقاء تتكون فيها العلاقات بين أعضاء المجتمع المحلي وتتقوى. الهدف - حجم اشراك، شراكة ومشاركة أعضاء المجتمع المحلي، رفع مستوى جماهيرية، شعور الانتماء، طاعة والتزام الفرد تجاه المجتمع المحلي.

## أخوة في المهام

مجموعة تمتاز بالالتزام المضاعف والمركزي بما يتعلق في أهمية أعضائها من الجنسين سواء كان ذلك من حيث العلاقات الشخصية بينهم كهدف بحد ذاته وسواء كان ذلك من ناحية تطوير وتنفيذ مهمة مشتركة. ترتكز على خلق صداقات وعلى تولى مهام مشتركة على حد سواء. زيادة ثقة أعضاء المجموعة في العمل المشترك وفي تطوير المواضيع المشتركة.

## ثروة المجتمع المحلي

الثروة المادية، الثروة التنظيمية، الثروة البشرية، والثروة الاجتماعية.

## الثروة بشرية

مجموع المهارات، الصفات، والكفاءات، والخبرات المهنية والتجربة التي يتمتع بها أعضاء المجتمع المحلي.

## الثروة التنظيمية

معايير سيرورة الأمور في المجتمع المحلي: عملية اتخاذ القرارات، مأسسة أطر، أنواع الحوار، معايير التصرفات اليومية، منظومة القيم والمراحم.

## الثروة الاجتماعية

حجم وجود العلاقات والروابط الاجتماعية السائدة في المجتمع المحلي التي تتجلى في منظومة الشبكات الاجتماعية.

## حوار هوية

حوار يعتمد على النظرة الشاملة لشخصية الآخرين ويتميز بإجراء حوار وجهاً لوجه يتسم بعلاقات متساوية.

## حوار حول

الحقوق حوار يتركز على توزيع الأدوار الرسمية بين المردين والزبائن ويعكس العلاقة التعاقدية « يحق لا يحق » ، « اعطي وخذ »

## الجمهور المحلي

هو جمهور تنظم بشكل غير رسمي ضمن حيز جغرافي يشمل عدة لاعبين (أطر سلطوية، مؤسساتية وتطوعية) فهذا الجمهور عبارة عن منظومة اجتماعية تعمل ضمن قنوات اتصال متفق عليها، وعلاقات متبادلة في مجالات الحياة المختلفة الموجودة بين مركباتها. هدفها سد احتياجات الأفراد، الجماعات والمنظمات، وتحقيق مشاركتهم وشراكتهم في المجال العام بواسطة الجماهيرية التي تتمتع بها.

## جماهيرية هي القدرة

هي القدرة على خلق اتفاق بين أعضاء مجتمع محلي يعتمد على علاقات الثقة والتبادلية ويتجلى بالروابط الاجتماعية بين مركبات المجتمع المحلي. حيث يمكن التكاتف الاجتماعي بين أعضاء المجتمع المحلي من تحقيق شراكتهم في المجال العام والاحساس بالانتماء والالتزام والاهمية بشكل اختياري و غير رسمي .

## ثقة وتبادل عامين

هما عبارة عن استعداد الأفراد للعمل لأجل الآخرين انطلاقاً من الايمان والثقة بأنهم سيحظون لدعم مشابه في المستقبل بشكل غير مباشر. العمل لأجل المجتمع بدون توقع الحصول على أجر فوري بل توقع الحصول على الأجر «عندما احتاج لأعضاء المجتمع سيتواجدون لمساعدتي». مبدأ التبادلية العامة يعكس الشعور العميق بأنني إذا فعلت شيئاً لأجلك الآن بدون توقع الحصول على أجر فوري وحتى من غير معرفة سابقة بيننا وبأنه من الواضح لي وأنا واثق أنه في وقت ما ستعيد لي أنت أو شخص آخر هذا المعروف وسيقف إلى جانبي.

## هما عبارة عن استعداد الأفراد للعمل

لأجل الآخرين انطلاقاً من الايمان والثقة بأنهم سيحظون لدعم مشابه في المستقبل بشكل غير مباشر. العمل لأجل المجتمع بدون توقع الحصول على أجر فوري بل توقع الحصول على الأجر «عندما احتاج لأعضاء المجتمع سيتواجدون لمساعدتي». مبدأ التبادلية العامة يعكس الشعور العميق بأنني إذا فعلت شيئاً لأجلك الآن بدون توقع الحصول على أجر فوري وحتى من غير معرفة سابقة بيننا وبأنه من الواضح لي وأنا واثق أنه في وقت ما ستعيد لي أنت أو شخص آخر هذا المعروف وسيقف إلى جانبي.

## لاعبون في المجتمع المحلي

أصحاب وظائف مختلفة من أعضاء المجتمع المحلي: مندوبو السلطة والسلطات المحلية، الوسط التجاري، جمعيات وسكان. عملية بناء مجتمع محلي تنطرق لوجود علاقة بين هؤلاء اللاعبين الأربعة..

## المجتمع المحلي كحلقة

استخدام المجتمع المحلي لدفع موضوع معين قدماً. استغلال المبنى الجماهيري القائم كمورد، كمجال للعمل لأجل دفع الموضوع قدماً.

المجتمع المحلي كهدف يعتبر المجتمع المحلي وتنمية الجماهيرية هدفاً فالمجتمع المحلي هو بمثابة إطار اجتماعي ذات علاقات انسانية تربط بين أعضائه وطوابع حياة مشتركة ومتفق عليها داخل مجال جغرافي محدد. النهوض بالثروة الاجتماعية.

### التطوع «لأجل»

روح معنوية نابغة من الرغبة لتحقيق كفاءات أو/و اهتمام في العمل نفسه.

### التطوع «مع»

عمل يعكس الرغبة في تحقيق العلاقة مع الشركاء في العمل بدون علاقة للعمل الذي يقومون به معاً.

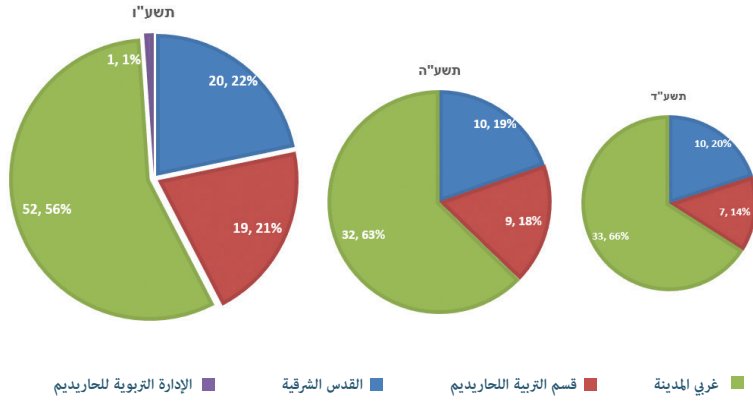
### المدرسة كمجتمع محلي

النظرة النظامية الداخلية - جهاز التعليم كمجتمع محلي. (خلافًا للنماذج البديلة ، المدرسة كمنظومة، كمؤسسة بيروقراطية والخ) : بناء جهاز تربوي على أسس جماهيرية: انتماء، التزام، شراكة. لكن هذا التعريف يلزم بتوخي الحذر من استعارة معايير المجتمع المحلي من مجالات علم الاجتماع ومن نقلها بشكل أتوماتيكي وحسابي لمجال التعليم. (على سبيل المثال- فليس هناك إمكانية لتشخيص ما هي معايير مجتمع معلمين مهنيين يساهمون في تحسين التعليم أو كيف يفترض أن يتصرف المجتمع ضمن المنظومة التربوية.

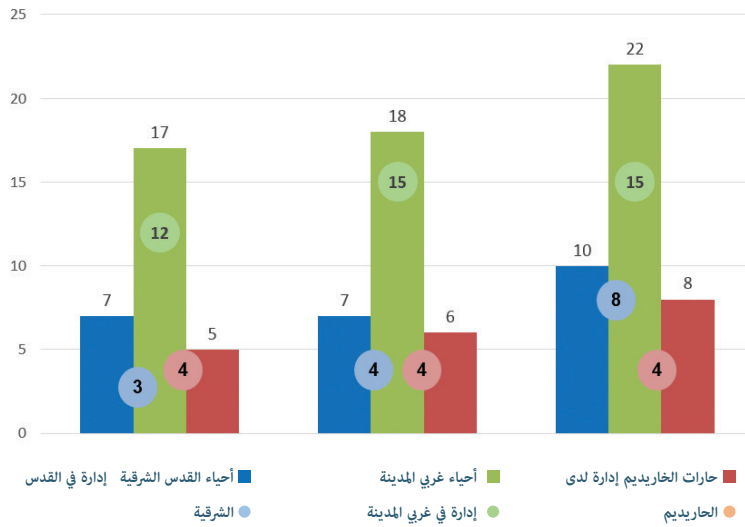
### المدرسة في المجتمع المحلي

النظرة الخارجية - جهاز التعليم في المجتمع: وجهة النظر هذه تتركز حول العلاقة المتبادلة بين المدرسة وبين المجتمع الذي تعمل بداخله: ما هو مدى تأثير المجتمع المحلي الخارجي على المدرسة وما هو تأثير المدرسة على المجتمع المحلي الذي يحيط بها. تعتبر التربية الجماهيرية عملية تترجم احتياجات، رغبات، تمنيات ومشاكل سكان المجتمع المحلي الذي تقع المدرسة بين ظهرانهم لمخططات وفعاليات في مجالات متنوعة.

# المدرسة الجماهيرية بالأرقام



من نحن؟  
 ٢٠١٣ - ٥٠ مدرسة  
 ٢٠١٤ - ٥١ مدرسة  
 ٢٠١٥ - ٩٢ مدرسة  
 + ٨ عنقيد من رياض الأطفال



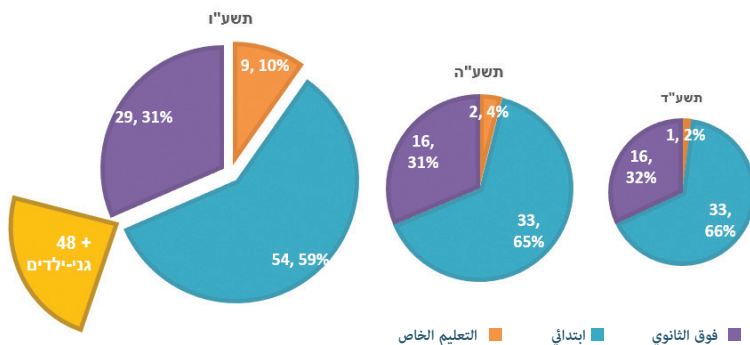
تقدم العمل في الفضاء الجغرافي - الأحياء المقدسية.

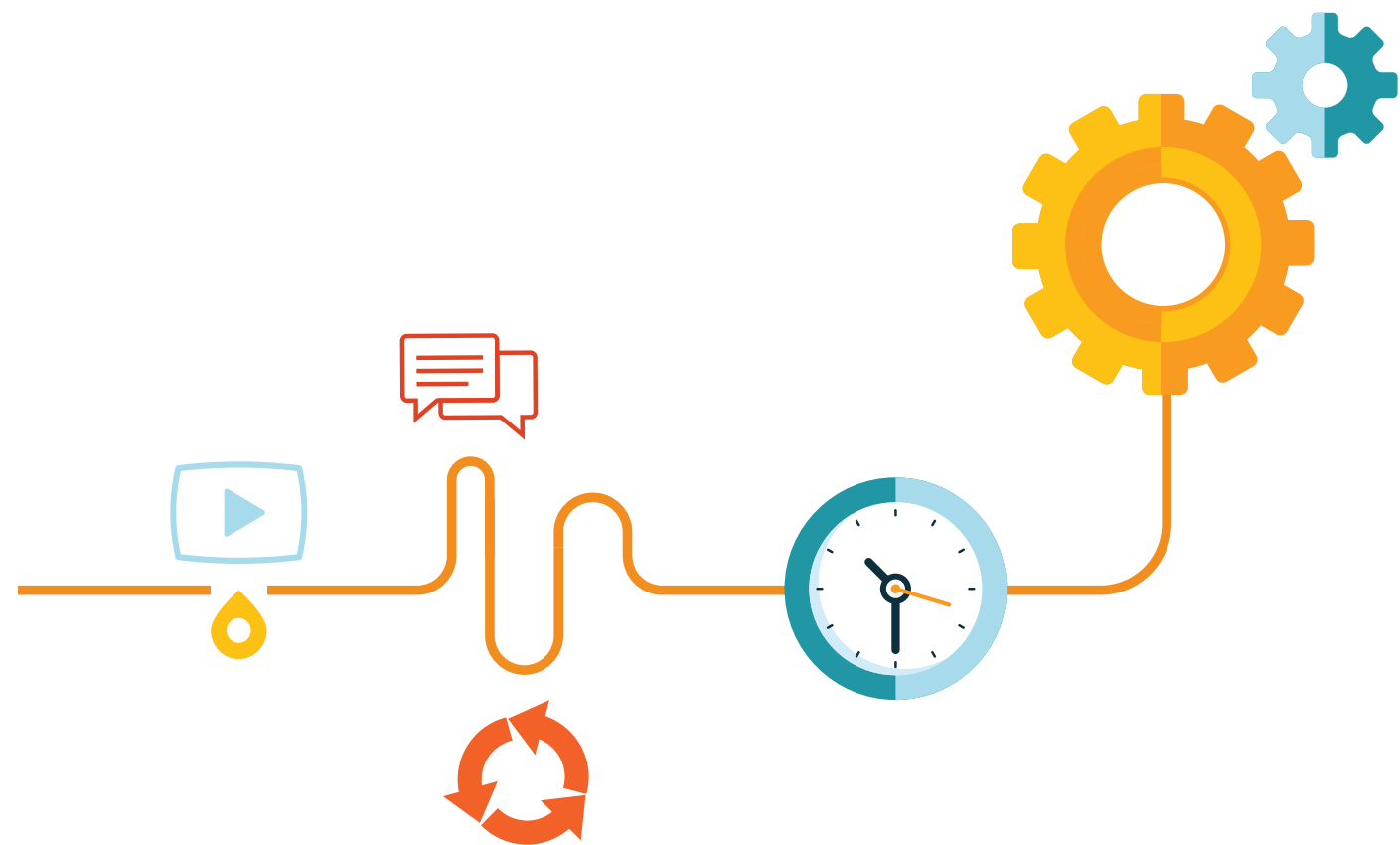
المدارس كوكلاء تغيير في الفضاء الجغرافي. الإدارات الجماهيرية تعتبر شركاء طبيعيين في التفكير والعمل في هذا المجال.

نخلق لقاءات على مستقيم الأعداد الحقيقية التربوي:

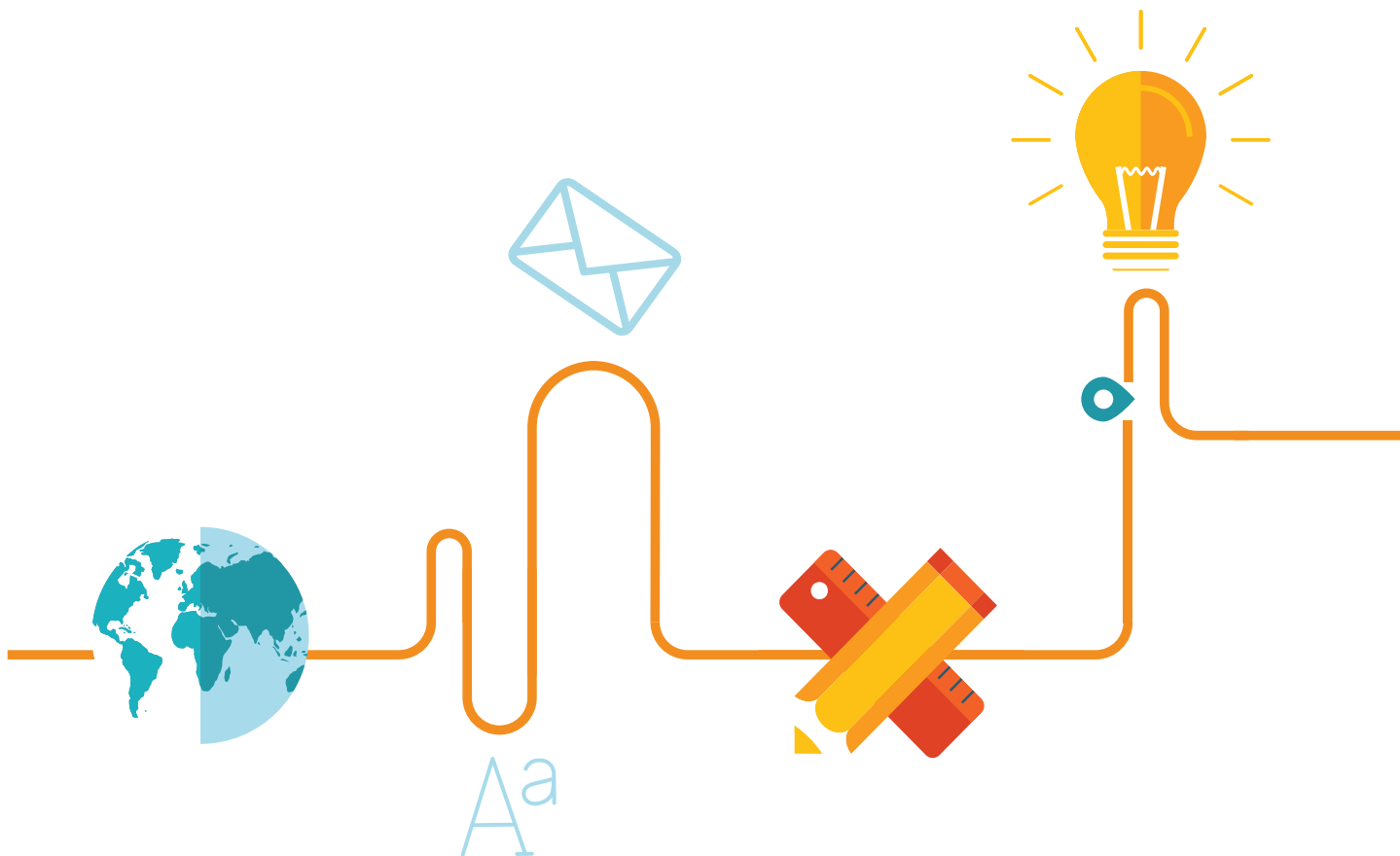
● لقاءات التربية الرسمية وغير الرسمية ضمن عمل المدارس أمام الإدارات وشركاء خارجيين آخرين.

● لقاءات أوساط مختلفة، سكان مختلفين، وفئات عمرية مختلفة ضمن عمل مشترك بين المدارس. في عام ٢٠١٥ - نواصل توسيع متوسط الأعمار في رياض الأطفال أيضاً مع فتح «رياض أطفال جماهيرية»!





# وصفتنا



# إحياء التراث مدرسة الطور للبنات



المجال / الموضوع:  
إحياء التراث

تشخيص الحاجة:

تعزيز العلاقة بالتراث، وتعزيز الروابط مع الثقافة، العادات والقيم الفلسطينية والاعتزاز بها.

## الحاجات الأساسية :

### الثروة:

المادية: جهاز عرض، سماعات، حاسوب، مسرح، كراسي مريحة  
لبشرية: ممرض من الحي، معلم علوم، معلم فنون، دكتور علوم حاسوب، معلمون متقاعدون، مركزة استدامة، مركزة الشبكة الخضراء، محاضر في موضوع البيئة، ممرضة دورها متابعة اللقاءات في الحي (بالتطوع)  
أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون بدون

### الشركاء في المجتمع المحلي:

القطاع الأول: المدرسة، قسم الرفاه  
القطاع الثاني: شركة سبباني  
القطاع الثالث: كميونتي، منظمة الشبكة الخضراء، منظمة الهلال الأحمر.  
الأطر السكانية - جدات، أمهات، طالبات، معلمات  
متقاعدات من سكان الحي.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير: شهر

جمهور الهدف: جدات أمهات طالبات

وصف الفعالية: يتم اللقاء مرة في الأسبوع. وتتم خلاله فعاليات وأحداث تشتمل على مضامين مختلفة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة: معلم علوم محاضرات في مواضيع الصحة، تغذية سليمة، معلمة فنون أشغال يدوية، تدوير، دكتور في علوم الحاسوب يدرس كيفية استخدام الحاسوب، مركزة السلطة الخضراء - زراعة

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي: معلمين متقاعدين في الحي تنظيم فعاليات، ممرض من الحي- محاضرة حول مرض السكر، ارتفاع ضغط الدم، مشاركة ممرضة في البرنامج على مدار السنة (تطوع)

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: مرة في الأسبوع، نصف ساعة

القياديون والنشطاء: ظاهر عليان، مركزة الاستدامة، مديرة المدرسة، مركزة المشروع، أمهات من الحي، قسم الرفاه المسؤولة عن قضايا كبار السن  
عدد المشاركين: ٧٥ مشاركة - ٢٥ جدة، ٢٥ طالبة، أمهات من الحي، متطوعات، معلمات متقاعدات من الحي.

مكان الفعالية: المدرسة، جمعية "آيات" من أورشليم - القدس.

عبادة الحي، جمعية الأميرة بسمه، دير الحي.

المنتج على المدى القصير: تبادل تجارب حياتية من الماضي والحاضر بواسطة أعمال الأشغال اليدوية والفنون التي قامت بها الجدات، وبواسطة تعليم الطالبات الجدات قواعد استخدام الحاسوب.

المنتج على المدى الطويل: إحياء التراث الفلسطيني بواسطة بناء جسور بين الجيل الأول والجيل الثالث.

تنمية روح التطوع بين الطالبات.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات: تقوية العلاقات مع أولياء الأمور، بناء علاقات مشتركة بين المدارس، أولياء الأمور في الحي والمنظمات والجمعيات المختلفة.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة، اسم مدير المدرسة، اسم المركز، الهواتف، الجمعية، المؤسسات وغيرها):

مديرة المدرسة: منال الفتياي هاتف: ٢٥٥٥٠٠٥-٠٥٣

مركزة: هنية أبو لبن، هاتف: ٩٥٢٢٥٤٦-٠٥٤



# غرس قيم المحبة مدرسة الملاوية

المجال / الموضوع :

حلقة نقاش ونقاش حول غرس قيم المحبة، الأخوة والتسامح بين أعضاء المجتمع المحلي الذين ينتمون إلى طوائف مختلفة وأصحاب خلفيات مختلفة.

تشخيص الحاجة :

الحاجة إلى تنمية نظرة إيجابية تعتمد على تقبل واحترام الفروق الموجودة بيننا كأبناء مجتمع محلي واحد.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : المدرسة

البشرية : رجل دين مسلم، رجل دين مسيحي، طاقم المدرسة، أهالي الطالبات، أولياء أمور من الحي الطالبات  
أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون وجبة صحية للطالبات ولأولياء الأمور المشاركين في المشروع تم توفيرها بواسطة جمع تبرعات من أصحاب المصالح التجارية من البلدة القديمة.

## الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدرسة

القطاع الثاني: أصحاب مصالح تجارية من المجتمع المحلي، مخبز دويك، أبو زهرة، مخبز الأمين، بقالة الشويكي، دكان خضار المسوده.

القطاع الثالث: جمعية الرازي للثقافة والفنون، نادي أبناء القدس الأطر السكانية - طالبات المدرسة وأولياء أمورهن، مجموعة نساء من أحياء المدينة.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : ١٥-١٥،٢٠٨،٥

جمهور الهدف : طالبات المدرسة، أولياء أمور الطالبات، أولياء أمور من الحي وصف الفعالية : قام الشيخ عرمة صبري والأب عطا الله حنا بزيارة المدرسة قاموا خلالها بجولة داخل المدرسة للوقوف على الجوانب التربوية والتعليمية المختلفة . ثم شاركوا بحضور مجموعة من سكان الحي، طالبات المدرسة وذويهن في حلقة نقاش ونقاش حول قيم المحبة، الأخوة والسلام داخل المجتمع المحلي من أبناء الديانات والطوائف المختلفة . كما تم خلال الحدث عرض مسرحية ورقص دبكة قامت بها طالبات المدرسة وتوزيع وجبة صحية تم اعدادها بفضل التبرعات التي جمعت من رجال أعمال من البلدة القديمة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مديرة المدرسة ، والمركزة - التنسيق مع الأب عطا الله حنا ومع إمام المسجد الأقصى الشيخ عرمة صبري، كما وتوليتا المسؤولية عن تنظيم حلقة النقاش وعن التنسيق مع رجال الأعمال لتوفير الوجبة الصحية. توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الأب عطا الله حنا والشيخ عرمة صبري شاركوا في حلقة النقاش تطوعا بينما تبرع رجال الأعمال للمدرسة بالمواد الضرورية لإعداد الوجبة الصحية. مجموعة من الأمهات ونساء الحي - شاركن في تحضير الوجبة الصحية

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة ما بين الساعة ٨:٠٠ - ١٤:٠٠

القياديون والنشطاء : مديرة المدرسة ومركزة المدرسة الجماهيرية، بمشاركة أعضاء طاقم المدرسة ومشاركة فعالة من قبل طالبات قيادات في المدرسة.



# قصص الجدّات مدرسة الفاروق



المجال / الموضوع :

الحاجة لتكوين علاقة بين مختلف الأجيال في القرية وخاصة بين الجيل الصغبر ( بين طالبات المدرسة الابتدائية والجدّات )

تشخيص الحاجة :

إنشاء جسر بين الأجيال المختلفة بحيث يركز على القيم والتعامل بالاحترام والمحافظة على العادات.



## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : مبنى المدرسة  
البشرية : طالبات المدرسة الابتدائية والجدّات في القرية  
أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدّات / المضمون ) : الاطلاع على العادات والمأكولات الأصلية

الشركاء في المجتمع المحليّ :

القطاع الأوّل: ( السّلطة ) - بدون  
القطاع الثاني: ( التجاريّ ) - بدون  
القطاع الثالث: ( الجمعيات والمنظّمات ) - بدون  
الأطر السكّانية - الجدّات في الحي

الأملك :

قيم وعادات

## استخلاص الطاهي :



يجب أن نعبّر عن احترامنا للآخرين من خلال الإصغاء لما يقولون والاهتمام بما نسمعه منهم.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير :

الاستعداد إلى فكرة جديدة بالتعاون مع الطالبات  
اقترح أفكار لبلورة الفكرة المنشودة  
تهيئة الطالبات للقاء مع الجدّات  
وصف الفعالية : عقد لقاءات بين مجموعة من الطالبات ومجموعة من الجدّات للاستماع إلى قصتهن.  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : مجموعة من القيادات الشابات خطت اللقاءات وكانت شريكة في هذه العملية

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة في الأسبوع ( يوم الاثنين ) على مدار أشهر السنة

القياديون والنشطاء : مجموعة من القيادات الشابات استهدت إلى هذه الفكرة ، الجدّات المقيمات في الحي  
مكان الفعالية : في المدرسة وبيوت الجدّات  
المنتج على المدى القصير : كتاب مأكولات الجدّات  
المنتج على المدى الطويل : كتاب "قصص الجدّات"



# مشروع الدعم العاطفي والتعليمي الفردي مدرسة أمونات تسيون

المجال / الموضوع :

الدعم العاطفي والتعليمي الفردي.

تشخيص الحاجة :

الأولاد المحرومون من التنمية والمساعدة في بيوتهم.

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

توزيع غرف علاجية.

طاقم علاجي موسع.

وضع الرؤيا والأهداف والمهام.

أدوات لفحص الاحتياجات.

مؤشرات لقياس التقدم الذي تم تحقيقه.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: بلدية القدس. مكاتب الرفاه.

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: تنظيم ياد يعازر ، صندوق الصداقة تورنتو. ياد تسفي. الإدارة

الجماهيرية في رمات شلومو.

الأطر السكنية - بدون

### الأملك :

مشاركة المدرسة.

صندوق دعم لأولاد يعيشون في عائلة أحادية الوالدين.

برنامج متابعة وإرشاد.

مكتبة وألعاب ووسائل مساعدة.

## استخلاص الطاهي :



يجب أن نتعامل مع كل ولد وكأنه ولد وحيد ، والتعامل معه وكأنه ابننا من لحمنا ودمنا.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير: شهرين

جمهور الهدف : الطلاب

وصف الفعالية : تنمية شخصية على المستوى التعليمي والعاطفي

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مركز المدرسة الجماهيرية - مركز البرنامج.

مدير، مربيين، أولياء أمور - مرافقة متواصلة للعملية

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : مهنيين من المنظمات المشاركة.

(الهنفش- هدرخا)

### المرحلة الثانية - التنفيذ

القياديون والنشطاء : مديرة المدرسة ومركزة المدرسة

مدة الفعالية ووتيرتها : على مدار السنة بوتيرة يومية.

القياديون والنشطاء : طاقم مهني ، مدربين. الأهالي. مندوبو المنظمات.

عدد المشاركين : ٦٠ ولدًا.

مكان الفعالية : داخل المدرسة

المنتج على المدى القصير : تحسين شعور الطلاب وصورته الذاتية.

المنتج على المدى الطويل : أن يحدث تغيير لدى الأولاد ، حيث يتعلمون

ويتقدمون في الدراسة ، وتعززوا من الناحية العاطفية.

وتكون النتيجة حدوث تحسن ملموس لديهم ووصولهم إلى مكان آمن.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : التعامل مع الولد وكأنه

ابني ومعاملته بصورة فردية.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ،

الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

جمعية أمونات تسيون

مدير المدرسة الرابي مردخاي شتيرن- ٠٥٠-٤١٤١٣٧٥

المدير التربوي الرابي الحنان رايزمان ٠٥٣-٣١٠١٠٨١

المفتش والمركز الرابي موشي إيرليخ ٠٥٢-٧٦٥٦٥٦٢

منظمة ياد يعازر

منظمة صندوق الصداقة تورنتو

منظمة أشليم جوينت إسرائيل

# فعاليات لتحسين القدرات الشخصية مدرسة بيت ملكا



المجال / الموضوع:

حدث جماهيري كبير بمشاركة الشركاء في مشروع تحسين القدرات الشخصية.

تشخيص الحاجة :

تعزيز الثقة بالنفس بواسطة تنمية المهارات، المهارات الحياتية والرد على الازمات العاطفية.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : قاعة للاجتماع، شرائح عرض تلخص فعالية المسرحيات البشرية : مديرة المدرسة، مندوبو لجنة الآباء، معلمات، خادمات، طاقم ادبيات، رسام جرافيك، مصممات بارات آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون: استغلال مهارات وقدرات بين طاقم المعلمات ونساء المجتمع المحلي).

الشركا جتمع المحلي :

القطاع الأول: بلدية القدس  
القطاع الثاني: رسامة جرافيك، كاتبة، مصممة  
القطاع الثالث: الإدارة الجماهيرية، جمعية توفات استير  
الأطر السكانية - لجنة أولياء الأمور وأمهات إبداعات ساعدن فعليا في تنظيم الفعالية.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير :

مدة التحضير: شهر لبلورة وتجميع المعطيات واخراج الحدث إلى حيز التنفيذ.  
جمهور الهدف : الطالبات اللواتي شاركن في مشروع التنمية، طاقم التحديث، أولياء أمور ومندوبين عن الإدارة الجماهيرية.  
وصف الفعالية : عرض شرائح عرض توثق عملية التنمية، عرض شرائح عرض توثق عملية التنمية.  
الكشف عن الكتيب الذي تم إصداره خلال برنامج قصة تريبا.  
ما هو مجال عملها - المسرحيات مقاطع من الدراما والعرف  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : المدير - مول قاعة، حضر جلسة التقييم، شجع، شجع وجند أموال لهذه الغاية.  
طاقم التنمية - تولى رعاية المسرحيات التي تمثل المجال الذي تولى تنميته خلال السنة.

المركزة - اصدار شرائح عرض توثق عمل وتطور البرنامج خلال السنة. طباعة الكتاب الذي كتب بالتعاون مع طاقم التنمية، أولياء الأمور ومندوبين عن المجتمع المحلي.  
توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : لجنة أولياء الأمور -أخذت على عاتقها التنظيم  
الطاقم التنموي - تولى رعاية البرنامج

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: إصدار لمرة واحدة يشمل جميع أعمال السنة.  
القياديون والنشطاء : مدير، مركزة دورات المتابعة والرعاية، لجنة الآباء.  
عدد المشاركين : ٢٥٠ - طالبة وأمهات ضيفات شرف، المدير وطاقم التنمية.  
مكان الفعالية : قاعة تابعة للبلدية مجاورة للمدرسة.



الأملك :

الموارد المالية : انتاج شرائح عرض  
القيمة المالية - كتابة أدبية، تحضير بار غني، جو تسوده روح التبرع والرغبة في بناء شراكة بناءة.

## استخلاص الطاهي :



الشراكة والتمكين - وصفة تضمن مضاعفة النتائج بل مضاعفتها بثلاثة أضعاف.

المنتج على المدى القصير : تسجي فوج آخر للدورات التطويرية.

المنتج على المدى الطويل : تكوين علاقات مباركة مع مندوبي الإدارة الجماهيرية ولجنة أولياء الأمور. تكوين علاقات بناءة مع مجتمع أولياء الأمور الفاعل الذي يهتم بالتطوع لمدرستنا.

توصيات لتحقيق النجاح وكيفية التعامل مع التحديات : العمل من خلال التجربة الممتعة هو الذي يجلب النجاح والاستمرارية فقط. تحديد أهداف، وملائمة التوقعات. التراخي والتوقف خلال العمل.

قائمة (المشتريات) ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

مدير المدرسة: الحاخام لبرون

مركزة: ايتا تنهويز

مندوبة الإدارة الجماهيرية: تاليا تروبيغ

# لأجلك لأجلنا طلاب التورة دبروت موشيه

المجال / الموضوع :  
ثقافة توراتية يهودية

تشخيص الحاجة :  
ثمة نقص في تنظيم أمسيات ثقافية يسودها الجو التوراتي، التي تعكس القيم اليهودية وطابع المجتمع المحلي المميز.

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : قاعة، تضيفات، معدات إلكترونية للعرض.  
البشرية : مدير المدرسة، مركز الفعاليات، جوقة المدرسة، متطوعين من المجتمع المحلي.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون (موزع موسيقي، حاخام محاضر، مختصون بالصوت

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: بدون  
القطاع الثاني: فرقة موسيقية يتم العرض في دائرة مغلقة، اعلان  
القطاع الثالث: الإدارة الجماهيرية (المشاركة في تحمل نفقات القاعة)  
الأطر السكانية - بدون

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : اسبوعين قبل الحدث - القيام بجولة تحضير مسبق. كما تم عقد اجتماع بحضور: مديرة طلاب التورة، ممثلين عن أولياء الأمور، مندوبين ن الإدارة الجماهيرية، وعدد من أعضاء الطاقم التدريسي، تم خلاله طرح أفكار، وعصق ذهني أدى بالنهاية بلورة قالب للأمسية، أطارها وغاياتها..  
إضافة لما سبق ستعد جلسة لعدة ساعات بيوم الحدث - تحضير نهائي جمهور الهدف : جميع سكان الحي، جمهور أولياء الأمور والطلاب.  
وصف الفعالية : هتغورروت تمهيداً لقدم الأيام الصعبة - جوقة المدرسة شاركت بمرافقة فرقت موسيقية وشنت أذان الجمهور بغنائها.  
لقى الحاخام خطبة هتغورروت وتحضير لقدم الأيام السامية.  
غناء وسط الجمهور أغاني الأعياد وصلوات الأيام الصعبة  
عرض شرائح محوسبة مثيرة حول موضوع «ايخا، ادم؟!».  
واختتمت الأمسية برقصة أباء وأبناء.

### توزيع الوظائف داخل المدرسة :

مركز الفعاليات - تركيز جميع المواضيع والفعاليات  
طاقم المعلمين - توزيع مواد دعائية على المجتمع المحلي، بواسطة الطلاب وذويهم.  
طاقم المعلمات - اعداد شرائح العرض المثيرة للإعجاب  
توزيع الوظائف في المجتمع المحلي: الإدارة الجماهيرية - تحضير القاعة  
لجنة أولياء الأمور- تزيين القاعة والاعلانات

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: حدث مرة واحدة بهذه الصيغة لكن لاحقاً تم تنظيم أحداث مختلفة في هذا المجال على اساس العبر المستفادة من الحدث المذكور.  
عدد المشاركين : حوالي ٣٥٠ مشترك - طلاب، أولياء أمور، سكان





## بناء علاقة مع الأهالي في المجتمع المحلي - مدرسة عوزيئل النموذجية



المجال / الموضوع :

تعزيز العلاقة مع الأهالي في المجتمع المحلي

تشخيص الحاجة :

حاجة المدرسة - حضور أولاد الحيّ للتعليم في المدرسة الموجودة في الحيّ.

### الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : أولاً وقبل أي شيء هي الثروة البشرية ( أولاد المدرسة ، المعلمون ومربيات البساتين ) ، ومن ثم الثروة المادية: مرافق المدرسة البشرية: طلاب المدرسة، المعلمون، ومربيات البساتين آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدات / المضمون ) : بدون

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: الشركاء والمدرسة والبساتين التي في الحيّ.

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكانية : بدون

### استخلاص الطاهي :



توسيع شبكة العلاقات والتعاون الوثيق مع المزيد من الحضانات وصفوف البستان في الحيّ والمشاركة والتنسيق مع المزيد من الطبقات المدرسية. وتوسيع منظومة العلاقات مع الشرائح السكانية الأخرى.

### الوصفة:

#### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : تقوم المعلمة ومربية البستان جنباً إلى جنب في كل شهر بإعداد برنامج حول الموضوع الذي وقع عليه الاختيار ، مرة بمسؤولية المعلمة ومرة بمسؤولية مربية البستان.

جمهور الهدف : أولاد البساتين وطلاب الصفوف الخامسة.

وصف الفعالية : تجرى الفعالية الدراسية والتجريبية المدهشة بموجب الموضوع الذي تمّ اختياره سلفاً ، بهدف دراسته والتركيز عليه ، بحيث يكون ملائماً لطلاب صف البستان.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : تقوم المركزة بالوساطة والتنسيق بين المعلمة ومربية صف البستان وتقديم المساعدة في التحضير للفعالية.

#### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة في الشهر

القياديون والنشطاء : المدرسة تتولى مسؤولية تفعيل البساتين وتشرف عليها. عدد المشاركين : الأولاد الذين يتعلمون في اثنين من صفوف البستان في السن

الإلزامية - ماماد

مكان الفعالية : مرة في صف البستان ومرة في المدرسة

المنتج على المدى القصير : منتج نابع من الفعالية المحددة في ذلك الشهر

المنتج على المدى الطويل : توثيق شبكة العلاقات ما بين الأهالي من خلال الأولاد في الحيّ والمدرسة

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات :  
\* من المهم أن نثابر على العمل المنهجي في مختلف مراحل البرنامج ، وعدم التغيب عن المشاركة لأي سبب من الأسباب ، وإذا كان لا بد فعلاً من القيام بالتأجيل فيجب تحديد الموعد مسبقاً.  
\* التعاون مع مربية صف البستان مفيد جداً ويساهم في نجاح البرنامج.  
قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :  
المدرسة - دوغما لبنيم ، مدير المدرسة - رونين مزراحي ٠٥٣-٧٣١٧٧٨٣  
المركزة - إستي كند ٠٥٢-٦٣٣٤٨٨٤  
بستان إيلانيت في شارع شفاعمرو ( شفاعمرو ) وبستان راحيلي في شارع اللد ( الراي كافح )

# دمج الأجداد والجَدَّات المدرسة الرسمية اريئيل جيلو

المجال / الموضوع :

دمج الأجداد والجَدَّات في جماعة المدرسة.

تشخيص الحاجة :

التجسير والوساطة بين المجموعات العمرية المختلفة.

تعزيز العلاقات بين الأجيال.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : منشآت المدرسة

البشرية - الأجداد والجَدَّات ، طلاب المدرسة ، طاقم المدرسة  
عائلات الطلاب. أخرى. تجربة من بعض الفعاليات الناجحة في الماضي في مجال الشراكة  
للأجداد والجَدَّات والطلاب. والأهم من ذلك الكثير الحب والإبداع.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السُلطة ) - الإدارة الجماهيرية في حيّ غيلو ، مدير التعليم  
الاستيطانيّ ، الإدارة التربوية.

القطاع الثاني ( التجاري ) - الهيئات التي تقدم التبرعات.

القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - بيت المحارب. دار المسنين.



الأملak :

الموارد المالية : من التبرعات ، المعدّات المكتبية ، النقل ، الموادّ الإبداعية وما شابه.  
القيمة المالية - حوالي ٧٠٠٠ شيكل



استخلاص الطاهي :

هذه هي الأغنية التي كان جدّي يغنيها أمس لأبي ، وهي نفس الأغنية  
التي سأغنيها اليوم ل... "الاجتهاد يسبق النجاح حتى في القاموس"

## الوصفة:

المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مُدّة التحضير : على مدار السنة

مُدّة التحضير : على مدار السنة

جمهور الهدف : الأجداد والجَدَّات ، الطلاب ، العائلات ، أفراد طاقم المدرسة.

وصف الفعالية :

فعالية على مدار السنة مع الأجداد والجَدَّات ، يشارك الأجداد والجَدَّات في

الفعالية بصورة فعالة.

عيد العرش - بناء نموذج للعريشة معاً ، وقصص العرش من أيام الطفولة التي  
عاشها الأجداد والجَدَّات.

٩،١٢ - اليوم الخاصّ للتعبير عن التقدير لمقاتلي الجيش الإسرائيليّ - المشاركة في  
جولة في بيت المحارب برفقة الأجداد المقاتلين حيث يقوم الأجداد بنقل قصة القتال  
التي خاضوها إلى أحفادهم.

الاحتفال بعيد الشجرة بصورة مشتركة ، حيث يتعاون الأجداد والطلاب في قراءة  
الموادّ وإنشاد الأغنيات. يستمع الأولاد إلى قصص من الماضي البعيد حول جذورهم

وتقابلدهم التي يحافظون عليها وكيف قاموا بالهجرة إلى البلاد.

حفل إضاءة المشاعل بصورة مشتركة بين الأجداد والجَدَّات والأحفاد والحفيدات  
فخرًا واعتزازًا بدولة إسرائيل.

وتبلغ هذه الأحداث ذروتها في مراسم حفل النضوج الجماهيريّ للأجداد الذين لم  
يحتفلوا بمراسم البلوغ عندما كانوا في مرحلة الشباب ويقوم طلاب الصف السادس  
الذين يعيشون هذه التجربة بأنفسهم بتحضير الحفل. وتقوم المدرسة بتقديم  
بعض الهدايا الدينية الرمزية للأجداد بهذه المناسبة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : من يشرف على المشروع هو مديرة المدرسة  
ومركزة المجتمع المحليّ. تشارك مربيّات الصف والطلاب في تحضير هذا الحدث

الجماهيريّ ، كما يجب إشراك معلم موضوع الفنون ومعلم الرقص وسكرتيرة

المدرسة.

توزيع الوظائف في المجتمع المحليّ : الأهالي والعائلات. تشارك في حفل عيد الأشجار  
مركزة المجتمع المحليّ في مدرسة تالي بحي غيلو.

المرحلة الثانية - التنفيذ

مُدّة الفعالية ووتيرتها : على مدار السنة

القياديون والنشطاء : مديرة المدرسة ، مركزة المجتمع المحليّ ، طاقم المدرسة ،  
العائلات وطلاب المدرسة ، الأجداد والجَدَّات.

عدد المشاركين : ٣٠ شخصًا من الأجداد والجَدَّات.

مكان الفعالية : تجرى غالبية الفعاليات في المدرسة ، وتجري فعالية واحدة في  
بيت المحارب ، وتقام فعالية عيد العرش في العريشة التي تقام في ساحة المدرسة.

المنتج على المدى القصير : المتعة ، التعلم من خلال القصص ، الاكتفاء والفخر.

المنتج على المدى الطويل : إقامة شبكة من العلاقات المتينة المفعمّة بالموودة  
والمحبة بين الأجداد والجَدَّات من جهة والمدرسة من جهة أخرى لتكوين مجموعة

كبيرة.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحدّيات : الإيمان ، والمثابرة

واستثمار الجهود.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ،  
الجمعية ، المؤسّسات وغيرها ) :

مديرة المدرسة أريئيل - طالي باروخ : ٠٥٠ - ٧٨٩٧٦٢٢

مركزة المجتمع المحليّ أريئيل - جاليت فايتسمان - ٠٥٢ - ٨٨٧٥٣٧٣

بيت المحارب القدس.

مسؤول إدارة التعليم الاستيطانيّ.



...1



# مركز تعليمي مدرسة عوفريم



المجال / الموضوع :

تقوية، إثراء وتنمية التميز، التركيز على الرياضيات واللغة الإنجليزية  
تشخيص الحاجة :

سد الاحتياجات التعليمية - من جهة هناك حاجة لتقوية الطلاب الذين يلاقون صعوبات تعليمية ومن جهة أخرى الحاجة لإثراء الأقوياء. سد الاحتياجات الاقتصادية - الحاجة لخلق سد لاحتياجات هذه المجالات بتكلفة قليلة. سد احتياجات الإتاحة والمكان - تقريب الأثر إلى الفضاء المجتمع المحلي المعروف للطلاب ومساعدة اهالي لكي لا يخرجوا الأطفال من الحي.

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : مباني المدرسة، أجرة للمعلمين ومدير دورات المراجعة، اعانة الطلاب مالياً.  
البشرية : معلمون تم اختيارهم بدقة (مستخدمين خارجيين، جزء منهم معلمون في المدرسة أيضاً)  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدّات / المضمون ) : بدون : (أدوات مكتبية، مواد تعليمية وإثراء، علاقة مبنية ومتواصلة بين طاقم دورات المراجعة والطاقم المهني في المدرسة وأولياء الأمور لخلق استمرارية في التعليم وملاءمة الاستجابة للاحتياجات الشخصية.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: الإدارة التعليمية أورشليم القدس  
القطاع الثاني: معلمون يعملون مقابل رواتب  
القطاع الثالث: بدون  
الأطر السكّانية - بدون الأطر السكّانية : بدون

## استخلاص الطاهي :



الخطة التي تم بناءها من خلال الاصغاء لاحتياجات أولياء أمور واحتياجات طلاب المدرسة - وليس من خلال الشعبية - ستكون أعمق وأهم، وتتمتع باحتمالات نجاح أكبر. فالإصغاء هو المفتاح يتبعه الفهم، تجنيد الموارد، العمل الميداني ومن ثم الانطلاق.

## الوصفة :

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : حوالي نصف سنة منذ تشخيص الحاجة من قبل أولياء الأمور لغاية افتتاح دورة المراجعة. تم خلال هذه المدة: إجراء مقابلات مع المعلمين، وضع برنامج، تقييم ووضع ميزانية، تسويق وتجنيد طلاب، تشخيص طلاب واحتياجات وملاءمة جديدة للاحتياجات التي تم طرحها.

### جمهور الهدف : طلاب المدرسة

وصف الفعالية : تفعيل مركز تعليمي في المدرسة بعد ساعات الدوام للطلاب الذين هم بحاجة لتقوية أو إثراء. يتم تنظيم الفعالية ضمن مجموعات صغيرة ومتجانسة من ناحية الفئات العمرية والقدرات.

### توزيع الوظائف داخل المدرسة : مركزة المدرسة الجماهيرية

- بناء برنامج، الاعلان ونقل معلومات للطلاب ولدويهم، إجراء مقابلات مع المعلمين، تعيين مسؤول عن العلاقة بين طاقم دورات المراجعة وبين طاقم .  
معلمات مربيات - تقييم توصيات حول الطلاب  
مديرة الحسابات - تقديم تقارير وتسديد أجرة المعلمين العاملين ضمن دورات المراجعة.

### مديرة المدرسة - مراقبة

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : المعلمون القائمون على المركز بشكل فعلي.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : ثلاث مرات في الاسبوع، ٣ ساعات بعد الظهر  
القياديون والنشطاء : معلمون مهنيون ومدير دورة المراجعة.

عدد المشاركين : حوالي ٦٠ طالب

مكان الفعالية : المدرسة

# مشروع معاً مركز التعليم الأكاديمي إعدادية العيساوية للبنات

المجال / الموضوع :

مشروع معاً مركز التعليم الأكاديمي (فضاء تعليمي آخر) تقوية تعليمية ونظام متابعة مميز في المدرسة

تشخيص الحاجة :

على ضوء الصعوبات الكثيرة وتسبب الطالبات من الدراسة تبين أن هناك حاجة لإجراء تغيير في حياة الطالبات على المستوى الشخصي، العائلي، التعليمي، النفسي والروحاني.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : غرفة فعاليات خاصة، سفريات ، سحار متنسفا  
البشرية : أولياء الأمور، مربون من المدرسة، وطاقم المشروع.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدات / المضمون ): بدون: بدون

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: الإدارة التعليمية أورشليم - القدس مكتب الرفاه الاجتماعي  
القطاع الثاني: مصالح تجارية قامت بالتبرع بالوجبات للطالبات  
القطاع الثالث: بدون  
الأطر السكانية - بدون

لأملك :

الموارد المالية : سفريات، أدوات للفعاليات ولتحضير الغرفة الخاصة.  
القيمة المالية - ساعات عمل طاقم مركز التعليم الأكاديمي، ارشادات في الفعاليات المختلفة، ساعات عمل طاقم المدرسة

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير: حوالي سنة قبل بداية الفعالية - لقاء مديرة المدرسة، مديرة مكتب الرفاه الاجتماعي، طاقم مركز التعليم الأكاديمي (مركزة عاملة اجتماعية ومرشدة)، تحضير غرفة ومكان الفعالية، وعقد جلسة مع طاقم المعلمات وأولياء الأمور، القيام فور بداية سنة الفعاليات- اختيار مجموعة الهدف وتقسيمها لمجموعات، تعيين ميزانية، عقد جلسة مع مستشار ملائمة التوقعات، توزيع الوظائف ( بالتعاون مع طاقم مركز التعليم الأكاديمي ) ووضع خطة عمل.  
جمهور الهدف : طالبات مدرسة وذويهن.  
وصف الفعالية : المشروع مكون من برنامجان شاملان:  
برنامج مركز التعليم الأكاديمي وبرنامج أولياء أمور - طلاب البرنامج يشمل دائرة تعليمية علاجية، دائرة مؤسساتية - أسرة وبرنامج تدخل لكل طالب وعائلة. يتم العمل بشكل فردي وضمن مجموعات، في بعض الأحيان مجموعات مكونة من الطلاب وذويهم.

تتضمن الفعاليات: الاهتمام بالموسيقى، الاهتمام بالتصوير، السباحة، فعاليات تحدي، نشاطات اجتماعية، فعاليات خارج المدرسة (مع الأمهات أيضاً) وفي مدارس التعلم الخاص الابتدائية. كما شاركت الطالبات في برنامج الصحة وبرنامج الحذر على الطرق أيضاً.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : المديرة - تولى مراحل التشاور والتخطيط مع الشركاء، انتقاء وتصنيف طالبات وعائلات ومراقبة سير الأمور على أرض الواقع. المستشار - عضو في طاقم التخطيط وبناء خطة العمل، والاتصال المستمر بطاقم المشروع.

طاقم المدرسة - المشاركة في انتقاء الطالبات وتشكيل المجموعة وكذلك المشاركة في بلورة الخطة السنوية، والاتصال الدائم بطاقم مركز التعليم الأكاديمي والمشاركة في إعداد الخطة نفسها أيضاً.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الإدارة التعليمية القدس والرفاه الاجتماعي



## استخلاص الطاهي :



الشعور بالأمان وتوفير رد لاحتياجات الطالبات عند التعرض لحالات الطوارئ والتعاون بين جميع الجهات وخلق نظام ثقة وتواصل مع أولياء الأمور والمجتمع المحلي يعزز الشعور بالانتماء للمدرسة وللمجتمع المحلي وبالتالي تتحول المدرسة لمكان تابع للمجتمع المحلي بأسره وليس للطالبات وحدهن.

التابع للبلدية - مرافقة مالية وفكرية ، البحث عن عائلات ملائمة للبرنامج ومرافقة التواصل معها.

طاقم مركز التعليم الأكاديمي - مشاركة تامة في عملية التخطيط ووضع مضمين خطة الفعاليات، تشغيل يومي للمركز وللنشاطات.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: على مدار السنة، كل يوم تقريباً  
القياديون والنشطاء : طاقم مركز التعليم الأكاديمي وطاقم المدرسة  
عدد المشاركين : ٢١ طالبة وأفراد عوائلهن.  
مكان الفعالية : المدرسة ومواقع فعاليات مختلفة  
المنتج على المدى القصير : لدى الطالبات - تحسن المناخ المدرسي، انخفاض حجم المشاكل الطاعة والغيابات، تحسن العلامات،  
لدى أولياء الأمور- ازدياد الشعور بالانتماء للمدرسة، تغيير النظرة للمدرسة، وتغيير طريقة التخاطب مع المدرسة.  
المنتج على المدى الطويل : تحسن من الناحية العاطفية، تعاضد الاحساس بالقدرة والتدخل الاجتماعي، انخفاض مستوى الاحساس بالوحدة.  
ارشاد واهتمام بالعائلات المحتاجة لسد حاجاتها، تحسن في مستوى الأداء الأبوي، تحسن التواصل مع أولياء الأمور.  
تكوين مجموعة أولياء أمور مختلطة ومشتركة وتحويل المدرسة إلى مكان يخدم المجتمع المحلي.  
توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : دعم من جميع الجهات، زيادة مستوى مشاركة الطالبات الاجتماعية، رفع مستوى تعاون أولياء الأمور مع المدرسة.  
قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :  
مديرة المدرسة: منى سعدي، هاتف: ٠٥٠-٢٢٨٨٥-٦٢٠  
مديرة لرفاه الاجتماعي: نسرين كرمان  
مركزة المشروع: سامية عوض



# رحلة بقيادة أولياء الأمور مدرسة فرنكل



المجال / الموضوع :  
رحلة مدرسية

المجال / الموضوع :  
التكاتف بين عائلات الطلاب برؤية مدرسية



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : من أموال أولياء الأمور تحت بند مشتريات اختيارية.  
البشرية : الطاقم التربوي، لجنة القيادة، مجموعة أولياء أمور قيادية.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( اور معجال متوفيم التي تنظم فعاليات لقضاء الفراغ واستقبال السبت.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مدرسة فرنكل  
القطاع الثاني: بدون  
القطاع الثالث: مساعدة من ياد يتسحاك بن تسفي في إرشاد أولياء الأمور مرشدي الرحلة.  
الأطر السكانية - أولياء أمور طلاب المدرسة تطوعوا لإرشاد ونقل الطلاب.

### الأملك :

الموارد المالية : سفر منظم للعائلات بدون سيارة، فرقة الطباخين، مرشد من طرف ياد يتسحاك بن تسفي  
القيمة المالية - ١٢ ولي أمر متطوع لتولي الإرشاد خلال الرحلة.



## استخلاص الطاهي :

المشاركة الاجتماعية والنشاطات تربطان بين عائلات المجتمع المحلي ويساهمان كثيراً في تنمية مناخ مثالي على مدار السنة.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : شهر ونصف قبل الفعالية

جمهور الهدف : طلاب المدرسة وذويهم

وصف الفعالية : رحلة مدرسية لجميع طلاب المدرسة وعائلاتهم يتولى أولياء الأمور الارشاد خلالها يتم في نهايتها نشاطات ترفيهية وكذلك تفعيل طلاب ومراسم مركزية لاستقبال السبت.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مديرة المدرسة- تحدد المسار بالتعاون مع لجنة الآباء وتنسيق جميع المراحل معها.

لجنة الآباء - تهتم بأولياء الأمور المتطوعين للإرشاد وتنظم رحلة تمهيدية لهم.  
سكرتيرة المدرسة ترسل بالتنسيق مع مديرة المدرسة طلباً للحصول على موافقة أمنية، تحجز سيارات للنقل وترسل رسائل قبل الرحلة.

الطاقم التربوي ينضم إلى المجموعات التي يرافقها المرشدين ويتولى المراقبة على مدر النهار.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : يتولى أولياء الأمور الارشاد ويتطوعون أيضاً وكذلك يقومون بقل عائلات. مع تقوم ياد يتسحاك بن تسفي في بعض الأحيان بتقديم ارشاد منظم.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: كل سنة، في أيام الجمعة قبل نهاية السنة

القياديون والنشطاء : مديرة المدرسة، لجنة الآباء وأولياء أمور ناشطين.

عدد المشاركين : حوالي ٣٠٠- ولي أمر وولد

مكان الفعالية : يتم في كل عام اختيار موقع آخر يمكن من التعلم من الطبيعة، قصة تاريخية، التراث القتالي.



# تسوفيا - تعليم الفتيات

المجال / الموضوع :

مؤتمر حول التربية المفتوحة للمجتمع المحلي

تشخيص الحاجة :

تعليم الفتيات بالطريقة المناسبة لهن هو موضوع هام وأساسي ويعتبر من أركان وركائز أي مؤسسة تربوية للفتيات. في مدرسة الفتيات نحن نعتبر أهمية كبيرة للطواقم التربوية وللمجتمع المحلي بحيث نتعلم ونطور معاً سبلا ومفاهيم لتعليم الفتيات.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : قاعة كبيرة لتقديم المحاضرات بما في ذلك مكبرات للصوت.  
البشرية : مركزة المشروع ، المحاضرون الكبار ، طاقم الصيانة وموظفات للتشغيل.  
أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : المعرفة المكتسبة من خلال التعامل المستمر في مجال تعليم الفتيات في المدرسة ، الخبرة والاستنتاجات من المؤتمرات المماثلة التي عقدت في الماضي ، الاطلاع على احتياجات المجتمع المحلي ، والاستماع إلى الاحتياجات الميدانية من أعضاء المجتمع المحلي أنفسهم ، التضييفات أثناء المساء ، كتيب محادثات هدية للختام.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) : مدارس أخرى في المجتمع المحلي.  
القطاع الثاني ( التجاري ) : التضييفات والمعدادات من الحوانيت في الحي.  
القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) : جماعة الأهالي في المدارس الأخرى التي شاركت في المؤتمر ، طواقم المعلمين ، مديرات مدارس الفتيات.  
الأطر السكانية : جماعة كريات موشي وجفعات شاؤول جماعة هار همور.

## الوصفة:

المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : شهران

جمهور الهدف : أمهات ومعلمات من المجتمع المحلي

وصف الفعالية : أمسية يقدم فيها محاضرون كبار سلسلة من المحاضرات في المجال التربوي للأمهات ، وسيتم التركيز في كل مؤتمر على موضوع تتمحور حوله المحاضرات. تتعلم الأمهات خلال المؤتمر كيفية استخدام بعض الأدوات التربوية الهامة للعمل مع بناتهن ، مع العلم ان هذه الأمسية تعزز المفاهيم الجماهيرية في الحي وتساهم في زيادة المناعة الجماهيرية من خلال توجيه الأهالي.  
استخلاص الطاهي :

عندما نتعامل مع موضوع هام وأساسي في حياة المجتمع المحلي، فإن المجتمع المحلي دائماً ما يحقق مفاجأة طيبة في موضوع الاهتمام والمشاركة المثيرة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : كان طاقم المدرسة شريكاً في التفكير بالموضوع الذي يتم التركيز عليه خلال المؤتمر وفي عملية اختيار المحاضرين ، وقد تم تعيين مركزة للمشروع من بين أعضاء الطاقم المدرسي ، وقام مسؤولو الصيانة والتوظيف بالإشراف على التنظيم مدير التقني للمؤتمر. توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : التشاور مع بعض الجهات في المجتمع المحلي حول ملاءمة الموضوع ، اختيار المحاضرين والاستماع إلى انطباعات المجتمع المحلي بعد عقد المؤتمر.

المرحلة الثانية - التنفيذ

المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرتان في السنة

القياديون والنشطاء : الطاقم المدرسي بالتعاون مع بعض الجهات الجماهيرية المطلعة على احتياجات المجتمع المحلي.

بيت הספר צופיה,  
מתכנדי להזמין את ציבור הנשים והמורות,  
לערב העיון הארצי הרביעי בנושא:

**הנוף לנערה על-פי דרכה**  
**לדרכי חינוך הבת בישראל**  
הערב יתקיים בע"ה ביום ראשון ז' אייר  
בבית הכנסת "היכל יעקב"  
(בנידכ של הרב מרדכי אליהו זצ"ל)  
רח' ריינס 17 קרית משה ירושלים

תוכנית הערב:  
18:30 פתיחה  
18:45 הרב שלמה אבינר שליט"א בנושא: חינוך בנות בגיל הנעורים  
20:00 הרבנית עידית איצקוביץ' שתחי' בנושא: מבט אמוני על גיל הנעורים  
21:15 הרבנית אסתר לבנון שתחי' בנושא: "על פי דרכי" - מילות לבגרות  
וא לדייק, השיעורים יתחילו בזמן | כיבוד קל יוגש במהלך הערב

الأملك :

تأجير قاعة المحاضرات

الدفع لمحاضرين كبار في المجال التربوي  
تقديم التضييفات والمرطبات خلال المساء



استخلاص الطاهي :

عندما نتعامل مع موضوع هام وأساسي في حياة المجتمع المحلي، فإن المجتمع المحلي دائماً ما يحقق مفاجأة طيبة في موضوع الاهتمام والمشاركة المثيرة.

عدد المشاركين : ٣٠٠ أم.

مكان الفعالية : كنيس هيخال يعقوب في القدس.

المنتج على المدى القصير : أمسية ممتعة ومثيرة للانفعال تعمل على تقريب أبناء الحي وتكون هامة لأفراده.

المنتج على المدى الطويل : تعليم الأمهات بعض الأدوات الحيوية بالنسبة لهن في تربية أولادهن.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات :

الاستعداد مسبقاً ، التنسيق والاتفاق حول القاعة والمحاضرين قبل وقت طويل مسبقاً ، القيام بفحص شامل لاحتياجات المجتمع المحلي قبل اختيار المحاضرين وتحديد موضوع المؤتمر ، وسوف تتفاجأون من الشرائح الجديدة والمتنوعة التي ستبدي اهتمامها بالمؤتمر.

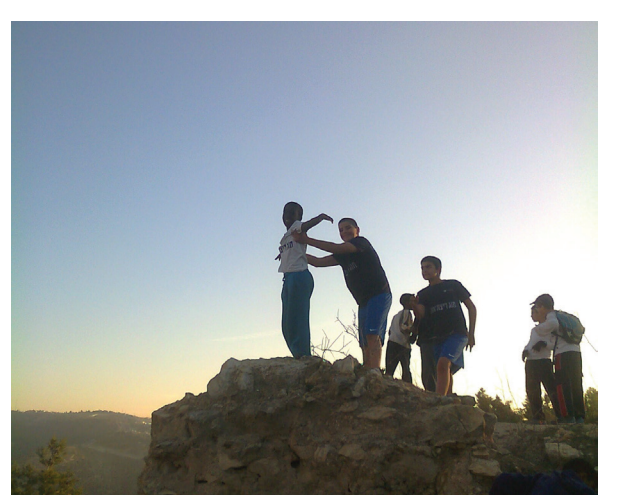
قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

مدرسة تسوفيا ، ٠٢٥٦٦٧٨٤٠ ، ٠٥٦٦٧٨٤٠@gmail.com

مديرة المدرسة : ياعيل ادلشتاين.

مركزة المدرسة في المجتمع المحلي : أوديا بيرمان ٠٠٥٢ - ٣٠٠٣٦٠٥.

# ركض وملاحة مدرسة راشيت



المجال / الموضوع :  
تعليم حول البيئة ونشاطات بدنية

تشخيص الحاجة:  
تكوين فريق قيادي شاب في المدرسة يكمن الجانب القوي لديه في القدرات العقلية  
التالية: معرفة الأماكن، القدرة البدني، الحركية، الشخصية، والبيشخصية



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : ملابس وأحذية رياضة، خرائط، في المدرسة  
البشرية : مرشدين، أولياء أمور، طلاب  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( : خبرة  
وتجربة المرشدين، والطلاب

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدرسة، وزارة المعارف، الإدارة التربوية القدس  
القطاع الثاني: دكان لبيع مستلزمات رياضية (إعطاء تخفيض)  
القطاع الثالث: هكيرن ليزموت حنوخيت  
الأطر السكانية - أولياء أمور، معلمين، مرشدين.

### الأموال :

الموارد المالية : صندوق تشجيع المبادرات التربوية، المدرسة.  
القيمة المالية - تطوع أولياء الأمور، مرشدين، طباعة وتغليف خرائط وصور جوية بالنيون.

## استخلاص الطاهي :



الطلاب الذين سيشاركون في المبادرة يحقق قدراتهم العقلية المتعلق  
بمعرفتهم الكبيرة للمحيط وسط القيام بعمل جماعي يجعلهم يعيشون  
لحظات نجاح ممتعة كما ويتبلور لديهم الشعور بأنهم يتمتعون  
بالقدرة وتقتهم بأنفسهم تزايد، نأمل أن تتمكن في نهاية العملية  
نبلورهم كفريق مرشدين شباب في المدرسة يمكنهم قيادة صفوف  
خلال الرحلات.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

التحضير: ٤-٥ ساعات (٣ لقاءات)

جمهور الهدف : طلاب صفوف الرابع - السادس

وصف الفعالية: الخروج إلى الخلاء للركض والملاحة، القيام برحلات، وتنظيم  
فعاليات لتنمية اللياقة البدنية.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : معلم رائد يركز البرنامج بالتعاون مع مرشدين  
آخرين، ويقوم بتزويد المربيين بأخر الأحداث.

تقوم المربيين بتمكين الطلاب داخل الصفوف ويعطونهم

وظائف ملائمة أثناء الرحلة والنشاطات الرياضية

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : أولياء أمور وأصدقاء يتطوعون للتعليم في  
مجالات اختصاصهم (تدليك طبيعي، قراءة صور جوية وخرائط، ملاحة، تعليم حول  
مواقع وغيره.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : لقاءين اسبوعيين: الأول لمدة ساعتين ويتناول الخروج إلى  
الخلاء، ملاحة، رحلة وقراءة خرائط.

والثاني مدته نصف ساعة ويتناول اللياقة البدنية

القياديون والنشطاء : ألون ليفين، معلم في المدرسة ودرور شوتلند، مرشد متطوع  
عدد المشاركين : ٢٢ طالب

مكان الفعالية : حي كريات مناحم/ عبر غانيم وجميع المناطق المفتوحة المحيطة  
بها.

المنتج على المدى القصير : متعة، تمكين ذاتي، تعزيز الثقة بالنفس.

المنتج على المدى الطويل : خلق تكاتف اجتماعي، شعور بالقدرة وقيمة مجموعة

# حومات شموئيل - التمكين والتعزيز العائلي

المجال / الموضوع :

تمكين وتعزيز الودية والحياة الزوجية

تشخيص الحاجة :

بعد تمرير استمارة في بداية العام وجدنا بان هذا الموضوع قد طرح كحاجة جوهرية من طرف الأهالي ، واعتبرنا من المناسب التطرق إلى هذا الموضوع لعلاج مع تقدي الرد المناسب والموجه.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية - دفع تكاليف استضافة المحاضرين  
البشرية - تجنيد طاقم من الاشخاص الذين يقومون بتفعيل الأمسية حيث يقومون بإعداد المكان ، الاحتياجات التقنية المختلفة.  
معلومات ومعرفة مسبقة بعد تنظيم حدث مماثل في الماضي.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) -  
القطاع الثاني ( التجاري ) -المطبعة التي أنتجت الإعلانات  
القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - الكلية المرتبطة بمختلف الشرائح السكانية في الحي.  
الأطر السكانية - بدون

الأملك :

الموارد المالية - نوعية رقيقة من التصميم الجرافي ، إعلانات التسويق ، المشروبات الساخنة والتضييفات والمرطبات



استخلاص الطاهي :

كلّ حدث ناجح يبدأ بفحص ورصد الاحتياجات الميدانية!

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : ٤-٥ ساعات ولا سيما من حيث التنسيق التقني والتصميم الجرافي المحدد.

جمهور الهدف : سكان الحي والأحياء المجاورة  
وصف الفعالية : تنقسم الفعالية إلى سلسلة من اللقاءات التي تتكون من نوعين - الحوار العائلي التربوي والحوار الزوجي بينما الهدف هو تكوين وحدة واحدة من الاثنين.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : كان طاقم المجتمع المحلي هو المسؤول عن التفكير بالشخصية المناسبة والتنسيق معها ، طاقم معلمات المدرسة كان هو المسؤول عن التضييفات والمرطبات وكان طاقم التسويق والإعلان والنشر هو المسؤول عن التنسيق مع المصممة الجرافية للقيام بعملية التسويق المحلي للموضوع في الحي.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : كان طاقم الكلية شريكا في جميع الطواقم التشغيلية لتحليل الاحتياجات الجماهيرية بعد تمرير الاستمارة وحتى المساعدة في تقديم التضييفات والمرطبات ، العثور على الشخصية وتنظيم الأمسية.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها : تمرير سلسلة من اللقاءات من قبل شخصيتين رئيسيتين في المجال مقبولتين على معظم السكان. وقد عقدت في الحصيلة الإجمالية ٨ لقاءات. القياديون والنشطاء : جميع الطواقم المدرسية والطواقم الخارجية (طاقم الكلية).

عدد المشاركين : أكثر من مائة مشارك من مختلف

الشرائح ولشدة العجب فإنها لا تغني المدرسة بالضرورة.

مكان الفعالية : منطقة اللوبي في المدرسة.

المنتج على المدى القصير : حصول تحسن في مجال الاتصالات وتلقي ردود الفعل



# وفرة وتجدد يوم الأعمال الخيرية ثانوية جفعات جونين ثانوية جفعات جونين

1



المجال / الموضوع :  
تجنيد الأموال في يوم خاص

تشخيص الحاجة :  
النقص في حيز الجلوس والدراسة في بهو المدرسة  
تصور ذاتي رديء لطلاب المدرسة.

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : بين 5000- 10000 شيكل لشراء قطع الأثاث + التبرع بقطع الأثاث.  
البشرية : مركز اليوم الاحتفالي في المدرسة : طلاب لديهم ميول في مجال التصميم  
والتخطيط + مجموعة كبيرة من الطلاب الجامعيين في اليوم الاحتفالي  
وكلاء لصنع التغيير من بين الطلاب - مجلس الطلاب ولجنة تعمل على تنفيذ الرؤيا  
والحلم على مدار أيام السنة - "لجنة الوفرة".  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( بدون )

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: طلاب المدرسة والطاقم  
القطاع الثاني: بدون  
القطاع الثالث: مؤسسة آيسف ISEF - صندوق التعليم الدولي  
الأطر السكنية - بدون

### الأملك :

الموارد المالية : جمع التبرعات من المانحين الخاصين ، وإقامة موقع للتمويل الجماعي  
على الانترنت عن طريق mimoona.co.il  
القيمة المالية : تجنيد التبرعات من أصحاب محلات بيع الأثاث في القدس.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : نصف سنة لمسح الاحتياجات داخل المدرسة يقوم به الطلاب  
مدة التحضير : نصف سنة لمسح الاحتياجات داخل المدرسة قام به الطلاب  
جمهور الهدف : الطلاب الجامعيين من صندوق آيسف وطلاب جفعات جونين.  
وصف الفعالية : في الأسابيع التي تسبق يوم الأعمال الخيرية بتاريخ 24.03 عمل  
طلاب من صندوق آيسف ، الطلاب وطاقم جفعات جونين من أجل حشد الدعم  
المالي للمشروع السنوي للجنة الطلاب - ترميم وتحديث وتحسين مَط الحياة  
المدرسي في ربوع البهو المركزي. في اليوم الاحتفالي نفسه حضر حوالي 30 طالبا  
جامعيا وقاموا بالتعاون مع طلاب طبقة الصفوف التاسعة أي حوالي 40 تلميذا  
برسم الاشكال الجدارية الساحرة وصلحوا الأثاث وأعادوا نصبه من جديد وأثبتوا  
أن الإرادة تصنع المستحيل.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مركزة المدرسة الجماهيرية تتولى التنسيق  
مع الطلاب ، المركزة الاجتماعية تقوم بعملية التنسيق لتسويق هذا الحدث مع  
مجلس الطلاب ، طاقم المعلمين في طبقة التواسع يتعاونون مع الطلاب في يوم  
العمل ويسجلون ويوثقون وينشرون الخبر في وسائل الإعلام الاجتماعية التابعة  
للمدرسة.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : يقوم صندوق آيسف مع الطلاب بإجراء مسح  
شامل للتعرف على الاحتياجات ويطلق حملة للتمويل الشعبي الجماعي من خلال  
شبكة الإنترنت ، ويتولى عملية شراء قطع الأثاث ونقلها وتجميعها ونصبها. يقوم  
طلاب الهندسة المعمارية من كلية بتسلييل للفنون الجميلة برسم وطباعة خطط  
العمل. ومجموعة كبيرة من الطلاب الجامعيين تقوم بتنفيذ أعمال الترميم والطلاء  
والتجديد في اليوم الاحتفالي نفسه.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

يوم مكثف - يوم الأعمال الخيرية  
القياديون والنشطاء : مركزة من قبل المدرسة ، عدة منسقين للمشروع من قبل  
مؤسسة آيسف ، الطلاب وطاقم المدرسة.  
عدد المشاركين : حوالي 70  
مكان الفعالية : لوي - بهو - المدرسة  
المنتج على المدى القصير : تجديد المظهر في كل أنحاء اللوبي المدرسي ، إضافة قطع  
الأثاث والمقاعد والطاولات المنخفضة والرسومات الجدارية التي ترسم على الفور.  
المنتج على المدى الطويل : الاطلاع على كيفية القيام بجمع التبرعات للصالح  
العام في المدرسة وتطوير هذه الاليات لتنفيذ بعض المشاريع المستقبلية ، وانشاء  
الشراكة المفيدة والناجعة بالتعاون مع مؤسسة آيسف ، وخلق الشعور بالخير  
والوفرة بين الطلاب التعلم ، وخلق الإحساس بأننا حققنا النجاح في التجربة التي  
قمنا بها.

### توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات :

نعلم أن درجة حرارة المحركات ترتفع عندما نقرب من الذروة ونشعر بثقل  
الحمولة الكبير. لا تخافوا من ذلك!  
إذا كنتم تعتقدون أنه من الأفضل تجنيد الموارد من أجل ذلك فإن الآخرين أيضًا  
سيقتنعون بهذا التوجه وسيبدلون الجهود والدعم.

# يوم المجتمع المحلي مدرسة تالي بيت وجان

المجال / الموضوع :

يوم جماهيري مدرسي

تشخيص الحاجة :

ترابط وتكوين علاقات



1



## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : مبنى المدرسة، مواد لبناء وتشغيل محطات

البشرية : طاقم المدرسة التربوي، متطوعون من المجتمع المحلي

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( بدون )

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: بدون

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكانية - أولياء أمور وسكان متطوعين

الأملاك :

الموارد المالية : تكلفة الحدث حوالي ٥٠٠٠ ش.ج

استخلاص الطاهي :



اعمل بالحب لأجل الآخر وخذ حياً بالمقابل

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

البرنامج: شهر شهر قبل الفعالية - عقدت جلسات

التنسيق والتخطيط: يومين قبل الحدث - تحضير المواد اللازمة لبناء المحطات

جمهور الهدف : طلاب المدرسة وذويهم، مجموعة متطوعين، معدة اجتماعية،

خريجي المدرسة.

وصف الفعالية : محطات إبداع تمثل الدمج بين القيم، التفعيل، الطعام،

المشروبات، مقهى والاجتماع في نهاية اليوم لاستقبال السبت.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : التركيز من قبل المركز الاجتماعي، المريية تتولى

المسؤولية عن المحطات وسط نغفل مشترك لأولياء الأمور والطلاب.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : لجنة المجتمع المحلي، مكونة من مندوبين عن

أولياء الأمور وسكان الحي - تحضير محطات تفعيل وتشغيلها في يوم الحدث .

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية وتوقيتها : مرة واحدة كل سنة (تراث مدرسي).

القياديون والنشطاء : مركزة اجتماعية جماهيرية، طاقم من أولياء الأمور، مديرة

المدرسة، الطلاب

عدد المشاركين : حوالي - ٥٤٠ - جميع طلاب المدرسة، أولياء أمور وضيوف.

مكان الفعالية : المدرسة: الصفوف، الساحات، قاعة الرياضة.

الحديقة الجماهيرية

المنتج على المدى القصير : تعارف بين المشاركين، خلق جو مثالي

المنتج على المدى الطويل : خلق تراث مدرسي، فرصة لدعوة المجتمع المحلي،

اشراكه وتقريبه مما يدور في المدرسة.

قائمة المشتركات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهوائف ،

الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

جرافكس- مواد إبداعية

سوبر ماركت رون - حي كريات يوفيل

كافيه مائفيه - المركز التجاري كريات يوفيل .

افياحيل - حي جيلو. (حالات شخصية لاستقبال السبت).

بعاميم - تلبوت

# يوم حركات الشبيبة مدرسة تالي بيت هحنوخ

المجال / الموضوع :  
حركات الشبيبة

تشخيص الحاجة :

الربط بين التعليم الرسمي وغير الرسمي ودعوة جماهير هدف جديدة للتلاحق بحركات الشبيبة المختلفة



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : محيط ناجح، سهولة وصول لمخزن حركة الشبيبة لاستعارة معدات (مثل علب مشروبات، جركانات، وسندات)  
البشرية : طاقم مستعد وملتزم مكون من حركتي شبيبة مختلفة على الأقل (5-6 شبان)، مندوب الإدارة الجماهيرية، مندوب عن مدرسة تالي بيت حنوخ، مندوب عن كل مدرسة ابتدائية مشاركة.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( بدون )

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدارس الابتدائية من أنحاء الحي ومندوبين من مدرسة تالي بيت هحنوخ  
القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: الإدارة الجماهيرية، الحداث البلدية، ممثلي ومركزي حركات الشبيبة المختلفة.  
الأطر السكانية - بدون

### الأملك :

الموارد المالية : ميزانية بواقع 3000 شيكل تقريباً 3000 تدفع مقابل قمصان، تضيقات للطاقم ومعدات مكتبية للتفعيل.  
القيمة المالية - محيط كبير وناجح يضم حوالي 10 فرق من الطلاب بالتزامن وبشكل مؤمن، أمن، خدمات نظافة، ومكبرات صوت

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : شهر، حوالي شهرين قبل الفعالية جمهور الهدف : طلاب الثانوية من المدرسة، ومن مدارس أخرى الذين يمكنهم تصدر الفكرة، مدارس ابتدائية تتجند لحمل الفكرة.

وصف التحضيرات: التوجه للمرشدين واصحاب الوظائف في حركات الشبيبة ودعوتهم لتولي قيادة المشروع. حيث عقد اللقاء الأول بهذا الصدد بحضور 5 ممثلين عن حركات الشبيبة تم خلاله تحديد موعد لتنظيم يوم حركات الشبيبة ثم تلى ذلك عقد لقاءات أخرى تناولت الترتيبات اللازمة لتنظيم الحدث ، صياغة فعالية ملائمة، لقاء مرشدين، وإجراء التحضيرات النهائية تمهيداً لتنظيم الفعالية. كما تم بالتزامن مع ذلك التوجه لمديرات المدارس الابتدائية المجاورة بواسطة البريد الالكتروني والهاتف بشكل خاص لكي يتم طرح الفكرة عليهن والحصول على موافقتهن ليس هـا فحسب بل تم قبل موعد الحدث بأسبوعين ارسال دعوة لهن بواسطة البريد الالكتروني ومن ثم تأكيد حضورهن.

وصف الفعالية : تم تقسيم كل صف من الصفوف التي حضرت يوم حركة الشبيبة إلى فريقين ثم قام بفعالية مع مرشدين من حركتي شبيبة مختلفتين. ثم تم تنظيم احتفال عرفت خلاله كل حركة بنفسها. هذا ويذكر أن الفعالية نظمت بجولتين لمراعاة عدد الطلاب الذين شاركوا في هذا اليوم.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : نشر الحدث بين طاقم المركزين سلفاً وحجز التاريخ (نقل الامتحانات والمخططات الأخرى لموعد آخر يتوافق مع التاريخ تنظيم الفعالية)

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الطاقم القيادي مسؤول عن جميع التخطيط، بما في ذلك الحفل، توزيع العمل بين المدرسة وبين الإدارة الجماهيرية، توزيع المدارس الابتدائية على أعضاء الطاقم لأجل دعوتها.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة، يوم الجمعة، حوالي أربع ساعات ( كل جولة تستغرق ساعتين)

القياديون والنشطاء : طاقم من الخريجين (مندوب عن المدرسة وعن الإدارة الجماهيرية) طاقم رائد مكون من 5-7 طلاب من صفوف العواشر والحوادي عشر، طاقم مكون من حوالي 20 مرشد من حركات الشبيبة المختلفة، طاقم لوجيستي، نظافة، وأمن (حوالي 3 أشخاص)  
عدد المشاركين : حوالي 200-300 - طالب من طلاب الصفوف الرابعة - السادسة من المدارس الابتدائية في المنطقة.

مكان الفعالية : الإدارة الجماهيرية جانوت هعير.

المنتج على المدى القصير : انكشاف طلاب المدارس الابتدائية على الإدارة

الجماهيرية والتقوا بفتية راعين وملهمين من حركة الشبيبة.

المنتج على المدى الطويل : تكوين نظرة ايجابية من طلاب الروابع - السوداس

لحركات الشبيبة المختلفة ويشاركوا في لقاء تعارف مع أبناء الفئة العمرية الملائمة وانضمام بعضهم لحركات الشبيبة بشكل دائم .

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : تحدي تاريخ مبكراً بقدر الامكان وتسجيرة في اللائحة الزمنية، تنسيق التاريخ مع مدرسة المرشدين وخاصة مع المدارس الابتدائية سلفاً قبل شهرين

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

مديرة المدرسة: ميخال لينك

المركز: روني كوهين

مدير قسم التربية في الإدارة الجماهيرية جانوت هعير: ألكس اسرنيستيكي

مديرة مركز الناشطاء: أنا- شيلات نتسان

# تناغم اجتماعي مدرسة الطور للبنين

المجال / الموضوع :

تناغم بين الطلاب العاديين وبين طلاب يعانون من التوحد

تشخيص الحاجة :

تمة عدد كبير من الأطفال الذين يعانون من التوحد يعيشون في المجتمع المحلي لذا هناك حاجة لدمجهم في المجتمع ولتشجيع المجتمع على تقبلهم.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : منشآت المدرسة

البشرية : طواقم المدرسة، الطلاب

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( العلاقات بين المدرستين  
فعاليت/ مضمون: انتاج صابون معطر برائحة مميزة بالتعاون مع طلاب يعانون  
من التوحد.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مدرسة الطور ومدرسة البسمة.

القطاع الثاني: الدكاكين الذي يمكن شراء المواد الاستهلاكية الضرورية لصناعة الصابون

القطاع الثالث: جمعية شباب لأجل القدس

الأطر السكانية - لجنة أولياء الأمور، لجنة الأمهات، أولياء أمور الطلاب الأعزاء،  
متطوعون من خارج الحي

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : مرة في الاسبوع (يوم ثلاثاء)

جمهور الهدف : طلاب المدرستين

وصف الفعالية : دمج الطلاب الذين يعانون من التوحد مع طلاب المدرسة  
العاديين في صفوف معينة، وتطبيق عملية الحوار بين الطلاب. انتاج صابون معطر  
بمشاركة طلاب ومعلمات المدرسة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : تبادل الزيارات مع مدرسة البسمة، تشجيع أولياء  
الأمر.

مركزة المشروع - تنسيق المشروع، تخطيط ومراقبة

مربيات الصفوف - يساعدن في تنفيذ الفعالية وتشجيع الطلاب على فهم الطلاب  
الذين يعانون من التوحد وعلى عدم السخرية منهم، قبولهم في المجتمع المحلي  
وبناء علاقات طبيعية معهم

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : أولياء امور الطلاب يتجددوا لأجل المساهمة  
في تشجيع الطلاب على معاملة الطلاب الذين يعانون من التوحد معاملة حسنة.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها : ٥ دروس في الاسبوع

القياديون والنشطاء : مركزة المدرسة الجماهيرية، مركزي المواضيع، لجنة الأمهات  
ومتطوعات.

عدد المشاركين : ٥٣٠ - طالب من المدرستين

مكان الفعالية : داخل محيط المدرستين الطور والبسمة في أحياء بيت حنينا  
والطور.

المنتج على المدى القصير : انتاج أشكال متنوعة وجميلة من الصابون المعطر.

المنتج على المدى الطويل : تعليم الأطفال التعامل باحترام وحب مع الطلاب الذين



1...!



يعانون من التوحد كأسلوب حياة. تطبيق فعاليات عطاء وفعل الخير كثيرة بمشاركة  
أولياء الأمور

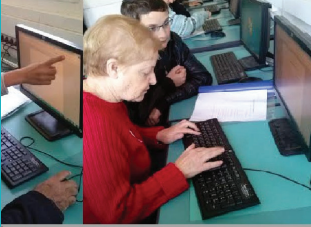
توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : الاستمرار في الدمج  
الاجتماعي انطلاقاً من الاعتراف بأهميته بالنسبة للمجتمع المحلي وتشجيع أولياء  
أمر الطلاب الذين يعانون من التوحد على دمج أولادهم في المجتمع المحلي، وعدم  
الشعور بالحرج بسبب وضع أولادهم. سيتم بناء الوعي بواسطة إعطاء محاضرات  
في الموضوع حول تدويت هذه النظرة. تشجيع باقي المدارس في المدينة وفي البلاد  
على تطبيق هذا المشروع و<لك نظراً الأهمية الجمة  
قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ،  
الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

المدير: خالد راشد

مركزة: غدير غوايمة

منظمات ومؤسسات: مدرسة البسمة في حي بيت حنينا، الأميرة بسمة في حي الطور  
جمعيات: نوعر لماعن يروشاليم، متطوعين من جمعيات مختلفة، بالإضافة لدور  
ومراكز علاجية وعيادات علاجية في الحي.

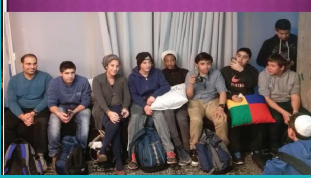
# الجدة الشبكة مدرسة أورت سفنيان



"بيت سفر בקהילה"

סבתא ברשת  
בפרויקט זה מתנדבים  
תלמידי כיתה ח' אחת  
לשבוע ומלמדים את בני  
הגיל השלישי מחשבים.

סיור ב-Google



المجال / الموضوع :

العلاقة بين الأجيال حول مجال الحواسيب

تشخيص الحاجة :

شريحة كبار السن الذين لا يعرفون كيفية استخدام جهاز الكمبيوتر.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية - مختبر للحاسوب يوفر لكبار السن إمكانية استخدامه.

البشرية - معلمة لموضوع الكمبيوتر وطلاب مطلعون على الكمبيوتر ويتحلون بالروية والتأني والصبر.

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( بدون )

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: بدون

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكانية: كبار السن الذين يعيشون في محيط المدرسة ويرغبون في توسيع معارفهم في مجال الكمبيوتر ويهتمهم إنشاء علاقة مع بيئة المدرسة

الأملك :

الموارد المالية - ١٥٠٠ - تخصيص مختبر حاسوب لتنفيذ الفعالية التي تقام مرة واحدة في الأسبوع ، والتضييفات - القهوة والكعك ، وتوصيلة للقاء مشترك إلى مكاتب شركة جوجل في مدينة تل أبيب.



استخلاص الطاهي :

إن الفكرة ستحقق النجاح الباهر في حال إيمان واقتناع جميع الشركاء بها وبضرورتها وحين يؤمنون فعلا بأنها سوف تنجح ، أما مهمتك فهي إقناعهم بأنها كذلك فعلا.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى- بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : حوالي شهرين.

جمهور الهدف : كبار السن الذين يرغبون في تعلم الكمبيوتر.

وصف الفعالية : يحضر كبار السن مرة واحدة في الأسبوع إلى المدرسة لمدة ساعة ونصف ، وخلال هذه المدة نطلب من احد طلاب الصف الثامن مرافقة المسن

فيقوم بتعليمه أسس استخدام الكمبيوتر بتوجيه وإرشاد معلمة موضوع الكمبيوتر. يتعلم الكبار بوتيرته الشخصية ووفقا للمعرفة التي يحتاجها.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : معلمة الحاسوب تكون هي المسؤولة عن

المضامين التي يقوم الطلاب بتعليمها للكبار ، ويتوجب على الطلاب تعليم الكبار والتحقق من أن الكبار فعلا قد تعلموا الموضوع واختبارهم في نهاية الدراسة.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : عقدت اللقاءات مرة واحدة في الأسبوع على مدار السنة ، وكانت مدة كل لقاء حوالي ساعة ونصف.

القياديون والنشطاء : معلمة موضوع الكمبيوتر ، طلاب الصف الثامن وثلاثة طلاب من الصف العاشر الذين عملوا في إطار الالتزام الذاتي.

عدد المشاركين : حوالي عشرين مشاركا. مجموع كبار السن والطلاب معا.

مكان الفعالية : المدرسة - اورط سفنيان ، مختبر الحاسوب.

المنتج : اكتسب كبار السن المعرفة الأساسية لكيفية استخدام الحاسوب - تعلموا كيفية استخدام البريد الإلكتروني ، برنامج الوورد ، محرك البحث جوجل وغيرها ، واكتسب طلابنا المتطوعون التجربة الحياتية والخبرات التي تعلموها من كبار السن.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : العمل الذي يتم



# شراكة وبناء أساس تقافي لجميع المجتمع المحلي مدرسة أحمد سامح الخالدي

المجال / الموضوع :

تغيير صورة الحي من الناحية الاجتماعية والشكلية

تشخيص الحاجة :

وضع اجتماعي - اقتصادي صعب في الحي، نقص في سد الاحتياجات الاجتماعية، الثقافية والترفيهية

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : مشتل، حديقة بيئية، منشآت للقيامه، غرفة فنون مزودة بالمعدات اللازمة، مكان للتعليم

البشرية : مجموعة من الأمهات المتطوعات، طاقم من المعلمين المهرة آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدات / المضمون ) : بدون ( حوار مشترك نابع من التفكير لتحسين الوضع في الحي، تجنيد شركاء للمشاركة في العمل

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدارس في الحي

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: منظمات سكانية، لجنة الحي

الأطر السكانية - مجموعة نساء متطوعات، أولياء أمور

الأموال :

الموارد المالية : ١٠٠٠٠ ش.ج



## استخلاص الطاهي :



ترشيح الشراكة يرفع الموارد الاجتماعية التي ترفع وتؤسس بدورها تنمية المنظمة من الناحية مؤسساتية وجماهيرية

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : شهر شهرين

جمهور الهدف : طلاب ونساء من الحي

وصف الفعالية: بناء برنامج يتم تفعيله على مدار اليوم، لرعاية وسد احتياجات جمهور الطلاب والنساء

توزيع الوظائف داخل المدرسة : لجنة إدارية تضم المدير، مركز، عامل اجتماعي، معلمون ناشطون ورئيس لجنة أولياء الأمور

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : أعضاء في اللجنة الإدارية - رئيس لجنة الحي، عضو لجنة أولياء الأمور، مدراء المدارس في الحي، رؤساء منظمات الناشطة في الحي.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها: مرتين في الشهر، كل عام

القياديون والنشطاء : متطوعون من الحي، أولياء أمور نشطاء، طلاب قياديون. عدد المشاركين : ٥٣ - امرأة من الحي. بالإضافة لطلاب المدرسة وذويهم الذين يشاركون بشكل متقطع.

مكان الفعالية : المدرسة

المنتج على المدى القصير : مشاركة عدد كبير من أولياء الأمور في الفعاليات ويحضرونها.

المنتج على المدى الطويل : عدد المشاركين ازيادة، تقليل العنف بين الطلاب

وعدمهم، خفض نسبة تعاطي المخدرات ورفع الوعي توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : لم تعط أمنية قط دون أن تعطى القوة على تحقيقها أيضاً لكن قد يجوز أنك تحتاج للكدر لأجل ذلك قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :



# التطوع لصالح المجتمع مدرسة أيليت هشاحار



المجال / الموضوع :

تشخيص الحاجة :

التربية على مراعاة الآخر والعطاء للآخر وتقديم المساعدة والمزيد من القوى العاملة في المجتمع المحلي



1

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : المواد المطلوبة لتنفيذ الفعالية وتسديد الرسوم المالية للمواقع  
البشرية : معلمة مرافقة للبرنامج ، مركزة للبرنامج  
أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدات / المضمون )

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) -  
القطاع الثاني ( التجاري ) - تهنئة ، مزرعة للخيل  
القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - حسدي نعمي ، ياد العازار  
الأطر السكنية - بساتين للأولاد ودور العجزة

## استخلاص الطاهي :



التجربة غير قابلة للنسيان وتشحن الروح بقوة كبيرة وتقرب القلوب  
وتعود بالنفع الكبير على المجتمع.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : التصميم يستغرق حوالي شهر

جمهور الهدف : طالبات يرغبن في القيام بالتطوع لصالح المجتمع المحلي  
وصف الفعالية : تخطيط أسبوعين مكثفين من جمع التبرعات للمجتمع المحلي  
في العطلة الصيفية حيث تخرج الفتيات في كل يوم من أجل العمل أو من أجل  
تفعيل البرنامج في مكان آخر ومن أجل تشجيع الناس على التبرع لصالح العام فقد  
تم تخصيص يومين من المرح والمتعة : \* مزرعة الخيل والتهنئة.  
الأماكن التي تطوعت فيها الفتيات : ياد العازار ، حسدي نعمي ، بساتين للتعليم  
الخاص ، بساتين عادية ، دار لرعاية المسنين.  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : تعيين مركزة للبرنامج ، تعيين مدرس مرافق لكل  
يوم

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الاتفاق مع الأماكن التي تستطيع الفتيات  
التطوع فيها

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: تستمر الفعالية على مدار أسبوعين

القياديون والنشطاء : مركزة وطاقم مرافق

عدد المشاركين : بنات صفوف السوابج والثوامن

مكان الفعالية : تجمعت البنات في المدرسة، ثم صلين وتناولن وجبة الفطور سوياً  
بعدها انطلقن من هناك في كل يوم لمكان آخر حسب برنامج معد سلفاً  
المنتج على المدى القصير: شعور المتطوعين برضا عن النفس ومتعة كبيرة، ومساعدة  
ساهمت الكثير للأماكن المختلفة  
المنتج على المدى الطويل: توقعات وتحضيرات لأسبوعين آخرين في الصيف القادم

# حديقة جماهيرية مدرسة آفاق لذوي العسر التعليمي

المجال / الموضوع :

بستنة جماهيرية، تحسين المنطق العامة

تشخيص الحاجة :

تحويل أرض مهملة إلى حديقة جماهيرية



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : قطعة أرض واقعة مدرسة آفاق وبين الإدارة الجماهيرية صور باهر، شاحنات لنقل النفايات، عجلات، أسمدة واحتياجات أخرى للحدائق.  
البشرية : طلاب، معلمون، أولياء أمور، أشخاص من القرية.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( بدون )

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مدرسة والإدارة الجماهيرية صور باهر  
القطاع الثاني: أصحاب أموال: السيد محمد الدبش، صاحب شركة سفريات، السيد حلمي الدبش صاحب الشاحنات. عدة محال تجارية تبرعت لنا بمواد البناء  
القطاع الثالث: جمعية مناصرة للمرأة، جمعية تعتنى بشؤون كبار السن (صور باهر والأم الطيبة)  
الأطهر السكانية - شارك الكثير من سكان القرية وأولياء أمور طلاب المدرسة في هذا المشروع

### الأموال :

الموارد المالية : صرف مبلغ ١٢,٠٠٠ على أشغال، منظومة ري، مواد بنا، شاحنات.  
القيمة المالية - الحديقة

## استخلاص الطاهي :



تخطيط، اشراك المجتمع المحلي في جميع مراحل المشروع، تسويق المشروع، تخطيط يوم مفتوح للمجتمع المحلي، توزيع وظائف

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : شهر للتحضير العام وتحضير الدعوات  
جمهور الهدف : سكان القرية، أولياء أمور، مجموعات من المجتمع المحلي (كبار السن - مجموعات من مناصري المرأة)  
وصف الفعالية : عقد لقاءات يتم خلالها عرض الفكرة على أولياء الأمور وعلى سكان الحي وعقد لقاءات بين مدرسة آفاق وبين الإدارة الجماهيرية.  
تجنيد عدد كبير من المتطوعين للعمل في الحديقة  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : معلم الزراعة - شارك في إعداد البرنامج والخارطة  
الطلاب والمعلمين - شاركوا في تنفيذ البرنامج واشتغلوا في تنظيف الأرض  
توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : مجموعة كبار السن ومجموعة النساء - شاركوا في رعاية الأرض وفي أعمال الصباغة  
أولياء الأمور- شاركوا في العمل الذي يستوجب استعمال قوة جسمانية وفي التخطيط  
أصحاب معدات الحفر - شاركوا في أعمال الحفر وتهيئة الأرض

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها: يوم في الاسبوع، اعتباراً من كانون الثاني حتى العطلة  
القياديون والنشطاء : المدرسة، الإدارة الجماهيرية صور باهر، أولياء الأمور  
عدد المشاركين : ٤٥-٣٠ (طالب وولي أمر)  
مكان الفعالية : قطعة الأرض الواقعة بين مدرسة آفاق والإدارة الجماهيرية صور باهر  
المنتج على المدى القصير : استصلاح الجزء الأول من الأرض (القطعة القريبة من المدرسة)



# احتفال بوريم جماهيري المدرسة التجريبية ارجنتينا

المجال / الموضوع :  
الأعياد

تشخيص الحاجة :

في المجتمع المحلي الذي نجد فيه تنوعاً كبيراً يكون التعبير الشخصي ، وخاصة في عيد البوريم لافتاً وكبيراً. من ناحية أخرى ، فإن القدرة على التبادل وعلى الاستعانة بالآخرين هي تتضاءل مع مرور الوقت ، فنحتاج إلى المزيد من الاتصالات والروح الإبداعية.

1



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المكان والوقت والمواد لتبادل الأزياء التنكرية المستعملة والمواد الزائدة من المنتجين. الخياطون والخياطات من المجتمع المحلي حول المدرسة والحي ، والأشخاص الذين يتمتعون في جمع الأزياء وتقديمها للآخرين. الأزياء التنكرية المستعملة وخاصة من الأهالي القدماء في المدرسة ، والأزياء التنكرية التي استعملها الطلاب في السنوات الماضية. مواد إنتاجية من معامل ومصانع صغيرة في منطقة جفعات شاول وآلات خياطة قديمة محفوظة في خزانات الأمهات.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - اختارت وزارة الرفاه والشؤون الاجتماعية لنا كمكان للتوزيع الرئيسي للعائلات المعروفة. القطاع الثاني ( التجاري ) - مصنع لإنتاج الكرتون تبرع ببعض المواد للديكور ، مصنع للأقمشة - قطع زائدة من التريكو حوانيت ألعاب ودمى - فائض ، القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - الإدارة الجماهيرية كانت شريكة وأبدت التعاون الحثيث. وقدمت إحدى المنظمات للأمهات أكياساً من الأزياء التنكرية- الزيادة

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : حوالي شهر.

جمهور الهدف : كل سكان حي أولسفانجر برازيل ، كريات يوفيل وعين كارم وعائلات المدرسة ( وكل شخص لديه رغبة للمشاركة في هذا الحدث ) وصف الفعالية : احتفال البوريم الذي يضم ألعاباً مختلفة عبر تقاسم الأزياء التنكرية التي تم جمعها من خلال التبرعات - الجديدة والمستعملة ، والأزياء التي تم خياطتها في نفس المساء من المواد المختلفة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مسؤولتان عن الأزياء التي يتم جمعها من خلال التبرع ، مسؤولتان لقسم خياطة الأزياء ، ٢-٤ اشخاص يجمعون مختلف أنواع المعدات ، مسؤولان عن العلاقات مع المجتمع المحلي والعلاقات الخارجية. الكثير من افراد الطاقم القادرين على تقديم المساعدة في المهام المختلفة والتوجه إلى الجهات المختلفة. مسؤول عن العلاقة مع الهيئة التمهيدية وحركات الشبيبة. مسؤول عن تزيين المدرسة.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : عاملة جماهيرية حضرية - لعلاقات أخرى لكل المطلوب ، مسؤولة عن الرعاية الاجتماعية والرفاه للعلاقات مع المجتمع المحلي. مركزة مركز التعلم - ربط الشبيبة مع الحي ، عاملة جماهيرية على مستوى الحي - توزيع وتنظيم ورشات عمل صغيرة. الأهالي - مسؤول عن التزيين ( مكثف جدا ) في المدرسة.

المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة في السنة - لماذا نحتفل بعيد المسخر مرة

واحدة في السنة فقط.?)

عدد المشاركين : حوالي ٦٠٠

الناجمة عن عملية التبادل التي قاموا بها ، وعلى الغالب فإن المدرسة الثانوية على اسم "زيف" قامت بجمع التبرعات ، كما قامت المدرسة التمهيدية في القدس بتفعيل بعض محطات الألعاب ، كما قامت حركة هشومير هتسعير بدعم تصميم بعض الفعاليات المختلفة.

الأطر السكانية - شارك بعض السكان المقيمين في حي عين كارم خفي عملية الخياطة بالتعاون مع خياطات ومكانات للخياطة من شارع اولسفانجر وأولياء الأمور في المدارس المختلفة. وقد تم جمع بعض التبرعات المؤثرة من خلال النشر عبر شبكة الانترنت. القدرة على نشر ودعوة الجميع انتقلت السنة بين جميع المنظمات التي شاركتنا الانفعال الكبير في هذه التجربة.

### الأملك :

لقد استثمرنا حوالي ٢٠٠٠ شيكل في الحفل التنكري ، لكنه كان جزءاً من احتفال كبير بمناسبة عيد البوريم والذي استثمر فيه مبلغ ٣٠٠٠ شيكل إضافي. التبرعات المذكورة أعلاه.



## استخلاص الطاهي :

١. إذا آمن الطاقم بالمهمة التي يقوم بها وبالرسالة التي يؤديها فسوف يحقق النجاح الباهر ويساهم في تغيير الواقع ، حتى ولو كان عدد أعضاء الطاقم المشارك ضئيلاً.
٢. من المجدي فعلاً على امتداد الزمن ومرور الوقت موصلة وضع التحديات والصعوبات والحواسر والعقبات أمام المجتمع المحلي لأننا في النهاية سوف نقوم بتذليلها..

### مكان الفعالية : المدرسة

المنتج على المدى القصير : حوالي ١٥٠ زياً تتم إعارته لأشخاص مختلفين حوالي ٨٠ زياً تم خياطتها. العشرات من الملحقات واللوازم الخاصة باللباس. الكثير من المتعة للأولاد وزيادة عدد المتبرعين ، المتطوعين والأزياء التنكرية للعام القادم.

المنتج على المدى الطويل : تقليص الفجوة بين أولاد المجتمع المحلي الواسع. زيادة الإبداع والتعاون في الشراء مجتمعنا. خلق التجربة الإيجابية في الربط بين المنظمات المختلفة في حيننا والكثير من المتعة والفرح لجميع الأطراف المشاركة. توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : توزيع المهام بين أعضاء جماعة المعلمين والمدرسة والذين يفهمون الهدف واللغة بصورة عميقة ، مما يتيح إقامة حدث يتحسن مع مرور الزمن ، ويعود علينا بالفرح والمتعة خلال حصول الحدث.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ،

الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

مدرسة الأرجنتين ٢٠٢٠٢٦٤١٨٢٠٢

المديرة : نعومي حازان

المركز الجماهيري : زيف غولدبرغ

# يوم الصحة مدرسة العيساوية الابتدائية

لمجال / الموضوع :  
يوم صحة

تشخيص الحاجة :  
تنمية طابع حياة صحي



1



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

القاعة الرياضية، غرفة الاجتماعات  
البشرية : سكان الحي، خبيرة تغذية، مدربة رياضة، طباط  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون : بدون

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مكتب الرفاه، مدرسة العيساوية الابتدائية للبنين  
القطاع الثاني: الدكتورة كيدار اوسنات، مديرة قسم ليف هيشاه، الطباخ فادي سنيورة  
من فندق نوتردام  
القطاع الثالث: جمعية باد بباد لأجل العيساوية - منظمة  
المنظمات والجمعيات: بدون

## استخلاص الطاهي :



العمل بالتعاون مع أولياء الأمور وسكان الحي يرفع من مستوى  
المدرسة. إعطاء فرصة للعمل المتبادل لا يعيق سير العمل

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : استمرت التحضيرات شهر قبل موعد الفعالية

جمهور الهدف : الأمهات والجندات من الحي

وصف الفعالية : شاركت طالبات الصفوف الأول - الثالث في الفعالية. قسمنا  
اليوم لثلاثة أقسام: محاضرةقتها الخبيرة الغذائية رغدة بركات، درس زومبا  
بإشراف المدربة الرياضية، نهيل حمور، ومحطات تفعيل في ساعة المدرسة تضمنت  
تحضير سلطات بإشراف الطاهي ومساعدة الأمهات والجندات، محطة عصائر  
طبيعية، ومحطة معجنات.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مديرة المدرسة، عفاف قدومي ساهمت في انجاح  
اليوم. مركزة المدرسة الجماهيرية ومركزات الصحة، المعلمات والطالبات - بتحضير  
المحطات وتفعيلها

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الأمهات والجندات ساعدن في تحضير العصائر،  
والمعجنات والسلطات

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : حدث شامل لمرة واحدة لعدة ساعات

القياديون والنشطاء : مديرة المدرسة عفاف قدومي، مركزة المدرسة الجماهيرية  
ريم غول، مركزات الصحة، معلمات، أمهات وجندات من الحي، هشام داري عضو  
جمعية ياد بباد لأجل العيساوية

عدد المشاركين : ٨٠٠

مكان الفعالية : المدرسة

المنتج على المدى القصير : تعزيز العلاقة بين المدرسة وبين سكان الحي وبالعكس.  
كما قالت إحدى الأمهات: «أصبحتنا نعي أهمية العلاقة بين أولياء الأمور وبين  
المدرسة وسكان الحي... فتحوّلت المدرسة لمكان ممتع وهام بالنسبة لأولياء الأمور»

المنتج على المدى الطويل : تذويت نهج حياة صحي ونقل هذا النهج للمحيط  
وللمجتمع المدرسي

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : مشاركة أولياء الأمور  
وسكان الحي في مشاريع المدرسة تعتبر مرحلة هامة لنجاح هذه المشاريع  
قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ،  
الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

مديرة المدرسة: السيدة عفاف قدومي، هاتف: ٥٤٩٧٧٦٨-٠٥٣

مركزة المدرسة الجماهيرية: ريم جول، هاتف: ٤٨٩٨٥١٨-٠٥٠

جمعية ياد بباد لأجل العيساوية: هشام داري، هاتف: ٢٦٣٣٦٥١-٠٥٢



# تطوع لذيذ مدرسة غواتيمالا

المجال / الموضوع :  
تطوع لذيذ

تشخيص الحاجة :  
بناء تواصل بين الأجيال

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : تبرع بأموال من صندوق داليه وايلي هروفيتش  
البشرية : طلاب، المركز الجماهيري، مربيات، قسم الرفاه الاجتماعي، كبار السن، ومتطوعين.

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون (مورد زهور)

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: الرفاه الاجتماعي، الإدارة الجماهيرية.

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: صندوق داليه وايلي هروفيتش، جمعية شيكل  
الأطرسكّانية - متطوعات- محررة كول هعير

### الأموال :

الموارد المالية : ٧٠٠٠ ش.ج تبرع من صندوق داليه وايلي هروفيتش



## استخلاص الطاهي :



"قليل من النور يطرد الكثير من الظلام" - هباعل شيم توف

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّ

مدة التحضير : حوال شهر

جمهور الهدف : ١٢ شخص من كبار السن تم انتقائهم من قبل الرفاه الاجتماعي من بين أولئك الذين لا يخرجون كثيراً من البيت، طلاب المدرسة  
وصف الفعالية : يقوم ٢٦ طالب مرة في الاسبوع بالذهاب إلى بيوت كبار السن الاثني عشر حاملين باقة من الزهور وبرشات. هشبوع حيث يقوم كبار السن باستضافتهم والتفاعل معهم  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : المركز الجماهيرية أخضرت باقات من الزهور.  
تولى الطلاب ترتيب الزهور وبرشات هشبوع. كل مجموعة مكونة من (٣-٤ طلاب)  
تذهب برفقة متطوع إلى بيوت كبار السن  
توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : متطوعة دائمة تتولى مسؤولية تحضير برشات هشبوع بالتعاون مع الطلاب

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية وتواترها : مرة في الاسبوع لمدة ساعة - ساعة ونصف على مدار السنة كلها

القياديون والنشطاء : الطلاب، المتطوعين، المربيات،مركزة جماهيرية

عدد المشاركين : حوالي ٣٥ - طالب وكبير سن

مكان الفعالية : حي كريات مناحم

المنتج على المدى الطويل : خلق تواصل بين الأجيال، مسؤولية، القدرة على تقبل كبير السن، وعي بأن كل واحد يمكنه العطاء والأخذ

# استراحة موسيقية مدرسة هدير الجديدة



المجال / الموضوع :

تنظيم حفلة موسيقية مرة في الشهر

تشخيص الحاجة :

زيادة القدرة على التعميم المشترك

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : فضاء بيئي لطيف جاذب للمجتمع المحلي  
البشرية : اعضاء فرق مختلفة، عائلات الطلاب والطاقم وجمهور مشارك.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون : بدون

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: الإدارة التربوية القدس المدارس في الحي  
القطاع الثاني: فنانون وعروض (مقابل أحياناً)  
القطاع الثالث: الإدارة الجماهيرية  
الأطر السكانية - مواطنون من الحي والمجتمع المحلي

الأملك :

الموارد المالية : تكلفة العرض، والتضيفات

استخلاص الطاهي :



لأجل تنمية أدوات تساعد على تحقيق التعميم يجب خلق تعاون  
طويل المدى عقد لقاءات حيوية بين الطلاب وبين المجتمع المدرسي

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : تنسيق سنوي مع الفرق الموسيقية المختلفة لأجل خلق تنوع  
موسيقى وثقافي.

جمهور الهدف : الطالب وعائلاتهم، طاقم المدرسة وأعضاء المجتمع الجغرافي.  
وصف الفعالية: يتم كل شهر تنظيم حفلة موسيقية مفتوحة للمجتمع المحلي ثم  
يتم في نهايتها إجراء حديث تعارف يتناول فعاليات المدرسة.  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : تقوم القائمات على مجال اتحتنا بالتنسيق  
للفعاليات، ويقوم مركز المجتمع المحلي الاعمال التحضيرية للتسويق في المجتمع  
المحلي.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الإدارة الجماهيرية والمدارس في الحي تهتم  
بالنشر.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مرة في الشهر، الساعة ١٦:٠٠

مدّة الفعالية ووتيرتها : تنظيم حفلة موسيقية مرة في الشهر تقام الساعة الرابعة  
القياديون والنشطاء : المركز الجماهيري

عدد المشاركين : متغير

مكان الفعالية : ساحة المدرسة

المنتج على المدى القصير : الاطلاع على تشكيلة موسيقية والتعرف على فعاليات  
المدرسة

المنتج على المدى الطويل : تعميق علاقة المجتمع المحلي مع المدرسة  
وتنمية مهارات التعميم وتقبل الآخر لدى الطلاب ولدى المجتمع المحلي على حد  
سواء.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : خلق علاقات تمهيدية

# المدرسة الثنائية اللغة - الطهي وتعدد الثقافات

المجال / الموضوع :  
الطهي وتعدد الثقافات

تشخيص الحاجة :

لقاء متعدّد الثقافات ذو توتر مبني تعددي ( فلسطيني - يهودي على سبيل المثال ).



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : صف للطهي.

البشرية : مرشد / مرشدة / مرشد / مرشدة ، طباخ ، مرشد / مرشدة

جولة في السوق ، مرشد لورشة الكتابة الإبداعية.

أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : مصمم جرافيك

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( وصفات وقصص

حول الطعام تعكس ثقافة

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأوّل ( السّلطة ) -

القطاع الثاني ( التجاري ) - طباخ شهير.

القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) -

الأطر السكّانية -

### الأملك :

الموارد المالية : التمويل لكتاب جميل وأنيق لتوثيق وصفات الطهي المختلفة.

حاجيات ومواد لورشات تحضير الطعام : ورشة الطباخ + ورشة الطابون + جولة في السوق.

القيمة المالية : ٨,٠٠٠ شيكل



### استخلاص الطاهي :

كلّ إنسان هو عبارة عن عالم بأكمله- إنه وكيل لثقافة عينية ، غنية  
ومثيرة.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : بلورة المجموعة

جمهور الهدف : المجتمع المتعدّد الثقافات والمتنوع.

وصف الفعالية : "صفات طعام وروايات الإنسان" هي ورشة تجمع قصصا

حياتية ، قصصا حول الهجرة ، العرق والقومية إلى جانب المفاهيم العديدة للطعام

والوصفات الغذائية. خلال ستة لقاءات يتعلم ٢٠ تلميذا ( من طلاب الصفوف

السابعة والثامنة ) ، من ذوي الخلفيات الثقافية المتنوعة ويعيشون هذه التجربة

للحصول في نهايتها على المنتج الذي يكون عبارة عن كتاب أنيق وقيم يتم فيه

توثيق اعمال الورشة والسياقات الاجتماعية التي تلف حياتنا.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مرشد ( مرشدان للمجموعتين اللتين تلتقيان ).

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : القطاع التجاري يدفع تكاليف الطباخ الشهير

من أجل إضفاء مفهوم جدي على البرنامج ( و"تلفزيون الواقع" ) ويحصل في

المقابل على الإعلانات.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها : ٦ لقاءات ، مدة كل لقاء ساعة ونصف.

القياديون والنشطاء :

عدد المشاركين : ٢٠

مكان الفعالية : صف الطهي ، السوق.

المنتج على المدى القصير : كتاب لوصفات الطعام وروايات الإنسان

المنتج على المدى الطويل : التعلم متعدّد الثقافات حول طبيعة الثقافات الأخرى

والتعبير الذاتي عن خصوصية ثقافتك.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحدّيات : من المهم تكوين

المجموعات مسبقا.



# مدرسة هرثمان للبنين - استيعاب المهاجرين الجدد في المجتمع المحلي

المجال / الموضوع :

استيعاب المهاجرين الجدد في المجتمع المحلي

تشخيص الحاجة :

التفاعل غير الرسمي بين أبناء الشبيبة الإسرائيليين والمهاجرين الجدد في مختلف الأعمار ، بهدف اتاحة التعارف بين الشريحتين السكانييتين.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : مساحة المعهد ومدرسة هارثمان.

البشرية : علاقة شخصية مع المديرية المعهد ، مع المعلمين الداعمين

أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : برنامج حفل البلوغ

بالتعاون مع ياد بن تسفي حيث أجرى الطلاب الدورات التأهيلية ليتمكنوا من القيام

بإرشاد وتوجيه جولات في الحي.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - مدرسة هارثمان ومعهد بيت هعام

القطاع الثاني ( التجاري ) - غير متوفر

القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - ياد بن تسفي

آخر - أهالي طلاب الصف

الأملاك :

الموارد المالية : بدون

القيمة المالية - نقل الطلاب إلى الوبان، ساعات العمل المبدولة في تخطيط الفعاليات

وتأهيل الطلاب للإرشاد

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : يتم تكوين هذه العلاقة على مدار السنوات وبالتالي فمن الصعب

تقدير هذه المدة الزمنية. وعلى الصعيد العملي فتستغرق مدّة التحضير حوالي ١٠

ساعات من التفكير المشترك والتنسيق وتحضير الوحدات الدراسية.

جمهور الهدف : معهد بيت هعام الخاص بالمهاجرين الجدد وطلاب الصفوف

السابعة والثامنة

وصف الفعالية : قبل كل عيد استضاف المعهد طلاب الصفوف الثامنة في معهد

لتنفيذ فعاليات تجريبية مع طلاب المعهد الذين قاموا بتوجيه معلمي الصفوف

والمعهد بالاشتراك والتعاون مع بعض الطلاب. بعد إقامة عدة لقاءات في المعهد

شارك طلاب المعهد في احد اللقاءات والذي جرى للقيام بجولة مشتركة على الاقدام

اشرف على توجيهه طلاب الصفوف السابعة. كما شارك افراد المعهد في سلسلة

من الفعاليات التطوعية المتعلقة بالانشطات الاجتماعية في المدرسة. مثل بيع

منتجات من شيكل والتبرعات من أجل تنظيم الفعاليات الاجتماعية في المدرسة.

توزيع الوظائف المدرسة داخل : مربو الصفوف الثامنة -تنظيم الفعاليات في

المعهد والمدرسة. المسؤولة عن مشروع البلوغ في تحضير الطلاب للإشراف على

توجيه الجولة.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : المديرية والمعلمون في المعهد حضروا المهاجرين

الجدد قبيل إقامة اللقاءات وقامت مدرسة ياد بن تسفي اللقاءات في تحضير

الطلاب للقيام بعملية التوجيه.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها : عدة لقاءات على مدار السنة قبل الأعياد والمناسبات

الخاصة.

القياديون والنشطاء : اختير لكل فعالية طلاب لتوجيه هذه الفعالية عن طريق





## زيف وماركس - العريشة الجماهيرية

المجال / الموضوع :

العريشة الجماهيرية التي يجري فيها لقاء جماهيري يربط بين أفراد المجتمع المحلي الذين يعيشون بيننا من جهة والطلاب من جهة أخرى : اللقاءات مع المعلمين ، الأهالي والنشطاء في القدس الذين تحدثوا عن التجارب الشخصية المستفادة من عالمهم الخاص.

تشخيص الحاجة :

يمكن وإتاحة الثروة البشرية الكامنة في داخلنا ، فهناك العديد من الفرص للثور على أشخاص مثيرين للاهتمام يمكنهم أن يقدموا من خبرتهم ومعرفتهم للطلاب.

1



### الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : ٢٠٠ شيكل لشراء القماش من أجل العريشة و - ١٠٠ شيكل للزخارف البشرية : المعلمون ، الأهالي ، خريجو المدرسة ومتطوعون مقدسيون أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : المساعدة في تأسيس وصيانة العريشة

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - المركز الجماهيري في حي بيت هكيرم ، نائبة رئيس بلدية القدس السيدة راحيل عازاريا ، وعضو البلدية السيد حنان روبين القطاع الثاني ( التجاري ) - بدون القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - منظمة زخرون منحيم ، مركز "حيفروتا" منظمة المثليين المتدينين الأطر السكانية - والدة تلميذ تعمل قابلة ، المساعدة من المركز الجماهيري في إيجاد المحاضرين المناسبين للمشاركة في الحدث.

### استخلاص الطاهي :



لا داعي للمبالغة في الاجتهاد والبحث من أجل تكوين مشاعر التكافل الاجتماعي بين أبناء المجتمع. فكل المعلومات والخبرة موجودة بجانبنا ، وعلينا أن نعرف كيف نستخدمها بصورة حكيمة

### الوصفة:

المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : أسبوعان

جمهور الهدف : كل طلاب المدرسة

وصف الفعالية : قبل أسبوع من عيد العرش أنشئت في مدرسة زيف وماركس عريشة جماهيرية ، وقد استضافت هذه العريشة نشطاء مقدسين ، خريجي المدرسة ، أهالي طلاب المدرسة والمعلمين. وكان الغرض من هذه العريشة "الخروج من غرفة الصف" والتعرف على أشخاص يخضون من وقتهم من أجل الآخرين ، وكان الناس المدعوون متعددي الآراء والهويات وينتمون إلى مختلف شرائح المجتمع الإسرائيلي. وقد روى الضيوف قصتهم الشخصية ، ووجه الطلاب الأسئلة اليهم. وقد أثار الحوار بين الطرفين الكثير من المفاهيم والأفكار بين الطلاب. وكان من بين الضيوف : نائبة رئيس البلدية راحيل عازاريا ، دانييل يونس مؤسس منظمة "حيفروتا" للمثليين المتدينين ، وماتان موراج الذي يعلم في المدرسة والذي كان يحارب ضمن العملية العسكرية "الجرف الصامد" ، ومعلم عربي تحدث عن الصراع من منظوره الخاص به ، والدة تلميذ في المدرسة وهي تعمل قابلة ، ومعلمة قدمت للحضور ورشة في مجال التمكين والتعزيز النسائي".

توزيع الوظائف داخل المدرسة : قدم المعلمون سلسلة من المحاضرات ، وقدم جنود المدرسة المساعدة في إدارة الجدول الزمني وفي تزيين العريشة ، وقام طلاب المدرسة بتزيين العريشة.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الأهالي قاموا بالتطوع ، وقام المركز الجماهيري في حي بيت هكيرم في تقديم المساعدة فيما يتعلق بنشر الحدث وبدعوة السكان.

المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : أسبوعان ونصف

القياديون والنشطاء : مركزة المدرسة الجماهيرية ، والجنود ( ٢ ) ومجلس الطلاب

عدد المشاركين : كل طلاب المدرسة والمجتمع المحلي

مكان الفعالية : ساحة المدرسة

المنتج على المدى القصير: التعرف عن كثب على الناس من حولنا. طرح تساؤلات أخلاقية للنقاش وإقامة الفعاليات على مدار السنة. ( وبعد المحاضرة تم جمع الكثير من التبرعات بمبادرة الطلاب لصالح منظمة زخرون منحيم ).

المنتج على المدى الطويل : إنشاء عادة حسن استقبال الضيوف في مدرسة زيف توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : خلق حوار جماهيري حول العريشة ، والتحضير في غرف الصفوف حول جوهر الاستضافة ، والتعامل مع الحوار السياسي والاجتماعي داخل غرفة الصف.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) : إيلراز زوهر فينك ٠٥٢٦٥٦٩٣٦٠ ( لمزيد من التفاصيل عن المحاضرين )



المجال / الموضوع :

محاضرة ، عرض ونقاش "حول دماثة الإنسان المخلوق في هيئة الرب"

تشخيص الحاجة :

نعتقد أن هناك عددا غير قليل من العوامل العنصرية في مجتمعنا وهي تحتاج إلى المعالجة

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : القاعة ، الكراسي ، الأضواء ، مكبرات الصوت ، النصوص ، والدعوات للحدث.  
البشرية : طاقم تخطيط الحدث ( بما في ذلك : المديرية ، مندوب الأهالي ، مركزة المجتمع المحلي ، المركزة الاجتماعية ومركز الدراسات اليهودية ، طاقم المدرسة ، الأهالي ، كلية الول ، متحدّث ( في موضوع كرامة الإنسان )  
أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدّات / المضمون ) : مضامين تعليمية من مجال كرامة الإنسان ، عرض يقدمه طلاب المدرسة.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السّلطة ) - مندوبون عن بلدية القدس. السيد كينلي تور باز - رئيس الإدارة التربوية. السيدة راحيل عازاريا - نائبة رئيس البلدية. الإدارة الجماهيرية في حيّ التلة الفرنسية.  
القطاع الثاني ( التجاري ) - التبرع بمنشورات من قبل المطبعة.  
القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - منظمة الأهالي في المدرسة ، جمعية رباني

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : خمسة أشهر.

جمهور الهدف : جمهور المدرسة الواسع : سكان الحيّ ، خريجو المدرسة ، الأهالي ، سكان حيّ التلة الفرنسية ، أهالي أولاد البساتين ، المركزون والمفتشون والمربون. وصف الفعالية : \* كلمات افتتاح - السيدة راحيل عازاريا \* جوقة المدرسة.

\* محاضرة من الرباي رافي فويرشتاين - من رباني تسوهار.

\* ندوة بمشاركة المربين الذين يمثلون قطاعات مختلفة من السكان

\* عرض ستاند أب يقدمه الفنان كوبي أريئيلي.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : طاقم التخطيط ، تنظيم مجموعات عمل ذات هدف محدد.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : إشراك المدرسة الثانوية "رينيه كاسين" ، تقوم الإدارة الجماهيرية بتعميم الأمر ونشره على سكان الحيّ. تسويق الحدث من قبل الأهالي لخريجي المدرسة ، استخدام الشبكات الاجتماعية.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية وتوقيتها : حدث لمرة واحدة فقط.

القياديون والنشطاء : المديرية ، مركزة المجتمع المحلي

عدد المشاركين : أكثر من ١٥٠ شخصا.

مكان الفعالية : قاعة المدرسة.

سج على المدى القصير : رفع مستوى الوعي بين المجتمع المحلي لقضية العنصرية ، وعدم قبول الاخر.

المنتج على المدى الطويل : تعميق المضامين الأخلاقية بما ينسجم مع الرؤيا المدرسية ، تطوير علاقات جماهيرية واسعة ، التعاون بين مختلف الجهات في

تسوهار ، منظمة ألوت

منظمة أصدقاء "ياد هموريه".

السكان.آخر - خريجو المدرسة ، مركزو المدرسة الجماهيرية.

الأملك :

الموارد المالية - ميزانية المدرسة الجماهيرية. ميزانية الإدارة الذاتية القيمة المالية - أهال متطوعون ، محاضر متطوع ، قاعة المدرسة.



## استخلاص الطاهي :

من العمل تنظيم مثل هذه الأمسية من ناحية الجدول الزمني ونظام العروض. من المهم أن تعطي لكل ضيف يشارك في هذه الأمسية الاحترام الذي يستحقه.

المجتمع المحلي.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحدّيات : ١. رصد الحاجة في المجتمع المحلي ٢. تشخيص القوى في المجتمع المحلي وتجنيدها للقيام ببعض المهام. ٣. تجنيد الموارد لتحقيق الفكرة وتجسيدها على ارض الواقع. والكثير من المثابرة والصبر والتأني ( وخصوصا في تجنيد الأعضاء المنتخبين للمشاركة في أمسية من هذا القبيل ).

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسّسات وغيرها ) :

اسم المدرسة ياد هموريه : ٠٢٥٨١٢١٨٠

اسم المديرية : أنا غورين

مركزة المجتمع المحلي في المدرسة : ميراف كوهين ٠٥٢٦٤٦٦٧٨٢

الإدارة الجماهيرية في حيّ التلة الفرنسية : ٠٢٥٤١٦٠٠٠

جمعية رباني تسوهار

ألوت

# الحفلة الموسيقية متعددة الأجيال مدرسة يفية نوف

المجال / الموضوع:

بناء علاقة بين الأجيال حول الإثراء الموسيقي

تشخيص الحاجة :

تقريب بين الجيل الشاب وبين الجيل الراشد في بيت الكرمة



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : لباس موحد لجوقة الأطفال

البشرية : مسؤوليات عن الجوقتين ( الكبار + الشباب ) ، مركزة تربوية من احوزات

بيت هكيرم، مركزة المدرسة المجتمعية، ومركزة الموسيقى في المدرسة

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون( : اكتساب المهنية

والخبرة في مجال الموسيقى وقيادة الجوقات

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مدرسة يفية نوف

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: احوزات بيت هكيرم

الأطر السكانية - إحدى سكان احوزات بيت هكيرم شريكة في قيادة المشروع

## استخلاص الطاهي :



الأولاد في تجربة وعاشوا لحظات ممتعة وتعرفوا على الجيل الذي  
يكبرهم سنًا وتمتعوا برفقتهم ورأوا أنه بالرغم من فارق السن تجمعهم  
أمور مشتركة!

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : شهر شهرين

جمهور الهدف : سكان بيت هكيرم وسكان من كبار السن في الحي

وصف الفعالية : حفلة موسيقية متعددة الأجيال: جوقة طلاب مدرسة يفية نوف

بالتعاون مع جوقة سكان احوزات بيت هكيرم وسكان الحي من كبار السن حيث

غنت الجوقتان بعض الأغاني سوياً وبعضها كل جوقة لوحدها.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مركزة الجماهيرية في المدرسة - المبادرة للفكرة،

مركزة الموسيقى ومعلمة الموسيقى - قادت جوقة الأولاد ونسقت الحدث بتفاصيله

مع مركزة التربية في احوزات بيت هكيرم. طلاب المدرسة - قاموا بالعرض

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها : فعالية لمرة واحدة

عدد المشاركين : حوالي ٧٠ - ٣٠ طالب من طلاب المدرسة من الناشطين في إطار

الجوقة، ٢٠ عضو من جوقة بيت هكيرم، سكان احوزات بيت هكيرم وسكان الحي

الذين جاءوا لمشاهدة العرض

مكان الفعالية : احوزات بيت هكيرم

المنتج على المدى القصير : عرض لمرة واحدة

المنتج على المدى الطويل : رغبة في الاستمرار وتعزيز العلاقة بين الأجيال

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : صادفنا بعض الصعوبات

في التواصل مع مركزة احوزات بيت هكيرم التربوية. مر القليل من الوقت حتى تم

التوصل لموافقة مشتركة حول الأغاني

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ،

الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

مدرسة يفية نوف: ٠٢-٦٤١٥٢٤٤

مركزة الموسيقى في المدرسة: منون ويزمان

البريد الالكتروني : weizmanon@gmail.com

احوزات بيت هكيرم: ٠٧٣-٧٥٦٩٧٢٤

# تواصل مع رياض الأطفال المدرسة الإسرائيلية بيت هكريم

المجال / الموضوع :

فعلات مختلفة بمشاركة بساتين الأطفال

تشخيص الحاجة :

تعزير العلاقات مع الأطفال في الحي



## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : مواد ابداعية لتحضير العاى، ورق مقوى تم تصويره مسبقاً مع اللعبة الملائمة

البشرية : معلمون، طلاب ومربيات البساتين

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون : بدون

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدرسة، بستان الأطفال

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكانية - بدون

## استخلاص الطاهي :



علينا أن نكون منظمين وأن نحدد برنامج زمني والالتزام به، والتحقق من احتياجات مربيات البساتين من ناحية عدد اللقاءات التي يحتجن إليها خلال السنة وإلا سيلاقي التعاون بعض الصعوبات

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : تنسيق على مدار السنة

جمهور الهدف : أولاد البستان، المدرسة والطاىم التربوي

وصف الفعالية : عدة لقاءات على مدار السنة: الاطلاع على الإطار المدرسي- فعاليات تربوية مع طلاب الصف السادس، درس رياضة ممتع مع طلاب شعبة الروابع والخوامس ، لقاءات طلاب المدرسة في بساتين الأطفال ضمن إطار «شجري مفتح هليب» ، لقاء ممتع قبل دخول الصف الأول - قصة/ تمثيل، لعبة لوتو تفتح بنغمة وصورة وفعالية ممتعة يوزع خلالها كعك يحمل أشكال الحروف توزيع الوظائف داخل المدرسة : المربيات- استضافة طلاب البساتين، والاهتمام لتحضير فعالية ملائمة، ويتواجد الطاقم بين الأطفال توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : مربيات البساتين - تنسيق مواعيد اللقاءات والمشاركة فيها

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : ثلاث لقاءات على مدار السنة استغرق كل منها ساعة، ساعة ونصف

القياديون والنشطاء : شعبة صفوف الأول والثاني ، مربيات البساتين والمعلمات عدد المشاركين : كل صف بستان يتكون من حوالي ٣٠-٣٥ طفل يحل ضيفاً على صف عدد طلابه حوالي ٣٠- طالب

مكان الفعالية : المدرسة/ بستان الأطفال

المنتج على المدى القصير : الفعاليات العادية

المنتج على المدى الطويل : تعزير العلاقة مع الأطفال، تراث مدرسي. كان على

الأطفال تحضير لعبة لها علاقة بقيمة الشهر و «تحويلها إلى من بعدهم» -

للاستمرار في اللعب بها مع الأصدقاء/ أفراد العائلة، الذين يقومون بتحويل اللعبة

# معهد بيت يعقوب لإعداد المعلمين

## - الصداقة



المجال / الموضوع :

دمج واحتواء الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة في المجتمع المحلي

تشخيص الحاجة :

الحاجة إلى إزالة الحواجز بين الطالبات العاديات والطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة اللواتي يتعلمن في المدرسة الثانوية.

### الحاجات الأساسية :

#### الثروة :

المادية : الغرف التعليمية في المدرسة - الحيز الفيزيائي في المدرسة.  
البشرية : ١٠٠ متطوعة من الصفوف الثانية عشرة و- ١٠٠ تلميذة من الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة ، مركزة المشروع ، مديرة التعليم الخاص ، معلمات مهنيات للدورات التعليمية.  
أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : جمع التبرعات من أجل شراء المعدادات والمواد من والد لطلبة ذات احتياجات خاصة. عقود من الخبرة في مجال تركيز المنتوعات ودمج الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة.

#### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - بلدية القدس - دائرة المدارس الجماهيرية - وزارة التربية

#### توزيع الوظائف في المجتمع المحلي :

القطاع الثاني ( التجاري ) - بدون

القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - بدون

الأطر السكانية - بدون

أخرى- بدون

#### الأملك :

الموارد المالية : جمع التبرعات من أجل شراء المعدادات والمواد من قبل والد طالبة ذات احتياجات خاصة.  
القيمة المالية : ١٠٠ متطوعة من صفوف الثواني عشر.



### استخلاص الطاهي :

العمل الخيري هو أشبه بالكرة الثلجية: تبدأ مشروع واحد، ومن ثم يتجلى أمامك عالم كامل متكامل

### الوصفة:

#### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : شهر

جمهور الهدف : متطوعات المدرسة وطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة ، المراكز والمعلمات وطاقم معلمات الدورات الاثرائية والتعليمية .

وصف الفعالية : تشخيص الحاجة ، تحضير مؤتمر لتجنيد المتطوعات ، بلورة مجموعات المتطوعات وإرشادهن.

اجتماع طاقم مع معلمات التعليم الخاص

بلورة قوائم الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة المناسب للمشاركة في المشروع.

الملاءمة بين المتطوعات في المدرسة اللواتي يقمن بتفعيل الدورات الاثرائية المتنوعة وبين الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة.

لقاء واحد في الأسبوع بين احدى المتطوعات مع تلميذة من الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة.

كل ثنائي يمكنه أن يختار احدى الدورات من بين ٤ دورات والمشاركة فيها لمدة ساعة واحدة أسبوعياً على مدار سنة كاملة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مراكز التطوع ، مديرة التعليم الخاص ، معلمات التعليم الخاص ، معلمات الدورات ، المستشارة.

#### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة في الأسبوع في فترة ما بعد الظهر بعد انتهاء الدوام في المدرسة على مدار العام الدراسي.

القياديون والنشطاء : المراكز ، المديرية ، المعلمة ، المتطوعات والطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة.

# تبني محطات الباصات مدرسة موشيه اليسار

المجال / الموضوع :  
رعاية المناطق العامة

تشخيص الحاجة :

محطات الباصات في الحي تعاني من إهمال، تعزيز التواصل مع مكان سكننا والتطوع لأجله.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : محطة باصات قريبة

البشرية : طاقم المدرسة والطلاب

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( : القيم التي تدرس في المدرسة

أدوات : أساسية من الموجودة في المدرسة. تفكير ابداعي وانفتاح

## الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: بلدية القدس - مسؤولة عن محطات الباصات في المدينة ، نحامي بروخين - المدرسة الجماهيرية

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكانية - أولياء أمور يساعدون في تغيير الملحقات في محطات الباصات



الأملك :

الموارد المالية : أدوات مدرسية أساسية، (أوراق ملونة)  
القيمة المالية - ترويج للمدرسة



## استخلاص الطاهي :

ليس كل مشروع ناجح بحاجة إلى ميزانية كبيرة بل يمكن تحقيق الصلة بالمكان والانتماء له بواسطة أشياء قد تبدو لأول وهلة "بسيطة"

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : تولدت الفكرة لدى مجموعة من الطلاب الذي اكتشفوا «مكرة» في الحي، عبارة عن محطات للباصات تزرع جدارها بإعلانات مملدة جداً. فاقترحوا أن تقوم بتزيينها وهكذا نساهم في نظافة الحي وتحسين جمالياته ونجعل الطلاب يفتخرون بعملهم هذا.

تم طرح الموضوع أمام الطاقم، ولجنة أولياء الأمور فلاقى قبولاً وحماساً كبيراً. تكمن القيم التربوية التي تقف وراء هذا القرار في المحافظة على الممتلكات العامة، تعلم قيم شهرية ونشره بين المجتمع ومنع الفوضى الحاصلة (من قبل الطلاب وذوهم على الأقل)، فكانت المرحلة التالية السعي للحصول إذن نظراً لكون محطات الباصات ممتلكات عامة حيث توفر ذلك الإذن بعد الكثير من المراسلات على أثر اجتماع في البلدية مع مزاليت كوهين، المسؤولة عن محطات الباصات التي تحمست للفكرة ورأت القيمة التربوية التي تقف وراءها..

لقد تم الاتفاق على أن تكون هذه الفعالية فعالية ثلاثية تشمل محطتي باص فقط. لكن اليوم هناك رد فعل رائع من قبل سكان الحي مما جعلنا نستعد لتوسيع الفعاليات لتشمل محطات باصات أخرى في الحي.

جمهور الهدف : سكان الحي ومن ينتظرون الباصات في المحطات

وصف الفعالية : تقوم كل شعبة بتحضير ملحق يمكن تعليقه في محطة الباص

حسب القيم التي تم استيعابها فعلى سبيل المثال: حرية التعبير- أعد طلاب السوادس شعارات. قيمة الحياة - أعد طلاب الخوامس «دعاء السفر» شخصي تم إقراره بالتعاون مع الطلاب ووزع على السائقين وعلى المشاة. وقد استعان المرپون في تصميم الأعمال النهائية بمعلمة فنون. بعد تجهيز المنتج ذهبت مجموعة من الطلاب بمرافقة راشد إلى محطات الباصات وعلقوا المنتج واهتموا بنظافة محطات الباصات.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : تتولى كل شعبة تحضير ملحق بناء على التي

تلقت بهذا الخصوص ثم الذهاب إلى محطة الباص ووضع مكان ملحق آخر في المحطة، وتنظيف محطة الباص إذا اقتضت الحاجة ذلك. توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : أولياء الأمور تطوعوا للخروج مع مجموعة الطلاب لتغيير ملحق محطة الباصات.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة كل ثلاثة أسابيع

القياديون والنشطاء : المركز الجماهيرية، المركز الاجتماعية، المرپيات

عدد المشاركين : شعبة آخرة من المدرسة في كل مرة

مكان الفعالية : الصفوف ومحطات الباصات

المنتج على المدى القصير : تبني محطتي باص وتحسين منظر المحيط العام

المنتج على المدى الطويل : تبني عدد أكبر من محطات الباصات

توصيات لتحقيق النجاح وكيفية التعامل مع التحديات : أولاً يجب عدم اليأس، فإذا كانت الثقة بالمشروع موجودة يجب أن لا نرفع أيدينا. تجنيد أكبر عدد من

«المتحمسين» لكي ندفع المشروع قدماً، مواظبة

قائمة المشترطات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز، الهواتف ،

الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

المديرة: هداس شترويار

المسؤولة عن المجال الجماهيرية: داليه حازوت، 059997700054

...1



# حفلة بات متسفا كلية معلوت



1

المجال / الموضوع :

تنظيم حفلة بات متسفا لبنت مميزة

تشخيص الحاجة :

تم تشخيص عائلة في المجتمع المحلي لديها بنت بات متسفا. هناك حاجة لتمكين هذه البنت وبالتالي تجيد المدرسة لهذه المهمة



## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : ١٠٠٠ ش.ج

البشرية : طالبات الدورة العاشرة

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( : جهاز مكبرات

صوت، ومعدات عرض ، منظمة

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: إدارة المدرسة، الإدارة الجماهيرية رموت

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: جمعية "جمعية بلف احاد"، نويدية أصحاب الاحتياجات الخاصة،

رد الجميل

جماع لسمحات كالاه

الأطر السكانية - متطوعات وذويهن

## استخلاص الطاهي :



تدخل المتطوعون الشخصي في حاجة عائلات المجمع المحلي يخلق رعاية وروح معنوية زائدة لمساعدة المجتمع المحلي ويعمق الشعور المشاركة المتبادلة، والتكافل والوحدة الجماهيرية.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : حوالي اسبوعين

جمهور الهدف : بنات نويدية أصحاب الاحتياجات الخاصة، الإدارة الجماهيرية رموت، بنت بات متسفا عائلتها الموسعة

وصف الفعالية : اصطحبت المتطوعات «بنات المتسفا» قبل الحث إلى جولة تصوير في البلدة القديمة وأعدن شرائح عرض محوسبة تم عرضها خلال الأمسية.

وقد شاركت في الحفل بنات العائلة، الجدات، العمات والخالات، متطوعات وصديقات البنت وكذلك بنات النويدية. كما حضرت بنات نويدية تسيمة تذكارات للحفل وشاركن في الحفل بشكل فعال حيث قرأت إحدى الفتيات تريكيات من تأليفها مثيرة للاهتمام. هذا وقد تخلل الحدث: هدايا، تريكيات، شرائح عرض محوسبة وجبة فخمة انتهت بحفلة رقص رائعة رافقها اهتمام خاص بالبنت وبصديقاتها من نويدية تسيمة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : متطوعات الكلية وذويهن- اهتموا بشراء وتحضير التضيقات، التصوير، إعداد شرائح العرض وإدارة الحفل ميدانياً.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : أفراد العائلة- ساعدوا في إعداد التضيقات، متطوعو «بليف احاد» - نقلوا المعدادات إلى مكان الفعالية، جماع لسمحات كالاه تبرع بأغراض للحفل.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: ٤ ساعة تطوع لمرة واحدة

القيادات والنشطاء : طالبات الدورة العاشرة، متطوعي جمعية «بليف احاد» أفراد العائلة

عدد المشاركين : ٦٠ شخص من أفراد العائلة، بنات من أصحاب الاحتياجات الخاصة ومتطوعات

مكان الفعالية : نويدية أصحاب الاحتياجات الخاصة، الإدارة الجماهيرية رموت

المنتج على المدى القصير : حفلة ممتعة وفرح لبات متسفا

المنتج على المدى الطويل : تكوين نموذج احتفالي لتفعيله في المرات القادمة في المستقبل وبناء علاقة مستدامة مع جمعية «بليف احاد» التي تساهم في تنظيم حفلات لطلاب التعليم الخاص

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : توزيع وظائف واضح وإعطاء صلاحيات للقائمات على البرنامج، تعاون مع مؤسسات وجمعيات منظمة وودودة مع طاقم المتطوعات

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

كلية معلوت بيت يعقوب، قسم العطاء: ٠٢-٠٠١٨٩٧٠٥٨١/٢٢١

مركزة المدرسة: السيدة شوشانا اينهورن : ٠٥٢-٠٣٧٤-٧٦٠٠٣٧٤

جمعية «بليف احاد» الإدارة الجماهيرية رموت: ٠٥٢-٠٤٨٨٠٠٠٠٠٠٢ , ٠٥٢-٠٣٢٦١٢-٧٦٣٢٦١٢



# المسرح الجماهيري المدرسة الشاملة جيلو

المجال / الموضوع :

مسرح يجمع بين فئات عمرية مختلفة يجمعها هدف مشترك

تشخيص الحاجة :

رفع الوعي لدى الجمهور المحلي حول العنف في الشبكة وفي الصف



## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : ميزانية لتمويل الفعاليات ، سفريات وعروض

البشرية : طلاب شعبة المتفوقين في مجال المسرح يقومون بدور المرشدين، مستشارة المدرسة

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( : ارشاد مسبق ومواد حول العنف في الصفوف وفي الشبكة لأجل التحدث عن الموضوع دون التوصل إلى نتائج عكسية ترجمة المشاكل خفيفة للأطفال تتضمن معاني حسن السلوك، تناول قصة "كتموني" ( من مجموعة قصص جورج هسكران/ مرجريت وهي ري)، أدوات عمل أساسية تستخدم في المسرح.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدارس الابتدائية في الحي، بساتين في الحي

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكنية - أولياء أمور متطوعون

الأملاك :

الموارد المالية: تصوير وانتاج كليب التخرج - ٨٠٠٠ ش.ج

سفريات من المدارس الابتدائية إلى مكان الحدث ذهاباً وإياباً - ٤٠٠٠ ش.ج

إضاءة ومكبرات صوت تستخدم في المراجعات وفي أمسية التسلية - ١٨٠٠ ش.ج

أجرة لمعلم المسرح



## استخلاص الطاهي :

لأجل التوصل لتواصل جيد مع جميع أولياء أمور المشاركين ولتحقيق استجابة واسعة للمشاركة في الترقية النهائي يفضل اشراك جميع المستشارين في المدارس والبساتين اعتباراً من بداية المشروع

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : ٨ شهر

جمهور الهدف : بساتين الأطفال، المدارس الابتدائية، شعبة الشباب، أولياء أمور طلاب الابتدائية وشعبة الشباب

وصف الفعالية : يتم تنظيم المشروع على أربع جولات، يشارك في كل جولة طلاب من مدرستين ابتدائيتين وينضم إليهم طلاب متفوقين في مجال المسرح من الاعدادية ثم يشارك جميع الطلاب في ورشة تمثيل سريعة مدتها خمسة لقاءات يتعلم الطلاب خلالها ويتدربون على استخدام الأدوات المستعملة في المسرح حيث يتصدر موضوع كيفية التعامل مع العنف ، تحمل المسؤولية وتقبل الآخر المواضيع التي تدرس خلال هذه الورشة. بعد ذلك يعد طلاب المجموعة مسرحية مبنية على إحدى قصص الأطفال ويقومون بحفظ النص والتدرب على تمثيله تمهيداً لعرضه أمام طلاب البساتين. في اللقاء العاشر والأخير عرضت الفرق المسرحية التي اعدوها بناء على قصة الأطفال أمام بستان مختار. كما تم تصوير وتوثيق العملية لعرضها في الأمسية الأخيرة والشاملة التي تختتم المشروع. تم في نهاية كل لقاءات تقييم مجمل تضمن: عرض الفيلم الوثائقي، عرض ذات جودة لخريجي المشروع في موضوع العنف في الصفوف وفي الانترنت. وقد تم اختيار مسرحية «هتابلت» المأخوذة عن رواية لون الجوهرة/ انا مريه يوكيل وفي الختام تم عقد حلقات نقاش حول الموضوع بمشاركة المرشدة، أولياء الأمور والمشاركين في المشروع

توزيع الوظائف داخل المدرسة : مدير المشروع، مركز المشروع، ٨ طالبات من الإعدادية شاركت كمرشدات في المشروع، مستشارة المدرسة، مربون.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : مربيات البساتين - تنسيق عروض. مستشارات المدارس الابتدائية - مشاركة في الارشاد خلال الترفيه النهائي

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها: مرة في الأسبوع، ساعتين كل يوم

في مدّة الفعالية ووتيرتها: مرة واحدة في الاسبوع، ساعتان كل لقاء ساعتين.

عدد المشاركين : شارك في المشروع هذا العام حوالي ٥٠ طفل.

مكان الفعالية : مدرسة مكيف جيلو (المدرسة الشاملة جيلو)

المنتج على المدى القصير : لقاءات مسرحية ممتعة، يلتقي خلالها طلاب من مدارس مختلفة ومن خلفيات مختلفة الرابط بينهم هو حبهم للمسرح، ورغبتهم في المساعدة وفي تحسين المجتمع المحلي.

المنتج على المدى الطويل : إكساب الطلاب الوعي، الفطنة، وأدوات للتصدي للعنف في الصف وفي الشبكة. وقدرة أكبر على تقبل واستيعاب الآخر.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : وضع برنامج زمني واضح ومفصل اعتباراً من بداية المشروع حتى نهايته. اشك جميع الجهات، بما في ذلك المستشارات وأولياء الأمور من بداية المشروع ليعوا أهميته ويشاركوا في الأمسية النهائية الهامة.

# الربط بين الأجيال مدرسة نفية يسرائيل

المجال / الموضوع :  
الكذب بين الأجيال

تشخيص الحاجة :  
الربط بين الجيل الشاب والجيل الراشد



1

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : قرطاسية، مواد إبداعية، جهاز مكبرات صوت.  
البشرية : مديرة المدرسة، مدربة الجوقة الموسيقية، معلمة فنون، معلمات مربيات،  
مركزة مدرسة في المجتمع المحلي، مركزة مركز نهاري في دار للعجزة.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( : معرفة: تجميع  
معلومات حول دار العجزة، تجميع معلومات حول مجال اهتمام كبار السن. مضمون:  
ربط مضمون الفعلية بموضوع العيد.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مدرسة نفية يسرائيل  
القطاع الثاني: بدون  
القطاع الثالث: دار العجزة نفيه سمحا  
الأطر السكنية: بدون

### الأملك :

الموارد المالية : قاعة دار العجزة، جوقة بات متسفا، جهاز مكبرات صوت، طقم أشغال  
يدوية - ٣٠٠ ش.ج(تكفي ل- ٧٠ من كبار السن)

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير: عدة أسابيع قبل المناسبة- تنسيق عبر الهاتف مع مركزة دار العجزة،  
نشاطات تحضيرية من قبل المرشحات. عدة أيام قبل المناسبة- تدريبات للجوقة  
(حوالي ساعة ونصف الساعة)، شراء مواد إبداعية وتحضير صندوق الورشة (حوالي  
ثلاث ساعات) حوالي ساعة قبل المناسبة - تحضير المكان ، وفحص أجهزة مكبرات  
الصوت.

جمهور الهدف : طالبات صفوف السادس، السابع والثامن والنسوة كبار السن من  
نزلاء دار العجزة

وصف الفعالية : حصة تقدمها المربيات كمقدمة للموضوع، كما تحدثت  
المديرة خلال الحدث نفسه ممهدة للحدث، عرض قدمته جوقة طالبات السوادس  
والسواغ تضمن أغاني شكر، ثم تم تنظيم ورشات فنية أشرفت عليها طالبات  
الثامن تخللت تعارف وحوار بين النسوة كبيرات السن والطالبات.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : المرشحات- تقديم الموضوع والمرافقة في مكان  
الفعالية، معلم الفنون - شراء صندوق الأشغال اليدوية. مدربة الجوقة - مراجعة  
برفقة البنات على الجوقة. مديرة المدرسة- وضع اللمسات الأخيرة وحث الطاقم  
والطالبات، مركزة الفعالية- تركيز فكري وتقني

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : المركز النهاري - تحضير النسوة كبيرات السن  
للقاء، إعداد القاعدة الاستقبال الجوقة والورشات، تحضير دعوات للنسوة كبيرات  
السن، تصميم وصياغة تهاني للعيد لإرفاقها للأعمال اليدوية الجاهزة

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: مرة واحدة (ورغبة مشتركة لعقد لقاءات مشابهة في عشيات  
الأعياد اليهودية)

القياديون والنشطاء: طالبات المدرسة ، مركزة البرنامج،  
مركزة المركز النهاري

عدد المشاركين : حوالي ٧٠ شخص من كبار السن وحوالي ١٠٠ طالبة

مكان الفعالية : المركز النهاري في دار العجزة نفيه سمحا

المنتج على المدى القصير : قاعدة للمحارم الورقية كزينة للطاولة في عشية عيد  
الفصح من إعداد الطالبات النسوة كبيرات السن

المنتج على المدى الطويل : تجربة تربوية وأخلاقية للطالبات على أثر الشعور  
بالعطاء وللنسوة كبيرات السن من نزلاء دار العجزة بعد التواصل بينهن وبين  
الطالبات.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : اشراك البنات في  
التحضيرات وتجهيز الجوقة واللباس ، والتمهيد للموضوع من قبل المربيات

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ،  
الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

مديرة المدرسة: السيدة يوخي حزوني

مركزة مدرسة الجماهيرية: حايا سعدون، هاتف: ٠٥-٨٤١٣٩٢-٨٤١٣٩٢

جيتا شيرير

تم شراء صناديق الإبداع من تحبيب- عركات يتسيرا، وفعاليات يتسرا لفي نوسئيم  
مزدمنيم، هاتف: ٠٥-٨٤٥٣٧٠٥

## نوعم - الماراتون المقدسي

المجال / الموضوع :

تجنيد التبرعات للجمعية الخيرية في الحي من خلال مشاركة الشرائح السكانية في سباق الماراتون المقدسي لمسافة ٠.٠٨ متر.

تشخيص الحاجة :

تعريف جميع سكان الحي على الجمعية الخيرية وجمع التبرعات لصالح نشاطات الجمعية من خلال تحسين اللياقة البدنية والمشاركة في الحدث الجماهيري.

### الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : ميزانية لتمويل الفعاليات ، سفريات وعروض  
البشرية : طلاب شعبة المتفوقين في مجال المسرح يقومون بدور المرشدين، مستشارة المدرسة

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( : ارشاد مسبق ومواد حول العنف في الصفوف وفي الشبكة لأجل التحدث عن الموضوع دون التوصل إلى نتائج عكسية ترجمة المشاكل خفيفة للأطفال تتضمن معاني حسن السلوك، تناول قصة "كتموني" ( من مجموعة قصص جورج هسكران/ مرجريت وهي ري)، أدوات عمل أساسية تستخدم في المسرح.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدارس الابتدائية في الحي، بساتين في الحي

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكانية - أولياء أمور متطوعون

### الوصفة:

#### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : قبل حوالي ٤ أشهر من الحدث - اجتماعات داخلية ضمن طاقم المدرسة. حوالي ٣ أشهر قبل الحدث - عقد جلسة في الإدارة مع الشركاء الآخرين، تحديد الجدول الزمني وبداية توزيع وجمع الأموال. حوالي شهر قبل الحدث - بداية الإعلان الجماهيري الشامل ( في التخطيط ، وفي الواقع حوالي أسبوع ونصف قبل الحدث ). ١٠ أيام قبل الحدث- إغلاق التسجيل وجمع الأموال ( لتنظيم موضوع القمصان والتقليبات ).

جمهور الهدف : يكون الحدث متعدد المشاركين مع الترحيب بكل من يحضر ويشارك في الحدث. الكشف أمام كل سكان الحي وبشكل رئيسي من خلال المدارس.

وصف الفعالية : كل مشارك يريد ان ينضم إلى سباق الماراتون المخصص للشرائح السكانية يدفع مبلغ ٤٠ شيكل على اعتبار ان هذا المبلغ هو تبرع للجمعية الخيرية في الحي التي تدعى "يد الصداقة"، سيحصل على قميص ويمثل حيي بيسغات زئيف كمجتمع محلي كبير يقدم الدعم للمحتاجين في الحي.

#### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : عدة ساعات، تتم مرة واحدة فقط  
القياديون والنشطاء : المدير - مدير الحدث. نائب المدير- تجنيد التبرعات، يقوم بالتوزيع في المدرسة وبالتنسيق مع جهات من خارج المدرسة. الإدارة الجماهيرية - التوزيع

والتسويق. الجمعية الخيرية - التوزيع بين الكنس. معلمو التربية البدنية ومركزو حركات الشبيبة - حث الطلاب والاشبال وتشجيعهم.



الأملك :

الموارد المالية: تصوير وانتاج كليب التخريرج - ٨٠٠٠

سفرات من المدارس الابتدائية إلى مكان الحدث ذهاباً وإياباً - ٤٠٠٠

إضاءة ومكبرات صوت تستخدم في المراجعات وفي أمسية التسلية - ١٨٠٠  
لمعلم المسرح

عدد المشاركين : يحد أن يكون أكبر عدد ممكن. في الواقع مطلوب ١٠٠ مشارك.  
موقع الفعالية : منطقة حديقة صقر كجزء من ماراتون القدس.  
المنتج على المدى القصير : ١٠٠ مشارك وجمع تبرعات بقيمة ١٠٠٠٠ شيكل.  
المنتج على المدى الطويل : تعريف سكان الحي على الجمعية الخيرية. تشجيع أسلوب الحياة الصحي والرياضي ( الناس الذين يشاركون في العدو للمرة الأولى يواصل بعضهم ويحافظون على لياقتهم البدنية ). تعزيز العلاقة بين الإدارة والمدرسة. تعزيز العلاقة بين حركات الشبيبة والمدرسة. العمل المشترك مع الجمعية الخيرية في مجال الأنشطة التطوعية الشهرية.  
مشروع الصداقة

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : ليس كل ما خططناه تم تنفيذه ، لم تسر الأمور كما اتفقنا ، ولكن المنتج النهائي كان يحمل البشري الإيجابية ( تعريف الناس على الجمعية ، التعاون والتبرعات التي تم جمعها ). عند التعامل مع المشاريع الكبيرة يجب خفض التوقعات وتقديم الشكر لكل من يرغب في مد يد العون.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

نوعام للبنين في حي بيسغات زئيف - تونيك ٢١ القدس ( المدير - أفيشاي فرينتس ، المركز - مثير كلاينمان ) - هاتف : ٠٢٥٨٣١٣٤٤ : الفاكس : ٠٢٥٨٦١٨٤٤ ، الإدارة الجماهيرية لحي بيسغات زئيف ٠٢٥٨٤٨٩٠٠  
الجمعية الخيرية يد الصداقة - شرطة البلدات ٤ ، القدس ميكود منطقة رقم ٩٧٥٣٨٠٤



1

## مرشد للسائح مدرسة هنريتا سولد

المجال / الموضوع :

التعرف على الحي وإصدار كراسة "مرشد للسائح - مواقع في محيط المدرسة"

تشخيص الحاجة:

انكشاف السكان على مؤسسات ومواقع مثيرة للاهتمام ومميزة، مواقع ثقافية، تاريخية وترفيهية الواقعة ضمن المحيط الجغرافي للمدرسة



### الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : طبع الكراسات، تحضير كعك، لاصقات

البشرية : طلاب، مركزي المدرسة في المجتمع المحلي، مركزه مجلس الطلاب، مديرة المدرسة  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون: معلومات عامة  
يعرفها المشاركون في العمل، تجربة: جولات طاقم المدرسة والطلاب في مواقع، انترنت،  
كتب معلومات.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: طاقم وطلاب المدرسة

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكنية - بدون

الأملك :

الموارد المالية : أموال المدرسة الجماهيرية - ١٠٠٠ ش.ج.  
لتغطية نفقات طباعة الكراسات وتحضير كعك.

### الوصفة:

المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : ثلاثة أشهر

جمهور الهدف : سكان الحي وطلاب المدرسة

وصف الفعالية : لقد خططنا قبل حلول يوم الاعمال الخيرية إعداد كراسات وتوزيعها على سكان الحي، وتتضمن هذه الكراسات معلومات حول مختلف المؤسسات والمواقع المحيطة بالمدرسة. كمجموعات عمل قمنا بجولة في المواقع المختلفة وجمعنا معلومات ولخصناها ثم حررناها وصممناها وبعثناها للطباعة. بعد ذلك في يوم الأعمال الخيرية ذهب طلاب «ناشطون ي المجتمع المحلي» إلى هموشابا هجرمنيت ووزعوا الكراسات والكعك الذي جهزناه على السكان توزيع الوظائف داخل المدرسة : مجموعة من الطلاب 'ناشطون في المجتمع المحلي' - تجميع معلومات عن المواقع المحيطة بالمدرسة، مجلس الطلاب - تحضير كعك، تصميم الكراسة، تصميم لاصقات، توزيع كراسات وكعك من قبل الطلاب

المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: مرة واحدة، يوم الأعمال الخيرية

مدة الفعالية ووتيرتها : مرة واحدة، يوم الخير

القياديون والنشطاء: مركزي النشطاء في المجتمع المحلي

عدد المشاركين : ٣٠ طالب

مكان الفعالية : هموشابا هجرمنيت، منطقة المحطة وغيرها

المنتج على المدى القصير : كراسة تم توزيعها على السكان، معرفة، زيارة المواقع

المنتج على المدى الطويل : التعرف على الحي وتعزيز الصلة بالحي

توصيات لتحقيق النجاح وكيفية التعامل مع التحديات : تفكير مشترك لاختيار

الموضوع . توزيع العمل بين أعضاء الطاقم، توزيع المهام على الطلاب، رغبة القائمين

على البرنامج والمشاركين في العمل.

# نويدية في الحي مدرسة سليجسبرغ



المجال / الموضوع :

الرفاه الاجتماعي ولقاء مجموعات سكانية من المجتمع المحلي.

تشخيص الحاجة :

الحاجة إلى إطار اجتماعي ودعم تعليمي لطلاب الابتدائية من سكان الحي أبناء عائلات بحاجة لدعم الرفاه الاجتماعي. بالنسبة لطلاب المدرسة - تطبيق فعلي لما يتم تدريسه في دروس المدنيات وثقافة إسرائيل ولما يتم التعامل معه خلال المشاركة المجتمعية

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : ملجأ المدرسة، تمويل سفريات ووجبات للطلاب، والمواد والأدوات اللازمة للفعاليات.

البشرية : مربون ومعلمو مدنيات وثقافة إسرائيل، مركز مشروع «بشفييل»، متطوعون ومتطوعات في الخدمة المدنية مرافقين للعملية، القائم على المشروع من طرف الطاقم الاجتماعي في المدرسة، مجموعة طلاب العواشر والحوادي عشر الذين وضعوا البرنامج وقاموا عليه، أولياء أمور متطوعون.

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( ساعات من البرنامج الدراسي ومشاركة مجتمعية تم تخصيصها للاهتمام بالمشروع وتفعيله.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مكتب الرفاه الاجتماعي، المدارس الابتدائية في الحي،

القطاع الثاني: تبرعات لتمويل وجبات والأدوات اللازمة للفعاليات

القطاع الثالث: متطوعون ومتطوعات في الخدمة المدنية

الأطر السكانية - أولياء أمور متطوعون

الأملك :

الموارد المالية : تمويل سفر الطلاب وفعاليات، تمويل أعمال ترميم النويدية الكائنة في ملجأ المدرسة

القيمة المالية - ساعات المشاركة المجتمعية، دروس من البرامج الدراسي تم تخصيصها للموضوع، توجيه وإرشاد.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير: حوالي نصف سنة قبل نشاط النويدية - بلورة المشروع في إطار التفكير المشترك مع الطلاب في إطار دروس مخصصة (مدنيات وثقافة إسرائيل وفي إطار ساعات مشاركة مجتمعية مخصصة من قبل وزارة المعارف)، وسط تلقي دعم من طاقم المجتمع في المدرسة. كما تم بالتوازي مع ذلك تجنيد أموال ومتطوعين لترميم المكان المخصص في المدرسة وانتقاء الطلاب المعنيين من الحي بالتعاون مع لرفاه الاجتماعي

جمهور الهدف : أطفال في سن الابتدائية، طلاب سليجسبرغ القائمين على تفعيل البرنامج

وصف الفعالية : قامت مجموعة من طلاب المدرسة بفتح نويدية وتشغيلها لخدمة طلاب المدرسة الابتدائية المعروفين لمكتب الرفاه الاجتماعي. تنظم الفعالية في المكان الذي خصص لها في المدرسة (بعد أن تم ترميمه تطوعاً من قبل أولياء أمور وطلاب شعبة العواشر) عدة مرات في الاسبوع بعد الظهر حيث يحصل الطلاب خلال هذه الفعالية على مساعدة في الدراسة وكذلك فعاليات اثناء ومجتمع. توزيع الوظائف داخل المدرسة : طلاب شعبة العواشر والحوادي عشر مرافقة مشروع متطوعي الخدمة المدنية - ابتكار البرنامج وقيادته فعلياً. الطاقم التربوي في المدرسة- مرافقة، تطوير ومراقبة. أولياء الأمور. أولياء أمور متطوعين - المساعدة في ترميم وتجهيز المكان المخصص

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : مكتب الرفاه الاجتماعي - العثور على أطفال معنيين من المدارس الابتدائية وكذلك مرافقة الفعاليات اليومية. متبرعون - المساعدة في الترميم وفي الفعالية

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: على مدار السنة، كل أسبوع على مدار عدة ساعات

مدة الفعالية ووتيرتها : على مدار السنة، كل اسبوع على لمدة عدة ساعات.

القياديون والنشطاء : مجموعة طلاب، موجهون مشاركة مجتمعية، متطوعون في الخدمة المدنية

عدد المشاركين : مجموعة من الطلاب القيايين، طلاب المدرسة الابتدائية

مكان الفعالية : مدرسة سليجسبرغ

المنتج على المدى القصير : تشغيل النويدية بشكل متواصل، سد احتياجات الطلاب المعنيين التعليمية والاجتماعية

المنتج على المدى الطويل : لدى طلاب مدرسة سليجسبرغ

- تحسين الشعور بالقدرة على مواجهة التحديات، تعزيز الصلة بالمجتمع المحلي وبالالتزام تجاهه، لدى الطلاب النشطين في إطار النويدية - تنمية الانجازات والشعور بقدرة الأداء، زيادة مشاركة الطلاب المجتمعية واندماجهم في المجتمع المحلي.

توصيات لتحقيق النجاح وكيفية التعامل مع التحديات : تخطيط مسبق مع الشركاء من الجهات المعنية ووسط الربط للمراحل التعليمية التي يتلقاها الطلاب الرواد. الربط مع المواضيع الشخصية للطلاب وتنمية الأفكار انطلاقاً من التفكير المشترك مع الطلاب أنفسهم.



# معرض لأولاد تسميد (مع احتياجات خاصة)



المجال / الموضوع :

معرض للفعاليات خلال أشهر الصيف لأولاد تسميد (مع احتياجات خاصة)

تشخيص الحاجة :

أ. احتواء صاحب الاحتياجات الخاصة وتفعيله ومن خلال ذلك تقديم المساعدة لعائلاتهم.  
ب. توظيف طابقت الحلقة التعليمية خلال العطلات وبالتالي الحفاظ على الإطار الإيجابي.  
ج. تعويد الطالبات على العطاء وقبول الآخر.

## الحاجات الأساسية :

الأملك :

تأجير المرافق الرياضية والألعاب المنفوخة.  
الأطعم الإبداعية والغرف التفاعلية المتعددة الحواس.

الثروة :

المادية - غرف تفاعلية وقاعة للفعاليات المركزة بما في ذلك تكبير الصوت ، والجوائز ، والتضييفات والمرطبات في الختام.  
البشرية - مركزان للمشروع ، حوالي ٢٠٠ متطوعة.  
أخرى - لوازم ومواد إبداعية قابلة للتآكل ومرافق رياضية.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - الأولاد الذين يتعلمون في أطر التعليم الخاص في الحيز المقدسي.  
القطاع الثاني ( التجاري ) - التعاون مع الحوانيت في الحي خلال تنفيذ المشروع.  
القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - جمع التبرعات من الجمعيات لتقديمها للمشاركين كجوائز.  
الأطر السكنية - بدون

## استخلاص الطاهي :



العطاء للآخر واحتواؤه يعززان الإنسان الذي يقدم العطاء..!

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : قبل شهرين من بداية برنامج. مؤتمر فدنا.  
جمهور الهدف : ٨٠٠ ولد من مدارس التعليم الخاص بالمستويات المختلفة + طواقم التدريس الخاصة بهم.

وصف الفعالية : خلال ١٠ أيام تفاعلية في شهر تموز يشارك أولاد التعليم الخاص في يوم من التجارب الممتعة والترفيهية التعليمية التجريبية متعددة الحواس التي يتم تمريرها في الغرف التفاعلية المتنوعة ، وفي النهاية يتجمع كل الأولاد للمشاركة في فعالية مركزة ، ويتلقى كل طفل في ختام الفعالية هدية أو تضييفات.  
يزور المعرض يوميا حوالي ١٠٠ ولد من أولاد تسميد (مع احتياجات خاصة) الذين يقوم أعضاء الطاقم بمرافقتهم.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : اختيار مركبتين - مركزة للمتطوعات تقوم بتوجيه الفتيات في تحضير الغرف والمضمون التفاعلي وفحص الحضور في الورشة ، ومركزة تقنية تهتم بتوفير وتوريد المواد واللوازم الإبداعية والمرافق الرياضية وتعنى بتنسيق الزيارة.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الطواقم المدرسية لأولاد التعليم الخاص يحضرون بصور مستقلة للمشاركة في الورشة ابتداء من الساعة ٠٩:٠٠ - ١٣:٠٠.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : لمدة أسبوعين في يوليو تموز من كل عام.  
القياديون والنشطاء : طالبات المدارس الثانوية بالتعاون مع خريجات كلية التعليم الخاص.  
عدد المشاركين : ٢٠٠ متطوعة ، ٨٠٠ ولد من أولاد تسميد (مع احتياجات خاصة) وأفراد الطاقم.

# خبز وإبداع مدرسة كيشت تلباز

المجال / الموضوع :

لقاء بين مجتمعات مختلفة في المجتمع المحلي

تشخيص الحاجة :

تشجيع العطاء وتقبل المختلف بين طلاب المدرسة.



## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : مواد استهلاكية لتحضير حالات، معدات ابداعية

البشرية : ارشاد من قبل مستشارة المدرسة

آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ): بدون( تحضير ماندالا، خبرة

مهنية حول الخبز والتغذية وكذلك حول مراسم استقبال السبت.

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: مدرسة هدير الجديدة

القطاع الثاني: بدون

القطاع الثالث: بدون

الأطر السكانية - بدون

استخلاص الطاهي :



”שלח לחמך על פני המים כי ברוב הימים תמצאנו“

خبزنا الذي خبزناه معاً ترك لدينا شعوراً بالعطاء منحنا سعادة كبيرة

سترافقنا على مدار أيام عديدة وزرع فينا الأمل باستمرار التعاون

المثمر بيننا

## الوصفة:

المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : ٣ أسابيع قبل اللقاء - تحضير مع المستشارة، تحضير مندلات في

المدرسة

جمهور الهدف : حوالي ٢٠ طالب من مجلس الطلاب، طلاب مدرسة هدير

الجديدة

وصف الفعالية : زار طلاب مجلس طلاب المدرسة مدرسة هدير الجديدة وقاموا

بمراسم مشتركة لاستقبال السبت حيث تخلل الفعاليات تحضير عجين وخبز حالات،

تعلم عملية الخبز ومراسم استقبال مشترك للسبت ترافقها أغاني السبت.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : قامت معلمة قيادية تابعة لمجلس الطلاب

بتركيز اللقاءات التحضيرية، بينما حضر الطلاب؟؟؟؟؟ كتحضير وكهدية للقاء نفسه.

مندلات

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : مستشارة هدير الجديدة حضرت للقاء

التحضير مع الطلاب، بينما قام طاقم هدير الجديدة بالتعاون مع الطلاب بإعداد

فعالية خبز الحالات ومراسم استقبال السبت ونقلها للطلاب.

المرحلة الثانية - التنفيذ

لقاء واحد من بين عدة لقاءات، عدة ساعات

مدّة الفعالية ووتيرتها : لقاء واحد من بين عدة لقاءات، عدة ساعات

القياديون والنشطاء : طاقم هدير الجديدة وكيشت تلباز، مجلس الطلاب وكيشت

تلباز عدد المشاركين : حوالي ٤٥ طالب وأعضاء الطاقم

مكان الفعالية : مدرسة هدير الجديدة

المنتج على المدى القصير : تجربة ممتعة، مميزة ومثيرة، التحضير، الإثارة والعمل

المشترك، العطاء والأخذ ولدا لدى طلابنا شعوراً بالوحدة والرشد.

المنتج على المدى الطويل : تأسيس تقليد عقد لقاءات وتعميق قيمة تقبل

المختلف.

# راموت الون - رواق القدس

1



المجال / الموضوع :

مسابقة - رحلة رواق القدس

تشخيص الحاجة :

بلورة المجتمع المحلي من خلال حب الوطن وتكريم المدافعين عنه والمقاتلين من اجله.

## الحاجات الأساسية :

الثروة :

المادية : في أحضان الطبيعة والهواء الطلق

البشرية : شركة ايفي لأجهزة الكمبيوتر - بناء مجموعات

للمسابقة ، الألغاز وتوفير حلول تقنية + مضمون إنترنتي.

أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون

الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - المدرسة ، الإدارة الجماهيرية لحي راموت.

القطاع الثاني ( التجاري ) - شركة ايفي لأجهزة الكمبيوتر هار هوتسيفيم.

الأطر السكانية - كل أعضاء "جماعة راموت الحرة"

أحر:

الأملك :

الموارد المالية - ٧٥٠ شيكل لطبع المنشورات والشهادات والأواني التي نستعملها مرة واحدة فقط.

القيمة المالية : ساعات خصوصية للعائلات ، تضييفات خفيفة أحضرها الشركاء. تكوين قاعدة أساسية لألغاز الإنترنت ( بناء التطبيقات والمجموعات ).



## استخلاص الطاهي :

"إذا أخبرتني ، سأنسى؛ إذا علمتني ، سأذكر؛ وإذا أشركتني فسأعلم".  
بنيامين فرنكلين

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : شهر

مدة التحضير : شهر واحد.

جمهور الهدف : كل أعضاء المجتمع المحلي الحر والضيوف.

وصف الفعالية : كل المشاركين الذين سجلوا أسماءهم في الوقت المحدد تم

تقسيمهم لمجموعات غير متجانسة عبر برمجية الواتس أب. وقد جرت كل

المسابقة عن طريق الهواتف الذكية. في صباح يوم اجراء الفعالية تجمع كل

المشاركين من النساء والرجال والأطفال للحصول على شروحات قصيرة ( تم تقديم

الشروحات قبل أسبوع بصورة تدريبية ). تكونت مسابقة كل موقع من جزئين :

أ. لغز مكان الموقع. ب. العثور على أحد التفاصيل النموذجية للموقع.

أ. اطلعت كل مجموعة على المسابقة الأولى الملائمة لها عند التجمع ، وقامت

بحل المسابقة على الفور في نفس المكان عن طريق معلومات على شبكة الانترنت

وحصلت على التصريح بالخروج إلى الميدان. وقد أعد لكل مجموعة مسار مختلف

مكوّن من خمسة مواقع ويتوجب على أعضاء المجموعة الوصول إلى هناك. وعندما

وصل أعضاء المجموعة إلى الموقع بدأوا يحاولون حل لغز المكان ، وكان هذا اللغز

بالأساس لغزا للأولاد ، حيث يتوجب عليهم العثور على معلومات وتلميحات في

المنطقة ذاتها. و فقط بعد ان قاموا بالإجابة على المسابقة الثانية وأرسلوا صورة لهم

وهم يتواجدون بجانب الموقع المطلوب تلقت المجموعة المسابقة التالية وهلم جرا

، حتى يتم حل كل الألغاز ( في الواقع هناك ١٠ ألغاز ). وكانت النقطة الأخيرة هي

نفس النقطة لدى كل المجموعات ، حيث حصلت كل مجموعة على خريطة عن

طريق البريد الإلكتروني وتوجّهت إلى مكان النزهة - مطل كابلان.

ب. عندما وصلت كل المجموعات إلى مكان النزهة ، نامت كل العائلات والمشاركين

معاً وقامت كل عائلة بإرسال مندوب عنها للحصول على شهادة وتسلم كتاب

يحتوي على معلومات بشأن المواقع التي تمت زيارتها ، وقد تضمن الكتاب

مخطوطات المسابقة ومكانا لإضافة الصور التي يتم التقاطها خلال الرحلة.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : رؤساء مجموعات للحصول على مخطوطة

المسابقة ، إدارة المدرسة ، تنظيم فقرات وبرامج اليوم. أخذ المسؤول الكتيب

وشهادات المشاركة من أجل طباعتها. يقوم أحد الأهالي بتقديم خدمة الإسعاف الأولي.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : رئيس لجنة الأهالي والمعلمين - توزيع البريد الإلكتروني على أهالي الطلاب في المدرسة لإعلامهم حول التسجيل للمشاركة في المسابقة. ممثلو المدير - الإعلان عن المسابقة في الحي. يقوم الأهالي بتوزيع منشور حول اجراء المسابقة للأصدقاء الآخرين الذين لا ينتمون للمجتمع المحلي.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : تم تنظيم هذا الحدث لمرة واحدة فقط ، وتواصل ابتداء من الساعة ٩:٠٠ صباحاً ولغاية الساعة ١٥ :٠٠ بعد الظهر.

القياديون والنشطاء : مديرة المدرسة ، لجنة الأهالي وممثلو الإدارة الجماهيرية. عدد المشاركين : حوالي ١٠٠

مكان الفعالية : رواق القدس ( مواقع ، كيبوتسات وما شابه ) والقيام بنزهة في مطل كابلان القريب من منطقة نيفيه إيلان.

المنتج على المدى القصير : بلورة المجتمع المحلي وتعليم تاريخ المكان بطريقة تجريبية مثيرة.

المنتج على المدى الطويل : تعزيز المجتمع المحلي ، تعزيز قيم الصداقة وحب الوطن.

توصيات لتحقيق النجاح وكيفية التعامل مع التحديات : من الناحية الروحية الأخلاقية والقيمية- أن نحب الإنسان بحكم كونه انساناً ، وتعزيز قيمة العطاء وأن نحب المعرفة والبحث. من الناحية التقنية - التخطيط المنهجي للمدرّوس بمختلف حذافيرها.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

اسم المدرسة : مدرسة موفيت الرسمية راموت ألون/ المديرية : ليفانا ميلون - الهاتف الخليوي : ٠٥٤٤٥٣٢٥٣٠

المركزة : نويت شيف - الهاتف الخليوي : ٠٥٠٢١٤٥٦٣٦

مديرة حي راموت : طال نوسباوم/ القطاع التجاري : شركة ايفي للحواسيب ، رام - ٠٥٤٤٥٣٢٥١٥

٥٤



# رينيه كاسين - إقامة شبكة من العلاقات مع الإدارة

المجال / الموضوع :

إنشاء اتصالات ثنائية الاتجاه بين الإدارة الجماهيرية في

البيسجاه وبين المدرسة. تشخيص الحاجة :

نظرا لبعد المسافة بين المدرسة والمجتمع المحلي ، كنا نظن أنه من المناسب التركيز خلال هذه السنة على إنشاء الاتصالات مع الإدارة ، باعتبارها مفترق الطرق الذي تلتقي فيه وتتفرع منه الاحتياجات والشرائح السكانية المختلفة في المجتمع المحلي

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية - المعدّات المكتسبة للفعاليات التبرع لفعالية خيرية ( في الحانوكا ، عيد الفصح وعيد البوريم/ المساخر ). تمويل انتساب الطلاب للمركز التعليمي.  
البشرية: بنات عام الخدمة، طلاب المدرسة، المعلمون، مدير الإدارة الجماهيرية مركز القيادة الشبابية، مندوب لجنة الأهالي في المدرسة  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدّات / المضمون ): بدون

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأوّل ( السّلطة ) - الإدارة الجماهيرية لحي بيسغات زئيف - المنطقة الشمالية ( عوزي حين ) - المدارس الابتدائية  
القطاع الثاني ( التجاري ) - تبرّعات من متجّرين لدمى الأطفال لجمع المعدّات وتقديمها للمحتاجين ومناسبات الفوريمون / الحانوكا ( أصحاب الحوانيت ليس لديهم استعداد للإفصاح عن هويتهم ).  
القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - بنات عام الخدمة - جنود فصل المهمة للشبيبة / حركات الشبيبة  
الأطر السكانية - منتدى الشبيبة والمنتدى التربوي

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدّة التحضير : سنتين

مدّة التحضير : عامان

جمهور الهدف : طلاب المدرسة ، الأهالي وأعضاء شبيبة آخرون من الحي ، وصف الفعالية : بناء المجتمع المحلي المحب للتعليم والمتعاون والمكثرت والمشارك ، في المدرسة وفي الحي المتاح. ويتم العمل جنباً إلى جنب مع أعضاء الإدارة والمتطوعين في عام الخدمة ، وجنود فصل المهمة. يتحدث المفهوم عن بناء التواصل التعليمي - القيمي - الجماهيري بين المدرسة والحي ، في فعاليات الطلاب في المدرسة ، والتوسع للمشاركة في الحي ، وإنشاء شبكات من العلاقات مع الشرائح السكانية الأخرى.

توزيع الوظائف داخل المدرسة : المدير يكون على اتصال مع مدير الإدارة . مركز المدرسة الجماهيرية على اتصال مع بنات عام الخدمة ومع مركز القيادة الشبابية.

توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : إيلي مركز القيادة الشبابية. إيتيئيل مدير وحدة الشبيبة في الإدارة. أرييه بن يونس مدير الإدارة الجماهيرية. ألونا مركزة المهاجرين الجدد.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدّة الفعالية ووتيرتها : على امتداد أيام السنة

القياديون والنشطاء : إيتيئيل مدير وحدة الشبيبة في الإدارة الجماهيرية. إيلي مركز القيادة الشبابية في المجتمع المحلي. بنات عام الخدمة. طلاب المدرسة بتركيبات مختلفة. مدير المدرسة. المركز الاجتماعي.

عدد المشاركين : متغير ومرن. بضع عشرات من الطلاب

مكان الفعالية : في المدرسة. في الإدارة. في الحي. ( نادي البلوف ).

وادي الشاي".



### الأملاك :

الموارد المالية - التمويل البلدي - تمويل إضافي مدرسي



## استخلاص الطاهي :

tnaruatser doof wols

نؤيد إضافة الكثير من البهارات والتوابل على الطريقة الهندية وتحضير الطعام بصورة بطيئة وتدريجية على مهل.

المنتج على المدى القصير : فوريمون. ليالي السهر في الصيف. مقهى ديليا.  
المنتج على المدى الطويل : خلق شبكة من الاتصالات والعلاقات مع الجهات المختلفة في الحي. عمل من قبل الفتيات

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : من أجل إنشاء اتصال حقيقي مع المجتمع المحلي من الممكن ان تكون احدي المناسبات التي يتم تنظيمها واقامتها مرة واحدة رافعة ولكنها ليست كافية. على المدى الطويل يجب انشاء شبكة من الاتصالات والعلاقات التي تتوسع باستمرار. يعتبر طلاب المدرسة جماعة عضوية داخل المدرسة ، ونحن نريد أن تتوسع هذه الجماعة وتكبر وتتعاون وتتكاتف مع الشرائح السكانية الأخرى من أجل تكوين المزيد من هذه الشرائح. قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهواتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :

إيتيئيل - مدير وحدة الشبيبة في الإدارة الجماهيرية - 0502333484

إيلي - مركز القيادة الشبابية في المجتمع المحلي - 0546164222

دافيد جولنزر - المدير مدرسة رينيه كاسين - 0504667717

إفراة دورلخر - مركزة المدرسة الجماهيرية - 0508898107



# تالي غيلو - مشروع تسميد



المجال / الموضوع :

"الأخر هو أنا" أو "كيف تعامل المختلف عنا"

تشخيص الحاجة :

السكان المقيمون في ضواحي وأطراف المدينة ، الوساطة والتجسير بين المجموعات السكنية المختلفة



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : نقود للمعدات ، صف في المدرسة ، البشرية : المديرية ، مربية الصف ، الطلاب ، الأهالي ، مركزة تسميد وأعضاء المنظمة أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدات / المضمون ) : الحصول على معلومات عن الشريحة السكنية تسميد وكيفية الاتصال بهم ، أفكار لمضامين خلال اللقاءات.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - المدرسة ، الإدارة الجماهيرية - قسم الشبيبة ( المشاركة في فعالية في يوم الأعمال الخيرية ) القطاع الثاني ( التجاري ) - البلدية - توريد معدات ليوم الأعمال الخيرية القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - جمعية تسميد ، حركة نوعام استخلاص الطاهي: قد أكون مشابهًا لغيري في بعض الأحيان، وقد أختلف عنه أحيانًا، لكنني سأكون دائمًا مساويًا له.

جمعيات سكنية - مركز الاستدامة في حيّ غيلو

### الأملاك :

الموارد المالية : ١٠٠٠ شيكل - النقود لتحضير طرود غذائية ووجبات ، وطلاء دربزيئات ، تحضير ألعاب إبداعية وتحضير زخارف لعيد الاستقلال ، وخدمة توصيلات لمهرجان تسميد . الموارد المالية : الوقت والقوى العاملة ( المديرية ، المربية ، مركزة المدرسة الجماهيرية ، الأهالي المرافقون ، مركزة مركز الاستدامة ومرشدو نوعام )



## استخلاص الطاهي :

قد أكون مشابهًا لغيري في بعض الأحيان، وقد أختلف عنه أحيانًا، لكنني سأكون دائمًا مساويًا له.

طلاء الدربزيئات الحديدية في شارع ترشيش في حيّ غيلو خلال يوم الأعمال الخيرية ( بمشاركة قسم الشبيبة ) . استمرار العلاقة بين الطلاب وأولاد تسميد عن طريق الواتس أب ، الفيسبوك والبريد الإلكتروني وغيرها.

السنة : مشاركة مندوبين من المدرسة في حفل عيد الحانوكا الذي أقامه أولاد تسميد ، وهناك حصولوا على شهادات تقديرية. ومن أجل ذلك فقد تمّ جمع الحلويات والتفاح والتسالي من أولاد الصفوف الثالثة والرابعة. تحضير ألعاب تعليمية مناسبة عيد الفصح. تحضير زخارف مناسبة عيد الاستقلال في يوم الأعمال الخيرية وتعليقها في مركز استيعاب المهاجرين الجدد في حيّ غيلو ( بمشاركة نوعام ومركز الاستدامة ) . المشاركة في مهرجان تسميد في مسرح القدس - حيث سنحصل هناك على شهادات تقديرية من رئيس البلدية ، نير بركات. المنتج على المدى الطويل : استمرار العلاقة مع منظمة تسميد في السنوات المقبلة ومع مختلف الفئات العمرية.

استمرار العلاقة بين طلاب الصف السادس وأطفال تسميد. توصيات لتحقيق النجاح وكيفية التعامل مع التحديات : تجميع الجهات الجماهيرية وتنشيط التعاون فيما بينها ، الشراكة مع كل الجهات الجماهيرية ذات الشأن ، والشعور الهام للأولاد ، التنسيق + التنظيم ، العمل بدافع المقدر الذاتية ، والمناظرة من أجل تحقيق الهدف ، وتعليم القيم مثل قبول الشخص المختلف وتنفيذ هذه القيم على أرض الواقع ، توزيع شهادات شهرية حول التصرفات القيمة الأخلاقية لدى الطلاب ، خلق علاقة شخصية بين الطلاب وأولاد تسميد.

قائمة المشتركين ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، المركز والهواتف ، والجمعية ، المؤسسات وما إلى ذلك ) : المدرسة تالي غيلو ٧٦٦٥٠١ المديرية : لنيات إلهار كوهين ٠٥٤ - ٠٥٤ ٨٠٩٢٠٠٩ المركز : تيكي مازون ٠٥٤ - ٠٥٤ ٦٩٠٠٧٥٠ هيللا مركزة جمعية تسميد : ٠٥٤ - ٦٥٤٦٥٩٣ أريئيل مركز قسم الشبيبة : ٠٥٢ - ٨٨٢٥٥٤٧ مايا مركزة مشروع الاستدامة في غيلو : ٠١ - ٢٥٣٣٣٣٢٠ أوربا مركز نوعام : ٠٥٢ - ٣٣٩٤٧١١

## الوصفة :

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : شهر ونصف جمهور الهدف : طلاب الصفوف الخامسة ( الآن هم في الصف السادس ) + الشريحة السكنية تسميد وصف الفعالية : في البداية اتصلنا مع مركزة منظمة تسميد ، هيللا ، وتلقينا معلومات حول المنظمة. في وقت لاحق حضرنا طلاب الصف للالتقاء مع المختلفين عن طريق دراسة النصوص وأفلام الفيديو وغيرها. ثم كتب الأولاد رسائل يوجهونها إلى شريحة أولاد تسميد ومن ثم بدأنا في عقد اللقاءات معهم. مضامين اللقاءات التي جرت في المساء تمّ تحديدها من قبل الطلاب. تلقينا أفكارا لمشروع يوم الأعمال الخيرية من ليرون درعي ، مدير منطقة الجنوب ، أريئيل مركز الشبيبة في حيّ غيلو ومايا مركزة مشروع الاستدامة. توزيع الوظائف داخل المدرسة : مركزة المدرسة في المجتمع المحلي / مربية : الاتصال مع مركزة تسميد ، المربية : تحضير فعاليات للتعرف بين الطلاب ، تحديد مضامين اللقاءات ، المديرية : مراقبة التطورات. توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : الأهالي : القيام بالاتصال الاولي مع منظمة تسميد وجلب الأولاد إلى المدرسة في ساعات المساء. مايا مركزة مشروع الاستدامة : التفكير بفعالية مناسبة في يوم الأعمال الخيرية. أريئيل مركز قسم الشبيبة في حيّ غيلو : التفكير بفعالية مشتركة في يوم الأعمال الخيرية. مركز نوعام : توفير مرشدين لتقديم المساعدة في يوم الأعمال الخيرية

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : ٣ - ٤ مرات على امتداد السنة لساعة ونصف. القياديون والنشطاء : الطلاب هم قادة المشروع : عليهم التفكير بالفعالية وتنفيذها بالتعاون مع أولاد تسميد. عدد المشاركين : ٥٠ ( ٣٠ تلميذًا من طلاب الصف + ٢٠ ولدًا من أولاد تسميد ) مكان الفعالية : المدرسة وخارجها. المنتج على المدى القصير : في العام الماضي : تحضير طرود غذائية مكونة من زجاجات الحليب المعاد تدويرها ومن ثم القيام بتوزيعها على الأولاد المرضى الذين يتعالجون في مستشفى شعاري تسيديق.

# سوق كاح وتين مدرسة تالي رمات موريا

المجال / الموضوع :  
سوق كاح تين، مبادرات

تشخيص الحاجة:  
تبرع للمؤسسة بمواد استهلاكية، لترسيخ قيم العطاء



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : مواد لإنتاج منتجات للبيع  
البشرية: طاقم المدرسة، أولياء أمور، طلاب ومتطوعين.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون (منتجات تم التبرع بها

### شركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: طاقم المدرسة، مدير المنطقة الجنوبية - ليرون درعي  
القطاع الثاني: دكان بوغوت سابون، حيوخيم  
القطاع الثالث: جمعية روح توفان، "مساح احير" طلاب جامعيين من القادمين الجدد،  
حركة الشبيبة، هجان هبوتاني.  
الأطر السكانية - بدون

### الأملاك :

الموارد المالية : شراء مواد لإنتاج منتجات للبيع

## استخلاص الطاهي :



العمل لأجل الأخر - ممكن، أن يهب الرضا عن النفس، والشعور  
بالانتماء والقدرة نتائج : niw niw

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير: اعلام جميع الجهات اعتباراً من بداية السنة ثم اعلامها شهر قبل الحدث بشهر بشكل مكثف.  
جمهور الهدف : طلاب المدرسة وذويهم، أطفال البساتين وذويهم، المجتمع المحلي في الحي، قادمون جدد من روسيا، "مساح احير" حركة الشباب  
وصف الفعالية : عقد معرض يشتمل على سوق كاح وتين تعرض فيه حاجيات يحضرها الطلاب إلى جانب حاجيات أخرى يتم تحضيرها في المدرسة. تخطيط مشترك مع طاقم المعلمين بالنسبة مضمون المعرض والحاجيات التي ستعرض فيه. اسبوع قبل المعرض - تحضيرات في الصفوف - اشراك أولياء الأمور في التحضيرات وفي المعرض نفسه.  
تجنيد قوى مساعدة - حركة الشباب، متطوعو برنامج "مساح احير"، جمعية تهتم بالصحة والرياضة لدى الأطفال  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : كل معلمة مسؤولة عن إنتاج منتج للبيع في المعرض.  
المركزة والمديرة - مسؤولتان عن البسطات وترتيب مكان للمعرض  
توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : أعد أولياء الأمور معجنات مختلفة للبيع: كعك وخبز خاص بيوم السبت  
حركة الشبيبة والقادمين الجدد من مساح احير - تصنيف السلع لعرضها في سوق كاح وتين، تنظيم البسطة وتولي المسؤولية عنه في يوم الحدث

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: فعاليتان كبيرتان  
القياديون والنشطاء : مركزة جماهيرية، مديرة المدرسة، طاقم المعلمين، مرشدي حركة الشبيبة، قادمون جدد من روسيا من المشاركين في برنامج "مساح احير" 09 عدد المشاركين : حوالي 400 شخص

# 'نشأ منتدى تربوي مدرسة زمان اورن

المجال / الموضوع :  
تكوين منتدى تربوي

تشخيص الحاجة :  
الحاجة لإجراء نقاش تربوي في الحي. زد على ذلك، غياب أطر مكملة لفعاليات الأطفال في الحي خلال ساعات ما بعد الظهر.

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : مكان الاجتماع داخل المدرسة  
البشرية: طاقم الإدارة الجماهيرية، مديرة ومركزة المدرسة، مندوب عن السكان، مندوبون عن جميع المؤسسات العاملة في الحي  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ): بدون:( التعرف على "الشبكة" البشرية ذات الصلة للعمل وربطها به.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول: المدرسة، مكتب الرفاه الاجتماعي، مشروع ترميم الحارات، الرفاه التربوي، البرنامج التربوي في منحاى ، تنمية الشباب، مركزة المدرسة الجماهيرية  
القطاع الثاني: بدون  
القطاع الثالث: الإدارة الجماهيرية: مديرة، مركز جماهيري  
الأطر السكانية - عضوة إدارة ومندوبة عن السكان



### الأملك :

القيمة المالية - الوقت المبذول في العمل



## استخلاص الطاهي :

لائحة زمنية واضحة تتزامن مع ليونة التفكير

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : حوالي نصف سنة  
جمهور الهدف : مدرسة وسكان الحي  
وصف الفعالية : إنشاء منتدى تربوي موسع  
توزيع الوظائف داخل المدرسة : المديرية، والنائبة - بناء علاقات أولية، استضافة المنتدى.  
توزيع الوظائف في المجتمع المحلي : بلورة طاقم قيادي

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها: على مدار نصف سنة، ٣ لقاءات  
القياديون والنشطاء : المدرسة، الإدارة الجماهيرية ومركزة المدرسة الجماهيرية.  
عدد المشاركين : ١١ مشارك  
مكان الفعالية : مدرسة زمان اورن  
المنتج على المدى القصير : إنشاء منتدى يتم من خلاله عقد اجتماع ومسح معطيات المنطقة «غربلة» هدف بارز يهتم بإعطاء حل بواسطة برنامج تربوي في الحي خلال العام الدراسي ٢٠١٥  
المنتج على المدى الطويل : عملية تفكير طويلة المدى تشرك سكان ومجموعات ناشطة أخرى في المنطقة.  
هناك رغبة لعقد اجتماع سكاني لطرح القضايا الهامة «الميدانية» ويكون أساس لمواصلة نشاط المنتدى في المستقبل وتوسيع دائرة العمل والتعاون في المنطقة.  
توصيات لتحقيق النجاح وكيفية التعامل مع التحديات : تحقيق حلم كبير بواسطة خطى صغيرة!  
تحديد هدف واضح، تنظيم وتمسك بالهدف من خلال رؤية أصيلة.

قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، اسم المركز ، الهاتف ، الجمعية ، المؤسسات وغيرها ) :  
مدرسة زمان اورن : هاتف: ٠٢-٦٧١٢٣٨٥  
بريد الكتروني : ormamo@zalmanaran.co.il  
مديرة المدرسة: كيرن مور ارواستي  
نائبة المديرية ومركزة المدرسة الجماهيرية: ليزي الموداي  
الإدارة الجماهيرية بكعا الكبرى: المديرية، دوريت شترت

# هارثيل راموت - الأضواء في حي راموت

المجال / الموضوع :

حدث مثير للغاية على مستوى الحي

تشخيص الحاجة :

تغيير سمعة حي راموت.



## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : مجمع حي راموت.

البشرية : طاقم منتدى اللوائية الجماهيرية ( المركز الجماهيري في حي راموت ، مدرستا موفيت وهارثيل ، حركات الشبيبة الكشافة وبنو عكيفا ، لجان الأهالي ، نواة أودي ).

أمر آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدات / المضمون ) : مروض للكلاب ، مسرح غفانيم.

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - مدارس موفيت ومamad هارثيل راموت ، الإدارة الجماهيرية في حي راموت.

القطاع الثاني ( التجاري ) - مجمع حي راموت النامي.

القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) : نواة اودي على اسم اودي الغربي ، حركات الشبيبة بني عكيفا والكشافة.  
الأطر السكانية : اكشاك متنوعة ومستقلة لسكان الحي.

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : شهر.

جمهور الهدف : سكان حي راموت ، ولكن بالأساس مجموعة أهالي طلاب المدارس والبساتين في الحي.

وصف الفعالية : حدث احتفالي خاص بالعائلات احتفاءً بمناسبة بعيد الحانوكا لتسليط الأضواء على النشاطات التي تقام في حي راموت - أكشاك مختلفة ، ورشات إبداعية ، عرض يقدمه مروض الكلاب ، إضاءة الشموع ، تقديم الشروح وعرض فيلم لتعريف الجمهور على جمعية أودي وفيلم آخر لتعريف الجمهور على مدرسة هارثيل ، إضاءة الشمعدان الرسمي من قبل مندوب حباد وتقديم عرض خاص بمناسبة عيد الحانوكا.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : ٥ ساعات ، لمرة واحدة فقط.

القائدون والنشطاء : جميع المشاركين في المنتدى التربوي - مديرو المدارس والمركزون ، الإدارة الجماهيرية في حي راموت ، مركزة وحدة الشبيبة في الحي والمدير العام ، إدارة المجمع ، جمعية أودي ، حركات الشبيبة ، رئيس لجان الأهالي في المدرستين الرائدتين : هارثيل وموفيت.

عدد المشاركين : أكثر من ٢٠٠

مكان الفعالية : مجمع حي راموت

المنتج على المدى القصير : تعلم كيفية العمل المشترك بين كل أعضاء المنتدى.

المنتج على المدى الطويل : استنهاض العمل المشترك بين الجميع والحفاظ على المنتج.

توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات : لكي ننجح علينا الحضور لتنفيذ المهمة مفعمين بالروح المعنوية يوافقها "بريق" في العيون واستعداد للقيام بعمل محفز!

### الأملك :

الموارد المالية : بلدية القدس ومجمع حي راموت.

القيمة المالية : معدات تقنية ( مكبرات الصوت ، طاولات للأكشاك ، الحوائير ، الكعك ، بالونات الهواء الساخن ، الشموع الكبيرة ، منصة لتقديم العروض ).



### استخلاص الطاهي :

الدافعية والإرادة تعوضان عن عدم الخبرة.. اللهفة والنشاط والحماس  
تضيف إلى النجاح أضعافاً مضاعفة!!!



1

# مشروع الحديقة الأثرية مدرسة بسجات زئيف شرق



المجال / الموضوع :

إعادة بناء الحديقة الأثرية الواقعة بجانب المدرسة

تشخيص الحاجة :

بناء مكان للترفيه على مستوى عالٍ من الجودة لجماعة يستخدمه سكان حيّ بيسغات زئيف الشرق من خلال تعزيز الصلة بين السكان والمكان وتكوين الارتباط بين السكان والمصادر القديمة الأصلية والتاريخ من جهة والمكان من جهة أخرى. وبالإضافة إلى ذلك ، المحاولة للحد من مظاهر التخريب بواسطة تفعيل مشاركة الشباب في عملية ترميم وإعادة بناء الحديقة.

## الحاجات الأساسية :

### الثروة :

المادية : الفسيفساء لتحضير اللافتات ، المعاول للتنقيب والاكتشاف ، الأسبجة والاسمنت لعملية البناء وتحويل المكان إلى موقع أقل خطورة بالنسبة للمتنتزه.  
البشرية : طلاب طبقة الروابع من مدرسة تالي وطلاب طبقة الروابع من مدرسة نوعم ، مرشدون من قبل سلطة الآثار.  
آخر ( المعرفة / التجربة والخبرة / المعدادات / المضمون ) : بدون ( بدون )

### الشركاء في المجتمع المحلي :

القطاع الأول ( السلطة ) - المركز الجماهيري كشريك فعال في ما يحدث في الحديقة ، طلاب مدرسة تالي وطلاب مدرسة نوعم للبنين.  
القطاع الثاني ( التجاري ) - سلطة الآثار  
القطاع الثالث ( الجمعيات والمنظمات ) - حركات الشبيبة في حيّ بيسغات زئيف الأطر السكانية - بدون

## الوصفة:

### المرحلة الأولى - بلورة الفكرة وتصميم البرنامج

مدة التحضير : حوالي سنة للمباشرة في العملية ، التعرف على المكان وأعمال الطلاب في المكان. ونحن بحاجة إلى سنوات من العمل لجعل المكان كما نعلم به أن يكون.

جمهور الهدف : طلاب طبقة الروابع في مدرستنا ، وطلاب طبقة الروابع في مدرسة نوعم للبنين ، سكان القسم الشرقي من حيّ بيسغات زئيف.  
وصف الفعالية : يتعلم الطلاب حول تاريخ المكان وطبيعة استخدامه في الماضي وفي العصور القديمة ، ويعمل الطلاب في الحديقة حيث يقومون بأعمال الحفر والاكتشاف والاطلاع على طبيعة عمل عالم الآثار. تعمل حركات الشبيبة في المكان بحيث تقوم بتصميم لافتات مناسبة للموقع. يحضر الأولاد لافتات من الفسيفساء لمختلف الأقسام في الموقع. ويُقام في نهاية السنة يوم احتفالي خاص تدعى إليه مختلف الشخصيات في المجتمع ويقوم طلاب الروابع بتقديم دورات الإرشاد للضيوف.

### المرحلة الثانية - التنفيذ

مدة الفعالية ووتيرتها : حوالي عشرة لقاءات من التعليم والعمل في المكان. طرحنا الفكرة في المنتدى الجماهيري وجمعنا المزيد من المبالغ المالية.  
القياديون والنشطاء : المركز الجماهيري ، أولاد صفوف الروابع ، مدرسة نوعم ، حركات الشبيبة.  
عدد المشاركين : ١٠٠ ولد يكونون فعالين في المشروع.  
مكان الفعالية : تدريبات ودورات إرشاد في الصفوف ، العمل والتنقيب في الحديقة الأثرية. يوم احتفالي.  
المنتج على المدى القصير : الحصول على حديقة منظمة ومرتبّة ، بما في ذلك وضع



### الأملك :

الموارد المالية : تجنيد موارد مالية لتحويل المكان لمكان آمن للمتنتهين وتمويل الارشاد من قبل سلطة الآثار وإنشاء حديقة ذات صبغة أثرية تتناسب مع الفترة القديمة التي تمثلها الحديقة.



## استخلاص الطاهي :

التعاون يشكل توابل خاصة للطبخة، فكل نوع من التوابل يعطي طعمه المميز والخاص للمنتج. ففي التعاون تكمن القوة القادرة على تحويل العمل والمنتج لفاخر وحساس أكثر. وهكذا نجحنا بفضل التعاون في جمع ميزانيات وموارد بشرية وودفع المشروع قدماً.

### اللافتات المناسبة

وقيام الأولاد بتقديم التوجيه والإرشاد في المكان.

المنتج على المدى الطويل : أن تكون الحديقة الأثرية آمنة بما فيه الكفاية لتتيح للمتنتهين التنقل في أرجائها بحرية ، وتكون إلى جانبها حديقة من الألعاب المناسبة للفترة القديمة.

### توصيات لتحقيق النجاح ولكيفية التعامل مع التحديات :

على الفعالية تلبية الاحتياجات الحقيقية التي تطرح من خلال التفكير المشترك مع المركز الجماهيري ومختلف الجهات في المجتمع المحلي ، بحيث تكون الفعالية والمنتج ذات أهمية كبيرة في نظر المجتمع المحلي.  
من المهم جداً أن تكون لنا رؤيا نضعها نصب عيوننا بحيث تكون التدابير التي يتعين اتخاذها خطوات على الطريق صوب تحقيق الهدف المنشود.  
من المهمّ حشد كل الجهود لتحقيق الرؤيا والحلم ، مع العلم أنه من خلال التعاون يمكن جمع المزيد من الموارد والأموال والنشطاء الذين يساهمون في تحقيق الهدف. قائمة المشتريات ( اسم المدرسة ، اسم مدير المدرسة ، المركز والمنظمات غير الحكومية ، والمؤسسات الخ )؛

مدرسة تالي : مديرة المدرسة ريكي حطب ومركزة المجتمع المحلي مالي يحركليان. التعاون مع مدرسة نوعم للبنين ، أفيشاي فرينتس ، مدير المدرسة. ماير كلاينمان ، مركز المجتمع المحلي  
المركز الجماهيري ، الفرع الشرقي  
حركة الشبيبة العاملة والمتعلمة بقيادة آية.  
سلطة الآثار.



## "المدرسة الجماهيرية"

تواصلوا معنا :

المدرسة الجماهيرية  [bsbakehila.wix.com/bsk2015-16](https://bsbakehila.wix.com/bsk2015-16)  [bsbakehila@gmail.com](mailto:bsbakehila@gmail.com) 